



**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
**Departamento de Licitações e Contratos**

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL**

**TOMADA DE PREÇOS Nº. 10/2023**

**OBJETO:** CONSTITUI OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO, A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS NA RUA ALENCAR FURTADO FILHO E AV. MATO GROSSO, EM ATENDIMENTO AO CONTRATO DE FINANCIAMENTO Nº. 611.206-24, QUE ENTRE SI, FAZEM A CAIXA ECONÔMICA FEDERAL E O MUNICÍPIO DE ITAQUIRAÍ/MS, CONFORME PLANO DE INVESTIMENTO – COM RECURSOS DO FINISA, DE ACORDO COM A PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO E PROJETO.

|                      |         |
|----------------------|---------|
| Razão Social:        |         |
| CNPJ Nº.             |         |
| Endereço:            |         |
| E-mail:              |         |
| Cidade:              | Estado: |
| Telefone/Fax         |         |
| Pessoa para contato: |         |

Recebemos, através da Prefeitura, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2023.

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

**PROCESSO Nº. 145/2023**

**TOMADA DE PREÇOS Nº. 10/2023**

A **PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ/MS**, por intermédio da sua Comissão Permanente de Licitação, conforme Decreto Municipal nº. 5.325, de 31 de julho de 2023, sito a Rua Campo Grande, 1585, Centro, Paço Municipal, na cidade de Itaquiraí, Estado de Mato Grosso do Sul, pela presente torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará processo licitatório na modalidade **TOMADA DE PREÇOS**, do tipo **“MENOR PREÇO”**, pelo regime de empreitada por preço global a qual será processada e julgada de conformidade com a Lei Federal nº. 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

A abertura da sessão inicial do processo licitatório acontecerá na sala de reuniões da PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ, no dia **17 de novembro de 2023, às 10:00h**.

No caso de impedimento da realização do certame licitatório na data supracitada, o mesmo deverá ocorrer no primeiro dia útil posterior ao fato que ensejou o impedimento da realização do certame licitatório. O horário de expediente da Prefeitura de Itaquiraí/MS é das 07:00h às 13:00h.

#### **DO SUPORTE LEGAL**

- I. Lei nº. 8.666/93 e alterações;
- II. Lei Complementar nº. 123/06 e alterações;
- III. Lei Federal nº. 12.440/2011;
- IV. Resolução Administrativa TST nº. 1.470/2011;
- V. Decreto Federal nº. 8.538/2015;
- VI. Demais disposições contidas neste Edital.

#### **1. DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto da presente licitação, a contratação de empresa de especializada para execução de pavimentação asfáltica e drenagem de águas pluviais na Rua Alencar Furtado Filho e Av. Mato Grosso, em atendimento ao Contrato de Financiamento nº. 611.206-24, que entre si, fazem a Caixa Econômica Federal e o Município de Itaquiraí/MS, conforme Plano de Investimento – com recursos do FINISA, de acordo com a Planilha Orçamentária, Cronograma Físico-Financeiro e Projeto.

1.2. A Comissão de Licitações poderá realizar diligências para verificar se os licitantes atendem plenamente as exigências contidas no Edital.

1.3. O prazo de execução do projeto será de acordo com o Cronograma físico-financeiro, contados da assinatura do contrato e emissão da Ordem de Serviço.

1.4. LOCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS:



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

1.4.1. Rua Alencar Furtado Filho.

## 2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar da presente licitação as empresas com cadastro em vigor, relacionado com o objeto desta licitação, ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o **3º. (terceiro)** dia anterior à data do recebimento das propostas, vedada a participação de consórcios ou grupos de firmas.

2.2. O representante legal da empresa deverá, antes da entrega dos envelopes de documentação e proposta, identificar-se, apresentando à Presidente da Comissão de Licitação, Carteira de Identidade e Prova de Titularidade da empresa (Contrato Social ou ata de eleição de diretoria).

2.3. Se a empresa enviar representante que não seja sócio, gerente ou diretor, faz-se necessário o credenciamento por procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida em cartório, com menção expressa de que lhe confere amplos poderes para praticar todos os atos no interesse da mesma junto a quaisquer órgãos públicos, ou ainda, com fins específicos para representação em todos os termos da presente licitação. Inclusive se for empresa de pequeno porte, com poderes para poder ofertar nova proposta, quando for o caso.

2.3.1. A procuração deverá ser exibida pelos portares antes do início dos trabalhos de abertura dos envelopes, ficando retidos e juntados aos autos;

2.3.2. Só terão direito de usar a palavra, rubricar, ter acesso à documentação e às propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar a ata, representantes legais dos concorrentes habilitados para o ato e os membros da Comissão de Licitação;

2.3.3. A participação de representante da empresa não credenciado, na forma deste Edital, não implica na inabilitação da mesma, mas impede o representante de discordar ou de se manifestar contra as decisões tomadas pela Comissão, bem como de acesso aos documentos durante a sessão de abertura dos envelopes de Documentação e Proposta.

2.4. As Microempresas (ME) e as empresas de pequeno porte (EPP), nos termos do art. 72 da Lei Complementar nº. 123/06 e devido a necessidade de identificação pela Comissão Permanente de Licitação, deverão comprovar o enquadramento no início da sessão para obterem os benefícios da referida Lei.

2.4.1. A comprovação do enquadramento do licitante como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) somente será procedido pelo Presidente da Comissão através da apresentação pelo representante legal da Licitante da Certidão de Regularidade da Junta Comercial (Certidão Simplificada) da sede da licitante emitido nos



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

últimos 60 (sessenta) dias, imediatamente anteriores à data prevista do certame, ou a DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO validada pela Junta Comercial.

- a) A responsabilidade pela comprovação de enquadramento como microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) nos termos do item 2.4.1 do presente edital, é única e exclusiva do licitante, o qual se sujeita a todas as consequências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo, caracterizando-se como crime previsto no art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e sanções administrativas.
- b) A ausência de manifestação e comprovação no início da sessão, conforme determina o item acima, significa renúncia expressa e consciente, desobrigando o Presidente da Comissão de conceder os benefícios da Lei Complementar nº. 123/06 aplicáveis ao presente certame;

2.5. O não comparecimento de qualquer dos participantes na reunião em que serão recebidos os envelopes de documentação e propostas não impedirá que ela se realize.

2.6. É vedada a participação direta ou indireta nesta licitação de:

- a) Pessoa física;
- b) Empresa que possua restrição quanto à capacidade técnica ou operativa, personalidade e capacidade jurídica, idoneidade financeira e regularidade fiscal;
- c) Empresa que estiver sob concordata, falência, concurso de credores, dissolução e liquidação;
- d) Empresas que estejam suspensas de licitar ou contratar no âmbito do Município de Itaquirai e/ou declaradas inidôneas por qualquer órgão público federal, estadual ou municipal, ou ainda que estejam com pendências contratuais com a Prefeitura de Itaquirai/MS, na data da licitação;
- e) Empresa em regime de consórcio;
- f) O autor do Projeto Básico ou executivo, quando for o caso;
- g) Empresas cujo objeto social não figure expressa e especificamente no estatuto ou contrato social em vigor, atividade pertinente e compatível com o objeto da presente licitação.

2.7. A participação do licitante a este procedimento licitacional implicará em expressa concordância aos termos deste Edital, ressalvando-se o direito recursal.

2.8. Os interessados deverão adquirir o presente edital e seus anexos, no Departamento de Licitação e Contratos, situado na Rua Campo Grande, 1585, no Paço Municipal.

### 3. DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA

3.1. No local, dia e hora indicados no preâmbulo deste Edital, os representantes credenciados das proponentes deverão entregar, simultaneamente, à Comissão Permanente de Licitação, os documentos e as propostas, exigidos no presente Edital, em 02 (dois) invólucros fechados, distintos e numerados de 01 e 02 na forma seguinte:



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

#### ENVELOPE Nº. 01 – “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

(Terão na parte externa, as seguintes indicações):

**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**TOMADA DE PREÇO Nº. \_\_/2023**  
**(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA E ENDEREÇO SE O ENVELOPE NÃO FOR**  
**TIMBRADO)**  
**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

#### ENVELOPE Nº. 02 – “PROPOSTA DE PREÇO”.

(Terão na parte externa, as seguintes indicações):

**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**TOMADA DE PREÇO Nº. \_\_/2023**  
**(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA E ENDEREÇO SE O ENVELOPE NÃO FOR**  
**TIMBRADO)**  
**PROPOSTA DE PREÇO**

3.2. O horário previsto no preâmbulo deste Edital poderá ser prorrogado por 10 (dez) minutos, a critério do Presidente da Comissão de Licitação, independentemente de consulta ao(s) licitante(s) presente(s).

3.3. Os documentos dos invólucros deverão ser colecionados separadamente, sem folhas soltas, em idioma português, datilografados, ou por outro meio, rubricados e assinados pelo sócio, gerente ou diretor da empresa com identificação comprovada nos termos do subitem.

3.4. Sem emendas (ex. números sobrepostos), rasuras (ex: uso de corretivo líquido) ou entrelinhas.

3.4.1. Os documentos exigidos nos invólucros 01 - “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” e 02 - “PROPOSTA”, deverão ser apresentados em 01 (uma) via, devendo ser em original ou por qualquer processo de cópia devidamente autenticada por Cartório competente, ou por servidor designado para esse fim da Prefeitura Municipal de Itaquiraí, ou publicação em órgão de imprensa oficial. Caberá a Comissão Permanente de Licitação solicitar, a qualquer momento, os originais para confrontação.

3.5. Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, quaisquer das disposições deste Edital, bem como aquelas manifestamente inexequíveis, presumindo-se como tais, as que contiverem preços vis ou excessivos.



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

3.5.1. Não será aceita, em qualquer hipótese, a participação de licitantes que não satisfizerem integralmente as condições deste edital, bem como daquelas retardatárias, a não ser como ouvinte.

3.6. Não será aceita documentação remetida por fac-símile.

3.7. A participação da licitante na presente TOMADA DE PREÇOS implica nos seguintes compromissos:

3.7.1. Estar ciente das condições da licitação, assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados e fornecer quaisquer informações complementares solicitadas pela CPL;

3.7.2. Executar o projeto de acordo com o prazo estabelecido neste Edital; e

3.7.3. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, além daquelas pertinentes a legislação trabalhista, apresentando mês a mês a folha de pagamento do pessoal alocado e cópia autenticada dos respectivos recolhimentos dos encargos decorrentes.

#### 4. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

4.1. Para habilitar-se à presente licitação, a empresa interessada deverá apresentar o "ENVELOPE DE DOCUMENTAÇÃO". A documentação deverá ser apresentada de acordo com o disposto neste Edital e conter, obrigatoriamente, todos os requisitos abaixo, sob pena de inabilitação:

4.1.1. Comprovante do Certificado de Inscrição Cadastral junto a esta Prefeitura, em plena validade ou de que atendeu a todas às condições exigidas para o cadastramento dentro do interstício legal, ou seja, até o 3º (terceiro) dia anterior à data de apresentação das propostas;

4.1.2. Comprovante da não inscrição no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), em atendimento ao disposto na Portaria CGU nº. 516, de 15 de março de 2010. Verificação através do endereço eletrônico: <https://certidoes.cgu.gov.br/>.

4.1.3. Comprovante de regularidade perante o Cadastro Nacional de Condenações Cíveis, no que tange o registro de ato de improbidade administrativa e inelegibilidade supervisionado pelo Conselho Nacional de Justiça. Verificação através do endereço eletrônico: [http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

4.1.4. Comprovante da não inscrição no Cadastro de empresas inidôneas do Tribunal de Contas da União, verificação através do endereço eletrônico: <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO>.



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

#### 4.2. DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, em vigor, devidamente registrado. Em se tratando de sociedades empresariais, e no caso de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Deverão ser anexadas todas as alterações registradas ou a última alteração consolidada.
- c) Inscrição no órgão competente, do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- d) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

#### 4.3. DA PROVA DE INSCRIÇÃO NOS CADASTROS: NACIONAL (CNPJ) E ESTADUAL OU MUNICIPAL:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativa ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

#### 4.4. DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** (Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Municipais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa proponente, na forma da Lei;
- b) Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** (Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Estaduais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa proponente, na forma da Lei;
- c) Prova de regularidade com a **Fazenda Federal e a Seguridade Social – CND (INSS)**, mediante a certidão conjunta negativa de débitos, ou positiva com efeitos de negativa de débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- d) Prova de Regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS)**, mediante Certificado de Regularidade do FGTS;



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

e) A comprovação relativa à Regularidade Trabalhista consistirá na apresentação da prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)** ou Certidão Positiva com efeitos de negativa, emitida pelo TST – Tribunal Superior do Trabalho na forma da Lei Federal nº. 12.440/2011 e a Resolução Administrativa TST nº. 1470/2011; <http://www.tst.jus.br/certidao>.

#### 4.5. DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

4.5.1. **Apresentação da Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial**, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 60 (sessenta) dias contados da data da sua apresentação;

4.5.2. **Balanco patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social**, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, com evidência de registro da Junta Comercial, relativa ao domicílio ou sede da licitante, ou, publicação em Diário Oficial, devidamente assinadas pelo seu titular ou representante legal e pelo Contador ou Técnico Contábil, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, **conforme um(ns) o(s) seguinte(s) caso(s)/hipótese(s):**

a) **No caso de empresas constituídas há mais de 01 (um) ano**, deverão comprovar tal situação, mediante apresentação obrigatória: Termo de Abertura, Balanço, Demonstração de Resultado de Exercício (DRE) e Termo de Encerramento, sob pena de desclassificação na ausência de qualquer um destes, ou ainda, Declaração do Contador ou Técnico Contábil (com firma reconhecida em cartório), assinada por profissional devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC.

**b) No caso de Sociedades por Ações, regidas pela Lei nº. 6.404/76:**

- I. Cópia do Balanço deve ser acompanhada de comprovação de registro:
- II. Na Junta Comercial; ou
- III. Cópia da publicação em Diário Oficial; ou
- IV. Cópia da publicação em Jornal de Grande Circulação.

**c) No caso Sociedades por cota de responsabilidade Limitada (Ltda):**

- I. A cópia do Balanço deve ser acompanhada de cópia dos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário **registrado na Junta Comercial** da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente. Sendo que em qualquer caso, o Balanço deve conter assinatura do representante legal da empresa e de profissional habilitado no CRC;





# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

d) **No caso de empresas obrigadas e/ou optantes por Escrituração Contábil Digital – ECD**, consoante disposições contidas no Decreto nº. 6.022/2007, com última regulamentação através da Instrução Normativa RFB nº. 1.420/2013 e alterações posteriores, poderão apresentar documentos extraídos do SISTEMA PÚBLICO DE ESCRITURAÇÃO DIGITAL – SPED, ou ainda, através do site da Junta Comercial, relativa ao domicílio ou sede da licitante, na seguinte forma:

- I. Recibo de Entrega de Livro Digital;
- II. Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário Digital;
- III. Balanço e Demonstração do Resultado do Exercício (DRE);
- IV. Requerimento de Autenticação de Livro Digital;
- V. Termo de Autenticação da Junta Comercial, quando exigível.

e) **Tratando-se de Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP)**, deverão comprovar a boa situação financeira da empresa, mediante apresentação obrigatória da **DECLARAÇÃO DE INFORMAÇÕES SOCIOECONÔMICAS E FISCAIS (DEFIS) e/ou DECLARAÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA PESSOA JURÍDICA (IRPJ)**, conforme o caso, na hipótese consubstanciada de acordo com a personalidade jurídica da empresa licitante, que opcionalmente adota de escrituração contábil simplificada devidamente acompanhada do “recibo de entrega”, junto a Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB), na forma da Lei.

f) **Tratando-se de Micro empreendedor Individual (MEI)**, deverá comprovar a boa situação financeira da empresa, mediante apresentação obrigatória da **DECLARAÇÃO ANUAL DE FATURAMENTO DO SIMPLES NACIONAL (DASN – SIMEI)**, ou ainda, conforme o caso, na hipótese consubstanciada de acordo com a personalidade jurídica da empresa licitante, que opcionalmente adota de escrituração contábil simplificada, **facultado à apresentação da DECLARAÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA PESSOA JURÍDICA (IRPJ)** do último exercício social, devidamente acompanhada do “recibo de entrega”, junto a Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB), na forma da Lei.

4.5.3. Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

#### Passivo Circulante

4.5.4. O licitante que apresentar índices econômicos iguais ou inferiores a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral, Solvência Geral e Liquidez Corrente deverá comprovar que possui (capital mínimo ou patrimônio líquido) equivalente a 10% (Dez por cento) do valor total estimado da contratação.

#### 4.6. DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

4.6.1. Registro ou inscrição da empresa licitante no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) e/ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo) e/ou CRT (Conselho Regional dos Técnicos Industriais) em plena validade, conforme as áreas de atuação previstas no Projeto Básico, em plena validade;

4.6.2. Comprovação da capacitação técnico-operacional da licitante, demonstrando a execução, a qualquer tempo, de serviços compatíveis com os do objeto desta licitação, de complexidade equivalente ou superior, através do somatório de certidões e/ou atestados, provenientes de contrato(s) em nome do próprio licitante (empresa) como contratada principal, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, obedecendo as parcelas de maior relevância. Os serviços deverão estar explicitados conforme constante no quadro abaixo:

| Item | Descrição   | Quantidade a ser comprovada |
|------|---|-----------------------------|
| 01   | Execução de Pavimento com Aplicação de Concreto Asfáltico (CBUQ), em Camada de Rolamento.   | 91,50 m                     |
| 02   | Assentamento de Tubo de Concreto para Redes Coletoras de Águas Pluviais, Diâmetro de 600 mm | 149,20 m                    |

Não se admitindo atestado(s) referente(s) a fiscalização da execução de obras/serviços.

4.6.2.1. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante.

4.6.3. Comprovação da capacitação técnico-profissional, mediante apresentação de Certidão de Acervo Técnico – CAT, expedida pelo Conselho de Classe Competente, da região pertinente, nos termos da legislação aplicável, junto dos respectivos atestado de capacidade técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome do(s) responsável(is) técnico(s) e/ou membros da equipe técnica que participarão da obra, relativo à execução dos serviços que compõem as parcelas de maior relevância técnica e valor significativo da contratação, quais sejam similares ou superior, como segue relacionado abaixo:

| Item | Descrição   |
|------|---|
| 01   | Execução de Pavimento com Aplicação de Concreto Asfáltico (CBUQ), em Camada de Rolamento. |
| 02   | Assentamento de Tubo de Concreto para Redes Coletoras de Águas Pluviais,                  |



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

|                    |
|--------------------|
| Diâmetro de 600 mm |
|--------------------|

4.6.4. Os responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica acima elencados deverão pertencer ao quadro permanente da empresa licitante, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se como tal, para fins deste certame, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato social/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com o licitante, ou com declaração de compromisso de vinculação contratual futura, caso o licitante se sagre vencedor desta licitação.

4.6.4.1. No decorrer da execução do objeto, os profissionais de que trata este subitem poderão ser substituídos, nos termos do artigo 30, §10, da Lei nº. 8.666, de 1993, por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que a substituição seja aprovada pela Administração.

4.6.5. As licitantes, quando solicitadas, deverão disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação e das correspondentes Certidões de Acervo Técnico (CAT/CRT), endereço atual da contratante e local em que foram executadas as obras, serviços de engenharia ou de técnica industrial.

4.6.6. No ato da efetivação do contrato, a licitante vencedora e com sua sede social fora do Estado de Mato Grosso do Sul, deverá apresentar Certidão de Registro junto ao Conselho de Classe Competente, com a formalização do “visto”/MS. O mesmo procedimento deverá ser adotado, caso os responsáveis técnicos não possuam registro no Conselho de Classe Competente/MS

I. **APRESENTAR DECLARAÇÃO de responsabilidade técnica**, nos termos do **Anexo VIII** deste Edital, na qual deverá constar a qualificação dos responsáveis técnicos pela execução do projeto, assinada por todos os indicados e pelo representante legal da licitante.

II. **APRESENTAR DECLARAÇÃO** de que tem em disponibilidade, no mínimo, todo o equipamento, instalações e pessoal técnico especializado, necessários e essenciais para o fiel cumprimento do objeto desta licitação.

III. **FICA FACULTADA A APRESENTAÇÃO DE DECLARAÇÃO** de que conhece o local da execução do projeto devidamente assinada pelo representante técnico da empresa (Anexo VII).

a) Com relação a declaração acima, caso as interessadas queiram comparecer pessoalmente para conhecimento do local da execução do **projeto**, na presença de um técnico da Prefeitura de Itaquiraí MS, poderá a mesma previamente agendar visita junto a Secretaria Municipal de Obras através do telefone (67) 3476-3533 – Departamento de Engenharia;



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

- b) Não serão aceitas alegações posteriores quanto a desconhecimento de qualquer detalhe, incompreensão, dúvidas ou esquecimento, advindos do não conhecimento do local dos serviços, que possam provocar empecilhos na realização dos serviços aqui discriminados, ou mesmo gerar atrasos na execução das etapas dos trabalhos, arcando a empresa com quaisquer ônus decorrentes desses fatos.

**PARAGRAFO ÚNICO:** A documentação referente a qualificação técnica poderá ser analisada por técnico ou responsável da Secretaria Municipal de Obras, convidado pela comissão de licitação, no ato da abertura dos envelopes de habilitação ou posteriormente, constando o parecer favorável ou não, em ata devidamente assinada ou emitindo a parte documento devidamente assinado para ser anexo ao processo constando a análise e parecer sobre a qualificação técnica das licitantes participantes, para que a comissão norteada pelo parecer possa dar prosseguimento ao certame no momento oportuno.

#### 4.7. OUTRAS DECLARAÇÕES

I. **APRESENTAR DECLARAÇÃO** da licitante de que não possui pendências e que não está impedido de contratar com o Poder Público Municipal e de que se obriga a informar ao Município a ocorrência de fatos **supervenientes impeditivos da habilitação** e/ou que o impeçam de contratar com o Poder Público Municipal, face o disposto no art. 55, XIII, da Lei nº. 8.666/93, bem como **conhece e aceita os termos do presente Edital**, ressalvando, contudo, o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para a sua participação no certame, observado o modelo que integra este Edital como seu ANEXO V;

II. **APRESENTAR DECLARAÇÃO** da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) **menor de 18 (dezoito) anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre – ANEXO VI;

III. **APRESENTAR DECLARAÇÃO** de que a empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública, ou de sociedade de economia mista – ANEXO IX.

4.8.1. Não serão aceitas certidões com data de validade vencida (com exceção dos documentos de **regularidade fiscal e trabalhista** previsto para as empresas de pequeno porte, conforme a Lei Complementar nº. 123/06, e suas alterações. As certidões que não tragam seus prazos de validade expresso, só serão aceitos desde que não ultrapasse o prazo de **60 (sessenta) dias** da data de sua emissão.

4.9. As empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da Regularidade Fiscal e Trabalhista, mesmo que está presente alguma restrição (art. 43 da LC nº. 123/06). A não apresentação do(s) mesmo(s) **INABILITARÁ** a empresa.

4.9.1. Para as empresas de pequeno porte, no caso de apresentar alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, e esta ser a vencedora do certame, sua



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

regularização deverá se dar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da decisão da Comissão que declarou a empresa vencedora, prorrogável por igual período (a pedido da empresa interessada), a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa conforme preceitua a Lei nº. 123/06, e suas alterações.

4.9.1.1. A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado a Comissão de Licitação convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou propor a revogação deste certame.

4.9.2. Se as empresas de pequeno porte **desatender a habilitação pedida quanto a Capacidade Jurídica, Qualificação Técnica ou Qualificação Econômica, estará automaticamente inabilitada.**

4.10. Não será aceito nenhum protocolo referente à solicitação feita às repartições competentes, em substituição aos documentos relacionados neste edital, nem documentos cujas cópias estejam ilegíveis mesmo que autenticadas, bem como não serão aceitos documentos rasurados ou fotocopiados via fac-símile.

4.11. Sob pena de inabilitação todos os documentos apresentados deverão estar em nome da licitante e preferencialmente, com o número do CNPJ e endereço respectivo.

4.12. As Certidões que não trouxerem o prazo de sua validade expresso só serão aceitas se não tiver decorrido mais de 60 (sessenta) dias da data de sua emissão.

4.13. Os documentos exigidos poderão ser apresentados através de fotocópias desde que autenticadas por cartório ou membro da CPL, caso em que o licitante deverá apresentar a cópia a ser autenticada acompanhada do original para exame, confrontação e posterior autenticação.

4.14. Todos os documentos apresentados pelos licitantes serão retidos pela CPL e obrigatoriamente juntados aos autos do presente procedimento, sendo facultado aos licitantes fiscalizarem a autenticidade formal e material dos documentos entregues uns pelos outros e, impugná-los, querendo.

4.15. A Comissão Permanente de Licitação poderá exigir, a qualquer tempo que o licitante apresente o original do documento a ela entregue, ainda que a cópia apresentada esteja autenticada por cartório, não podendo o Licitante escusar-se de exibi-lo.

4.16. O mesmo direito é conferido ao Sr. Prefeito na hipótese de entender necessário o exame de documento ou documentos antes da homologação e adjudicação do objeto do presente certame.

4.17. A recusa do licitante a exibir o original de documento exigido na forma dos itens anteriores se constituirá em motivo bastante para a sua inabilitação e, na hipótese de já ter sido declarado habilitado, na desclassificação da proposta que houver apresentado



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

mesmo que ela tenha sido proclamada vencedora e já houver decorrido o prazo de recurso.

4.18. A tentativa de fradar o certame ocasionará ao autor da conduta fraudulenta, à aplicação de penalidade de impedimento de licitar e contratar com o Município, sem prejuízo de multas previstas neste Edital e nas demais cominações legais.

#### 5. O ENVELOPE DE PROPOSTA DEVERÁ CONTER OBRIGATORIAMENTE:

5.1. A(s) proposta(s) conforme **ANEXO 01** deverá(ão) ser apresentadas no **ENVELOPE DE PROPOSTA nº 02**, e os documentos deverão ser apresentados sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datados, carimbados e rubricados pelo representante legal da licitante, contendo os seguintes elementos, sob pena de desclassificação:

- a) Número desta TOMADA DE PREÇOS, nome da proponente, endereço, CEP, telefone e/ou fax, número do CNPJ e da Inscrição Estadual/Municipal ou do Distrito Federal, Conta Corrente – Agência e Banco e, se houver, e-mail.
- b) Valor global da proposta em moeda corrente, em algarismo, com 02 (duas) casas decimais após a vírgula (R\$ 0,00) e por extenso;
- c) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias contados da sua entrega, na ausência de indicação da validade será considerada a validade mínima indicada no edital;

5.2. APRESENTAR OS ANEXOS DE ORDEM TÉCNICA (sob pena de desclassificação): devidamente preenchidos seguindo como exemplos as planilhas e demais documentos referenciais fornecidos pela Prefeitura (partes complementares do Edital) e devidamente assinados pelo responsável, que consistem em:

5.2.1. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, devidamente preenchidas, com o recurso de software Excel ou similar: “precisão conforme exibido”, contendo unidades, quantidades, preços unitários e totais das parcelas que compõem o serviço, conforme Anexo ao edital.

- a) Quando previsto na planilha orçamentária disponibilizada pela Administração, a empresa deverá na sua planilha apresentar o (% M.O) - percentual de incidência real da mão de obra.
- b) A(s) planilha(s) deverá(ao) ser(em) elaborada(s) levando-se em consideração a perfeita e completa execução dos serviços, com a utilização de materiais e equipamentos de primeira qualidade, de acordo com as especificações, e, após confrontados, todos os elementos formadores do Projeto Básico/Executivo (conjunto de Plantas, Especificações, Encargos e Planilhas de Quantidades e Preços - Orçamento), de modo a não incorrer em omissões, por força de possíveis divergências entre os dados constantes dos documentos constantes no anexo XI, as quais jamais poderão ser alegadas, pela licitante vencedora, para justificar eventuais pretensões de acréscimos de materiais ou serviços.



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

- c) Considerando que a empresa a ser contratada tem qualificação técnica e comprovada capacidade para a execução dos serviços, objeto da presente licitação, de modo algum será aceita qualquer alegação, durante a execução do contrato, quanto a possíveis indefinições, omissões, falhas ou incorreções contidas no conjunto de elementos que constitui este Edital, como pretexto para pretender cobrar materiais ou serviços ou alterar a composição de preços unitários.
- d) Fica facultada a apresentação de arquivo da planilha orçamentária em mídia eletrônica, para facilitação e celeridade na conferência dos valores da mesma.

#### 5.2.2. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO;

5.2.3. BDI (Benefício e Despesas Indiretas) ou LDI (Lucro e Despesas Indiretas) detalhamento dos componentes de composição. (Considerar como orientação a recomendação do acórdão nº. 2.6.22/2013 do TCU).

- a) Quando o modelo de BDI e/ou LDI disponibilizado pela Administração apresentar % de incidência de mão de obra, o referido percentual deverá constar na demonstração do BDI da empresa licitante.

5.3. Indicação de Preposto, para compor informações contratuais, conforme discriminado no modelo da proposta de preço em atendimento a Lei Federal nº. 8666/93.

- a) A não indicação do preposto na proposta, não ensejará na desclassificação da proposta, podendo o representante da empresa vencedora no ato da formulação da ata da reunião informar ao presidente da CPL os dados do preposto, ou ainda até a formalização do contrato.

5.4. APRESENTAR DECLARAÇÃO expressa da licitante de que o preço proposto compreende todas as despesas com materiais, mão de obra, encargos sociais, transportes, ferramentas, equipamentos auxiliares, instalações, seguros e demais encargos necessários à perfeita execução de todos os serviços;

5.5. APRESENTAR DECLARAÇÃO de garantia de, no mínimo, 05 (cinco) anos, para todos os serviços executados a contar da data do respectivo Termo de Recebimento Definitivo, salvo por uso indevido, acidente ou caso fortuito;

## 6. DO VALOR MÁXIMO

6.1. O valor máximo estimado para a execução do projeto é de: **R\$ 1.884.981,74** (Um milhão, oitocentos e oitenta e quatro mil, novecentos e oitenta e um reais e setenta e quatro centavos).



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Os valores unitários não poderão ultrapassar os valores da Planilha Orçamentária.

#### 7. CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

7.1. A licitação será julgada pela CPL da seguinte forma:

1ª Fase - julgamento da habilitação;

2ª Fase - julgamento da proposta.

7.2. Julgamento da Habilitação

7.2.1. Recolhidos os envelopes de habilitação e de proposta, a CPL procederá à abertura dos envelopes de documentação, para verificação do seu conteúdo em confronto com as exigências deste Edital.

7.2.2. A CPL, ao término dos trabalhos de análise dos documentos de habilitação, intimará as licitantes, na forma da lei, sobre o resultado do julgamento da habilitação.

7.2.2.1. Em estando presentes todos os licitantes os mesmos serão intimados do resultado da habilitação e, caso todos renunciem ao direito de interpor recurso a CPL, poderá passar para fase de julgamento de propostas.

7.2.2.2. Caso algum licitante não renunciar ao direito de interpor recurso ou esteja ausente, o resultado do julgamento de habilitação será publicado na Imprensa Oficial da Prefeitura de Itaquiraí/MS.

7.2.2.3. Em caso de publicação do resultado o prazo recursal será contado da seguinte forma:

- a) para as licitantes presentes – a partir da ciência dos termos da ata;
- b) para as licitantes ausentes – a partir da data de circulação do Diário Oficial do Estado de Mato Grosso do Sul contendo a publicação do resultado;

7.2.3. Os documentos contidos nos envelopes de habilitação serão rubricados pelos membros da CPL e por todas as licitantes credenciadas ou por comissão constituída, por consenso, entre as partes.

7.2.4. Conferidos e rubricados, a CPL poderá, a seu critério, suspender a reunião para proceder à análise detalhada dos documentos apresentados.

7.2.5. Decorrido o prazo recursal, os envelopes contendo as propostas das empresas habilitadas serão abertos em sessão pública, previamente designada pela CPL, cuja divulgação dar-se-á por meio da imprensa oficial.





# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

7.2.6. Se todos os licitantes forem inabilitados ou desclassificados, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação escoimada das causas que as ensejaram.

7.2.7. Não ocorrendo a hipótese prevista no item 7.2.6 deste Edital, a Comissão de Licitação dará seguimento ao processo, procedendo a fase subsequente, cujo resultado será publicado no Diário Oficial, para conhecimento dos interessados, e, após o julgamento definitivo dos recursos (se houver), a Comissão Permanente de Licitação declarará o respectivo vencedor, que será submetido à homologação e adjudicação da Autoridade superior, quando então será convocado o primeiro classificado para assinatura de contrato.

### 7.3. Julgamento das Propostas

7.3.1. O julgamento do mérito será efetuado de conformidade com o que dispõe os artigos 44 e 45 da Lei Federal nº 8.666/93, que adotará como critério o de “MENOR PREÇO GLOBAL”.

7.3.1.1. Depois de abertos os envelopes contendo as propostas das firmas habilitadas, as quais serão rubricadas pelas licitantes presentes e pela CPL, será realizado o julgamento destas propostas, cujo resultado será publicado na Imprensa Oficial do Município de Itaquiraí - MS, com o respectivo processo franqueado aos interessados, para vistas.

7.3.2. A CPL procederá à verificação da conformidade de cada proposta com os requisitos do Edital e seus Anexos, bem como os preços correntes no mercado, o que deverá ser devidamente registrado na ata de julgamento, promovendo-se a desclassificação das propostas desconformes ou incompatíveis.

7.3.3. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Não atenderem às exigências do Edital;
- b) Contiverem ofertas de vantagens com base nas outras propostas apresentadas;
- c) Apresentarem valor global superior ao da planilha orçamentária disponibilizada junto ao presente edital ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto licitado. A inexequibilidade deverá ser avaliada nos termos do artigo 48, §§ 1º e 2º da Lei Federal nº. 8.666/93.

1. Para efeito do item anterior, serão consideradas manifestamente inexequíveis, as:

- 1.1. Apresentarem preços inexequíveis, ou seja, valores inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores;
- 1.2. Da média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) dos valores orçados pela administração;



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

1.3. Valor orçado pela administração;

- d) Contenha valor unitário (mão de obra, material e total) de cada item formador da planilha orçamentária maior ao estimado pela Administração, conforme informado na Planilha Orçamentária, parte integrante do presente Edital;
- e) Deixar de cotar qualquer item da Planilha Orçamentária;
- f) Apresentar divergência nos quantitativos da planilha orçamentária disponibilizada pela Administração.

7.3.3.1. Os preços unitários constantes nas propostas também serão objeto de avaliação, tendo como parâmetro os preços praticados no mercado e os custos levantados nas planilhas que compõem os anexos deste Edital.

7.3.4. Nos casos em que a CPL constatar a existência de erros numéricos nas propostas de preços, esta procederá às correções necessárias para apuração do preço final estimado, obedecendo às seguintes disposições:

- a) Havendo divergência entre o preço final registrado sob forma numérica e o valor apresentado por extenso na proposta de preço ANEXO III, prevalecerá o valor final constante na planilha orçamentária;
- b) Havendo divergências entre os valores unitários e totais, prevalecerá o valor unitário da planilha orçamentária, sendo que o total e/ou global será retificado pela Comissão;
- c) Havendo divergências nos subtotais provenientes da multiplicação dos quantitativos pelos preços unitários, a CPL procederá à correção dos subtotais, mantidos os preços unitários constantes na planilha orçamentária;
- d) Havendo divergência no preço global proveniente da soma dos subtotais, a CPL procederá à correção do valor global, mantidos os preços constantes nos subtotais da planilha orçamentária;
- e) No caso de julgamento pelo menor preço por lote, no tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão do valor total orçado conforme planilha orçamentária, procedendo-se às correções no caso de eventuais divergências e/ou erros, tomando-se como corretos os preços unitários da planilha orçamentária. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do correto valor total da proposta e/ou planilha orçamentária.

7.3.5. Após as eventuais correções e, havendo mudança no preço global, será novamente feita, para a proposta corrigida, a verificação de acordo com os critérios previstos neste edital.

7.3.6. O julgamento levará em consideração o MENOR PREÇO GLOBAL e a classificação das licitantes qualificadas far-se-á pela ordem crescente dos preços propostos e aceitáveis, prevalecendo, no caso de empate, o critério de sorteio público.

7.3.6.1. Em caso de absoluta igualdade de condições entre duas ou mais propostas, (não estando dentro das obrigações da Lei nº. 123/06) a classificação se fará por sorteio em ato público, para qual todos os licitantes serão convocados, conforme dispõe o Parágrafo 2º do artigo 45 da Lei Federal nº. 8.666/93.



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

7.3.7. Após o julgamento das propostas, com a classificação final por ordem numérica crescente das licitantes, a CPL intimará os licitantes sobre o resultado na forma da lei.

7.3.7.1. Em estando presentes todos os licitantes proceder-se-á de conformidade com o item 7.2.2.1.

7.3.7.2. Caso algum licitante não renunciar ao direito de interpor recurso, proceder-se-á de conformidade com o item 7.2.2.2 e o prazo recursal será contado de acordo com o item 7.2.2.3.

7.3.8. Após decididos os recursos eventualmente interpostos, o resultado será submetido ao Prefeito - Ordenador de Despesas da Prefeitura de Itaquirai/MS, para adjudicação e homologação.

7.4. Na hipótese de empate entre empresas comuns e empresas ME ou de Pequeno Porte, a situação ensejará a aplicação das disposições previstas na Lei Complementar nº. 123/06.

7.4.1. Entende-se por empate a situação em que as propostas apresentadas pelas Empresas de Pequenos Portes ou ME apresente propostas com intervalos iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada (caso essa seja proposição de uma empresa comum).

7.4.2. As empresas de pequeno porte ou ME conforme subitem 7.4.1, poderá ofertar nova proposta de preços inferior à proposta inicialmente vencedora, situação em que será considerada vencedora do certame.

7.4.3. Não ocorrendo a contratação da Empresa de Pequeno Porte, serão convocadas as empresas remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 7.4.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

7.4.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Empresas de Pequeno Porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.4.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.4.5. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no subitem 7.4.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.4.5.1. A Microempresa ou Empresa de Pequeno porte deverá apresentar nova proposta no prazo máximo de 02 (dois) dias após a classificação das propostas dos licitantes, sob pena de preclusão.

7.4.5.2. Na data marcada a empresa deverá entregar a nova proposta, datilografada ou equivalente, em papel timbrado da empresa, devidamente assinada, carimbada e acondicionada em envelope devidamente identificado e lacrado, endereçada a Comissão de Licitação, devendo ser respeitado a data e horário estabelecido na notificação, sob pena de preclusão. Caso em que será aplicado o disposto no subitem 7.4.3.



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

7.5. No caso de decair o direito do adjudicatário à contratação do objeto licitado, a Administração poderá revogar esta licitação ou convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratar, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

#### **8. LOCAL E HORÁRIO PARA INFORMAÇÃO:**

8.1. Os interessados que tiverem dúvidas de caráter legal ou técnico na interpretação deste Edital ou quaisquer outras a ele relacionados, deverão dirigir-se ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação em petição escrita, com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis do prazo fixado no preâmbulo deste Edital, sob protocolo da Prefeitura, durante o horário de expediente. (Conforme art. 41, § 2º);

8.1.1. As instruções de rotina poderão ser obtidas verbalmente na Secretaria Municipal de Finanças, Departamento de Licitações.

#### **9. SUBCONTRATAÇÃO**

9.1. A subcontratação será nas condições e obrigações estabelecidas no Projeto Básico, ANEXO II deste Edital.

#### **10. DAS PENALIDADES:**

10.1. As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no Projeto Básico, ANEXO II do Edital.

#### **11. DA RESCISÃO**

11.1. O Contrato poderá ser rescindido no caso de sua inexecução total ou parcial, na incidência dos motivos previstos no art. 78 da Lei Federal nº. 8.666/93, atualizada, e na ocorrência das hipóteses constantes na Cláusula Décima Terceira do Contrato conforme minuta contratual ANEXO IV.

#### **12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.1. As despesas decorrentes da execução do presente Edital correrão por conta da dotação abaixo discriminada e para o exercício futuro correrá por conta da dotação que a substituir:

10.01 - Secretaria de Obras e Serviços Urbanos  
17.511.0027.2.008 – Obras de Saneamento Básico Urbano



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

4.4.90.51 - Obras e Instalações  
Recurso 0.1.0754

10.01 - Secretaria de Obras e Serviços Urbanos  
17.512.0027.1.008 – Obras e Saneamento Básico Urbano  
4.4.90.51 - Obras e Instalações  
Recurso 0.1.0500

### 13. DA IMPUGNAÇÃO

13.1. Aos termos do presente Edital caberá impugnação, sem efeito suspensivo, conforme preceitua o artigo 41 e parágrafos da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, que poderá ser apresentada até o quinto dia útil por qualquer cidadão e até segundo dia útil por licitantes interessados, da data que antecede à abertura do Envelope de Documentação e Proposta de Preços, devendo ser protocolizada na Prefeitura de Itaquiraí, sito a Rua Campo Grande, 1585, Centro, Itaquiraí/MS ou por e-mail ([licitação@itaquirai.ms.gov.br](mailto:licitação@itaquirai.ms.gov.br)).

### 14. DOS RECURSOS

14.1. Os licitantes poderão interpor recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, nos casos de:

- a) Julgamento da proposta;
- b) Anulação ou revogação da licitação.

14.2. O recurso previsto na alínea “a” terá efeito suspensivo. A autoridade competente poderá, motivadamente e presente às razões de interesse público, atribuir, aos recursos interpostos nos demais casos, eficácia suspensiva.

14.3. O recurso deverá ser protocolizado na Prefeitura de Itaquiraí, sito a Rua Campo Grande, 1585, Centro, Itaquiraí/MS, das 07 às 13 horas, ou por e-mail ([licitação@itaquirai.ms.gov.br](mailto:licitação@itaquirai.ms.gov.br)), e deverá ser dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido.

14.4. Os recursos devem observar os seguintes requisitos:

- a) Serem datilografados ou impressos por qualquer processo eletrônico e devidamente fundamentados;
- b) Serem assinados por representante legal da recorrente ou por procurador devidamente habilitado.

14.5. Não serão aceitos recursos interpostos através de Fac-símile.



# **PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**

## **ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**

### **Departamento de Licitações e Contratos**

14.6. Interposto recurso o mesmo será comunicado através de ofício aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

14.7. Não será conhecido o recurso cuja petição tenha sido apresentada fora do prazo e/ou subscrita por procurador não habilitado legalmente no processo para responder pela empresa.

14.8. É vedado a qualquer licitante tentar impedir o andamento desta licitação utilizando-se de recursos meramente protelatórios, sob pena de lhe serem aplicadas as sanções administrativas cabíveis, nos termos da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações.

#### **15. DO PAGAMENTO E MEDIÇÃO**

15.1. Os pagamentos e medições se darão de acordo com as condições e obrigações estabelecidas no Projeto Básico, ANEXO II deste Edital.

#### **16. DO RECEBIMENTO E ACEITE DO OBJETO**

16.1. O recebimento e aceite do objeto se darão de acordo com as condições e obrigações estabelecidas no Projeto Básico, ANEXO II deste Edital.

#### **17. DA ABERTURA DOS ENVELOPES E PROCESSAMENTO DO CERTAME:**

17.1. Os envelopes serão abertos em sessão pública, no dia e horário fixados no preâmbulo deste instrumento, pelos integrantes da Comissão Permanente de Licitação;

17.2. Antes da abertura dos respectivos envelopes, a Comissão verificará se os mesmos atendem às condições editalícias;

17.3. A abertura iniciar-se-á pelos Envelopes nº. 01, contendo a documentação;

17.4. Os conteúdos do envelope nº. 01 serão analisados pelos integrantes da Comissão Permanente de Licitação e interessados e, em seguida rubricados por todos os presentes;

17.5. A Comissão julgará inabilitada a empresa que deixar de atender qualquer dos requisitos constantes no item 04 e suas respectivas alíneas e subitens, observando o subitem 5.8, ou atendê-los de forma incompleta ou incorreta;

17.5.1. Se ocorrer a suspensão da reunião para exame mais detalhado da documentação apresentada e a mesma não puder ser realizada no dia, será marcada a data da divulgação do resultado pela Comissão Permanente de Licitação e publicado na Imprensa Oficial do Município para conhecimento de todos os participantes.



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

17.6. Promulgado o resultado final da fase de habilitação, a Comissão procederá a abertura do Envelope nº. 02 - Proposta, apenas dos licitantes habilitados, desde que todos os presentes desistam expressamente da interposição de recursos, ou após o decurso do prazo recursal;

17.7. Aberto o Envelope nº. 02, os seus conteúdos serão analisados e após, serão rubricados por todos os presentes;

17.8. A classificação ou a desclassificação dos licitantes poderá ser efetuada nesta mesma reunião ou em outra, a ser marcada posteriormente, pela Comissão, ou ainda se houver a concordância unânime dos presentes, o resultado será divulgado através da Imprensa Oficial, após a devida homologação e adjudicação do Prefeito;

17.9. No processo de julgamento das propostas, a Comissão desclassificará a licitante que deixar de atender quaisquer requisitos fixados no item 05 do instrumento licitatório;

17.10. Em todas as reuniões realizadas pela Comissão serão lavradas Atas, que conterão as anotações relativas aos principais fatos e atos praticados. A ata será assinada pelos presentes;

17.11. Os envelopes contendo as propostas dos licitantes considerados inabilitados serão devolvidos fechados e rubricados pela Comissão, mediante protocolo, após julgados todos os recursos interpostos, bem como, exauridos os prazos recursais;

17.12. Além das atribuições mencionadas nos subitens acima, a Comissão poderá ainda:

17.12.1. Habilitar os licitantes ou classificar propostas, que contenham omissões ou irregularidades formais, desde que tais omissões ou irregularidades sejam irrelevantes e não causem prejuízos a Administração ou aos concorrentes;

17.13. Para classificação das propostas e a escolha da mais vantajosa, a Comissão submeterá o resultado à apreciação do Prefeito Municipal para homologação e adjudicação, para que o procedimento em epígrafe possa surtir efeitos legais e posteriormente o resultado será publicado, conforme preceitua a Legislação pertinente.

## **18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

18.1. A PREFEITURA designará SERVIDOR para o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento do objeto deste CONTRATO.

18.2. A fiscalização pelo MUNICIPIO não desobriga a CONTRATADA de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto deste CONTRATO.

18.3. A ausência de comunicação por parte do MUNICIPIO, referente a irregularidades, ou falhas, não exime a CONTRATADA das responsabilidades determinadas para a execução do objeto deste CONTRATO.



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

18.4. A CONTRATADA permitirá e oferecerá condições para a mais ampla e completa fiscalização, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização.

18.5. O acolhimento para exame das propostas e a sua classificação, não gera direito adquirido ao autor de qualquer delas na adjudicação do produto que constitui o seu objeto.

18.6. O não comparecimento de qualquer dos participantes na reunião em que serão recebidos os envelopes de documentação e propostas não impedirá que ela se realize, não cabendo ao ausente direito de reclamação de qualquer natureza, inclusive quanto a habilitação de licitantes;

18.7. O Prefeito poderá, até a homologação do procedimento, revogar a presente licitação, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, sem direito a indenização ou ressarcimento aos licitantes, ou ainda, proceder a anulação da mesma quando incidir ilegalidade no procedimento licitatório, mediante despacho fundamentado.

18.8. Os recursos relativos a este Edital somente poderão ser interpostos dentro do prazo constante nos parágrafos primeiro e segundo do art. 41, da Lei Federal nº. 8.666/93.

18.9. Os recursos referentes a adjudicação, deverão ser interpostos dentro do prazo constante no art. 109, da Lei Federal nº. 8.666/93.

18.10. Não será permitido que o proponente faça retificações e cancelamentos de preços ou alterações nas condições estipuladas, uma vez abertas as propostas.

18.11. Após a homologação e adjudicação desta licitação, não será permitido ao licitante declarado vencedor, o direito de cancelamento da proposta, ou empenho correspondente, ficando o mesmo sujeito as penalidades contidas no item 11 do Edital, concomitantemente as demais previstas na legislação pertinente.

18.12. A(s) dúvida(s) que surgirem em qualquer fase do procedimento licitatório, serão dirimidas pela Comissão Permanente de Licitação, observados os preceitos legais pertinentes.

18.13. Caso não haja expediente na Prefeitura, no dia fixado para abertura dos envelopes de documentação e proposta, fica automaticamente transferida a data, para o primeiro dia útil subsequente.

18.14. Só terão direito de usar da palavra, rubricar as documentações e as propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar a ata, representantes legais dos concorrentes habilitados para o ato e os membros da Comissão Permanente de Licitação.





# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

#### 19. DO FORO:

19.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Itaquiraí/MS para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Edital ou do contrato que venha a ser firmado em decorrência desta licitação, renunciando-se qualquer outro por mais privilegiado que seja.

#### 20. DOS ANEXOS DO EDITAL:

20.1. São partes integrantes do presente Edital os seguintes Anexos:

Anexo I – Estudo Técnico Preliminar;  
Anexo II – Projeto Básico;  
Anexo III – Modelo de Proposta;  
Anexo IV - Minuta de contrato;  
Anexo V - Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação;  
Anexo VI - Declaração de que atende o disposto no artigo 7º, XXXIII, da CF/88;  
Anexo VII – Declaração que conhece da local obra;  
Anexo VIII - Declaração de Responsabilidade Técnica;  
Anexo IX – Declaração (não possuir servidor no quadro societário);  
Anexo X – Declaração de Renúncia de prazo – facultativa;  
Anexo XI – Arquivos digitais (Planilha de Orçamento, Cronograma Físico-Financeiro, Memorial Descritivo, Memorial de Cálculo, BDI e Projetos).

Itaquiraí/MS, 01 de novembro de 2023.

---

Vilma Angelina dos Santos Silva  
Secretária Municipal de Administração



**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
Departamento de Licitações e Contratos

**ANEXO I**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**



**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
Departamento de Licitações e Contratos

**ANEXO II**

**PROJETO BÁSICO**



**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
Departamento de Licitações e Contratos

**ANEXO III**

**MODELO DE PROPOSTA**

| <b>PROPOSTA DE PREÇOS</b>          | <b>MODALIDADE Tomada de Preços</b> | <b>NÚMERO ___/2022</b> | <b>TIPO Menor Preço Global</b> |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------|--------------------------------|
| <b>Proponente:</b>                 |                                    |                        |                                |
| <b>CNPJ:</b>                       |                                    |                        | <b>Processo nº.</b>            |
| <b>Endereço:</b>                   |                                    |                        |                                |
| <b>Cidade:</b>                     |                                    |                        |                                |
| <b>Telefone:</b>                   |                                    |                        |                                |
| <b>e-mail:</b>                     |                                    |                        |                                |
| <b>Nome do Preposto:</b>           |                                    |                        |                                |
| <b>Cargo/Função:</b>               |                                    |                        |                                |
| <b>Dados Bancários da empresa:</b> |                                    |                        |                                |
| <b>Banco:</b>                      |                                    |                        |                                |
| <b>Agência:</b>                    |                                    |                        |                                |
| <b>Conta Corrente:</b>             |                                    |                        |                                |

| <b>ITEM</b> | <b>ESPECIFICAÇÃO</b>   | <b>UNIDADE.</b> | <b>PREÇO GLOBAL</b> |
|-------------|--|-----------------|---------------------|
| 01          | Obra de pavimentação asfáltica e drenagem de águas pluviais na Rua Alencar Furtado Filho e Av. Mato Grosso, conforme Planilha Orçamentária, Cronograma Físico-financeiro, e Memorial Descritivo. | 01              |                     |

|   |
|---|
| Valor por extenso:  |
| <b>Proposta de preços para realização dos serviços supramencionados. As despesas trabalhistas, de locomoção, alimentação e hospedagem dos integrantes da equipe serão de inteira responsabilidade da empresa vencedora do certame. Os serviços serão realizados de acordo com o Cronograma Físico Financeiro.</b> |

|   |              |
|---|--------------|
| Estando de acordo com os Termos do ato convocatório e com a legislação nele indicada, ofertamos o valor acima, com validade da proposta de _____ dias (mínimo 60 dias), | Carimbo CNPJ |
|---|--------------|

|  |
|--|
| _____<br>REPRESENTANTE LEGAL<br>NOME LEGÍVEL E ASSINATURA<br>RG:<br>CPF: |
|--|



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

#### ANEXO IV

#### MINUTA DO CONTRATO

TOMADA DE PREÇOS Nº. \_\_\_/2023.

I. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS NA RUA ALENCAR FURTADO FILHO E AV. MATO GROSSO, EM ATENDIMENTO AO CONTRATO DE FINANCIAMENTO Nº. 611.206-24, QUE ENTRE SI, FAZEM A CAIXA ECONÔMICA FEDERAL E O MUNICÍPIO DE ITAQUIRAÍ/MS, CONFORME PLANO DE INVESTIMENTO – COM RECURSOS DO FINISA, DE ACORDO COM A PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO E PROJETO.

II. CONTRATANTES: PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ/MS, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede a avenida/rua \_\_\_\_\_, centro, Itaquirai/MS, inscrita no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATANTE e a Empresa \_\_\_\_\_, endereço, CEP ..... CNPJ..... denominada CONTRATADA.

III. REPRESENTANTES: Representa a CONTRATANTE o Sr. Prefeito, Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, casado, residente e domiciliado à \_\_\_\_\_, centro, nesta cidade, portador do RG n.º \_\_\_\_\_ - SSP/MS e CPF: \_\_\_\_\_ e a CONTRATADA o Sr(a). \_\_\_\_\_ residente e domiciliado à \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, cidade....., portador do RG sob n.º \_\_\_\_\_ – SSP/..... e CPF: .....

IV. DA AUTORIZAÇÃO E LICITAÇÃO: O presente Contrato é celebrado em decorrência da autorização do Sr. Prefeito, exarada em despacho constante do Processo nº. \_\_\_/2023, gerado pela licitação TOMADA DE PREÇOS nº. \_\_\_/2023 que faz parte integrante e complementar deste Contrato, como se nele estivesse contido.

V. FUNDAMENTO LEGAL: O presente Contrato é regido pelas cláusulas e condições nele contidos, pela Lei Federal nº. 8.666/93 e suas posteriores alterações.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para execução de pavimentação asfáltica e drenagem de águas pluviais na Rua Alencar Furtado Filho e Av. Mato Grosso, em atendimento ao Contrato de Financiamento nº. 611.206-24, que entre si, fazem a Caixa Econômica Federal e o Município de Itaquirai/MS, conforme Plano de Investimento – com recursos do FINISA, de acordo com a Planilha Orçamentária, Cronograma físico-financeiro e Projeto.

1.2. O prazo de execução do objeto será conforme Cronograma de execução física financeira e Projeto Básico, contados da emissão da Ordem de Serviço.

1.3. LOCALIZAÇÃO: \_\_\_\_\_.



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

1.4. Todas as despesas relativas à obra ocorrerão por conta exclusiva da CONTRATADA.

1.5. Os serviços a serem executados encontram-se definidos nos Projetos Básico e/ou Executivo que compõem os Anexos no processo licitatório e TOMADA DE PREÇOS informada neste instrumento, bem como a proposta, que fazem parte deste instrumento independentemente de transcrição.

1.6. A responsabilidade técnica pelos serviços objeto do presente contrato ficarão ao encargo do(s) profissional(is) da CONTRATADA, abaixo identificado(s):

I. (Nome dos profissionais e número do CREA e/ou CAU).

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

2.1. A prestação dos serviços ora contratados obedecerá ao estipulado neste contrato, bem como as obrigações assumidas nos documentos constantes do Edital, projetos e proposta apresentados no Processo Licitatório e TOMADA DE PREÇOS informada neste instrumento, que, independente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste contrato, no que não o contrariem.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DA ALTERAÇÃO

3.1. Observada a limitação constante no art. 65, § 1º, da Lei Federal nº. 8.666/93, atualizada, a CONTRATANTE poderá, mediante aditamento próprio, efetuar alterações unilaterais nos quantitativos do objeto deste contrato.

3.2. Na hipótese de as alterações promovidas pela CONTRATANTE redundarem em acréscimo no objeto ajustado, o preço a ser cobrado pelos serviços acrescidos tomarão por base os valores unitários constantes da Planilha de Quantidades e Preços - Orçamento, apresentada pela CONTRATADA.

3.3. Caso a planilha a que se refere o item anterior não apresente valores unitários para os fornecimentos e/ou serviços a serem acrescidos, a CONTRATADA apresentará à CONTRATANTE, para apreciação e aprovação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da solicitação, proposta detalhada com as indicações dos preços unitários e totais a serem cobrados em função dos acréscimos pretendidos.

3.4. Ocorrendo alterações que redundem em decréscimos do objeto ajustado, o preço global a ser pago pelos serviços sofrerá a diminuição correspondente.

3.5. Não será considerada alteração contratual, para fins de observância da limitação a que se refere o item 3.1 desta Cláusula, as alterações empreendidas no projeto que não redundarem aumento ou diminuição do valor global ajustado.



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

3.6. Caso ocorra necessidade de alteração da metodologia e/ou tecnologia de execução inicialmente ajustada que resulte aumento do prazo de execução dos serviços e/ou da quantidade de materiais a serem aplicados, a CONTRATADA apresentará à CONTRATANTE, com a necessária antecedência, as justificativas técnicas para as modificações pretendidas, as quais serão analisadas de acordo com as circunstâncias de desenvolvimento dos trabalhos.

3.7. Não implicará em aumento do preço ajustado a adoção de nova tecnologia e/ou metodologia que implicar apenas no aumento do prazo de execução dos serviços.

3.8. Na eventualidade de serem executados serviços complementares, as partes repactuarão o prazo ajustado para conclusão dos serviços objeto deste contrato.

#### CLÁUSULA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO E DO ACOMPANHAMENTO

4.1. As condições de fiscalização e do acompanhamento estão descritas no Projeto Básico, Anexo II do Edital.

#### 4.4. DO FISCAL E DO PREPOSTO:

- a) A formalização da designação do fiscal deste instrumento contratual indicado no Termo de Referência, conforme exigência do artigo 67 da Lei nº. 8.666/93 se dará mediante publicação de Portaria, conforme preceitua o Decreto Municipal nº. 5.333/2023.
- b) Conforme indicação da Contratada, o Preposto que irá representar a mesma neste instrumento contratual será o Sr.(a) \*\*\*\*\*, portador do CPF \*\*\*\*\*, ocupante do cargo de \*\*\*\*\*.

#### CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

#### 1.4. Compete à CONTRATADA:

- a) Obriga-se a fornecer a mão de obra para execução dos serviços, sendo de sua inteira responsabilidade a sua substituição quando constatado não estar em conformidade com a execução do serviço.
- b) Manter o pessoal de reserva para suprir eventuais falhas no efetivo diário.
- c) Assumir, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto deste contrato, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas prêmios de seguro e de acidentes de trabalho e outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado.
- d) Responsabilizar-se por recolhimentos indevidos ou pela omissão total ou parcial nos recolhimentos de tributos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste instrumento.
- e) Responsabilizar - se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como obrigar-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionados com o cumprimento do presente contrato.



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

- f) Aplicar-se-á em todos os casos de prestação de serviços (relacionados no Código de Defesa do Consumidor ou Leis Complementares).
- g) Garantir a qualidade dos serviços/obra contra defeitos da execução do trabalho, pelo prazo mínimo de 05 (cinco) anos, salvo por uso indevido, acidente ou caso fortuito;
- h) No início da obra deverá fornecer cópia do Cadastro Específico do INSS – CEI, referente a obra objeto do certame (Legislação aplicável: artigo 83 do Decreto Federal nº. 356/1991);

#### 1.5. Ao CONTRATANTE:

- a) Deve cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;
- b) Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução dos serviços;
- c) Notificar, formal e tempestivamente a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato;
- d) Notificar a CONTRATADA, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.

#### CLÁUSULA SEXTA - DO VALOR CONTRATADO

1.1. A CONTRATADA obriga-se a realizar os serviços, objeto deste contrato, pelo valor de R\$ .....(....), a serem depositados na Conta Corrente da Contratada.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

7.1. As condições de pagamento estão descritas no Projeto Básico, Anexo II do Edital.

#### CLÁUSULA OITAVA - DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1. As condições da subcontratação estão descritas no Projeto Básico, Anexo II do Edital.

#### CLÁUSULA NONA - DO RECEBIMENTO E DA MEDIÇÃO

9.1. As condições de recebimento e medição estão descritas no Projeto Básico, Anexo II do Edital.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA, PRORROGAÇÃO

10.1. O prazo de vigência do Contrato é de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais períodos nos termos do art. 57 da Lei Federal 8.666/93, e o prazo máximo de execução das obras e serviços constantes deste Contrato é de acordo com o Cronograma Físico Financeiro, contados à partir da emissão da Ordem de Serviços.





# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

10.2. O prazo estipulado poderá ser antecipado na hipótese de a CONTRATADA notificar a CONTRATANTE sobre a conclusão do objeto e, desde que a Fiscalização concorde que a obra esteja em condições de ser recebida provisoriamente.

10.3. O presente contrato poderá ser prorrogado por acordo entre as partes, e nos termos do artigo 57, § 1º, e incisos da Lei nº. 8.666/93.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As condições das sanções administrativas estão descritas no Projeto Básico, Anexo II do Edital.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. A despesa com a execução do presente contrato correrá por conta dos recursos: Secretaria Municipal de Obras: DOTAÇÃO: \_\_\_\_\_ no futuro a Dotação que substituir.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO

13.1. A inadimplência das Cláusulas e condições estabelecidas neste contrato, por parte da CONTRATADA, assegurará à CONTRATANTE o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem prejuízo do disposto na Cláusula Décima Terceira.

13.2. O contrato poderá ser rescindido no caso de sua inexecução total ou parcial, na incidência dos motivos previstos no art. 78 da Lei Federal nº. 8.666/93, atualizada, e na ocorrência das seguintes hipóteses:

- a) utilização da caução (quando houver) e do contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE, para qualquer operação financeira;
- b) alcance, a qualquer momento, 50% (cinquenta por cento) do valor da garantia ofertada, relativamente às multas aplicadas por descumprimento de prazo;

13.3. A intimação dos atos relativos à rescisão poderá ser efetuada por ciência no processo, por via postal com aviso de recebimento ou por telegrama.

13.3.1. Em se utilizando a via postal ou telegrama, o prazo de ciência será contado a partir da data em que for entregue na sede da Contratada, independentemente da data de juntada aos autos.

13.3.2. No caso de não-localização da Contratada, a intimação poderá ser efetuada por meio de publicação na imprensa oficial.

13.3.3. Caso a Administração venha a utilizar outro meio de intimação não previsto no item 13.3, mas, em havendo o comparecimento processual da Contratada, suprida estará a falta ou a irregularidade.



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - SUSPENSÃO

14.1. Este contrato poderá ser suspenso por razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que esteja subordinada a CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato, podendo ser retomado, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para Administração.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO

15.1. Este contrato somente terá eficácia depois de assinado pelas partes e publicado seu extrato, na Imprensa Oficial, conforme dispõe o art. 61, parágrafo único, da Lei Federal nº. 8.666/93, atualizada.

15.2. Incumbirá à CONTRATANTE, no prazo estipulado na Lei Federal nº. 8.666/93, atualizada, a publicação do Extrato deste contrato e dos Termos Aditivos na Imprensa Oficial do Município.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1. Foro da Cidade de Itaquiraí/MS é o competente para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias que vierem a surgir no cumprimento das obrigações aqui estabelecidas.

E, por estarem de pleno acordo, depois de lido e achado conforme, foi o presente contrato lavrado, em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, e assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo.

Itaquiraí/MS, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\*\*\*\*\*  
\_\_\_\_\_  
Prefeito Municipal  
Contratante

\_\_\_\_\_  
Representante  
Empresa  
Contratado

Testemunha:  
Nome/CPF:.....

Nome/CPF:.....



**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
Departamento de Licitações e Contratos

**ANEXO V**

**FATOS IMPEDITIVOS**  
(Papel timbrado da empresa)

**TOMADA DE PREÇOS Nº .....**

**DECLARAÇÃO**

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, CGC ou CIC  
n.º \_\_\_\_\_ sediada \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_,  
declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua  
habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar  
ocorrências posteriores bem como conhece e aceita os termos do presente Edital,  
ressalvando, contudo, o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos  
e informações necessárias para a sua participação no certame.

\_\_\_\_\_  
nome e número da identidade e CPF do declarante



**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
**Departamento de Licitações e Contratos**

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CF**

**(Papel timbrado da empresa)**

**TOMADA DE PREÇOS Nº .....**

Declaramos, em atendimento ao previsto na TOMADA DE PREÇO N.º ....., que não possuímos, em nosso quadro de pessoal, empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e (assinalar com “x” conforme o caso):

- não emprega menores de 16 (dezesesseis) anos;
- emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
(assinatura e identificação do responsável pela empresa)

Obs.: Se o licitante possuir menores de 16 anos na condição de aprendizes deverá declarar expressamente.



**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
Departamento de Licitações e Contratos

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO QUE CONHECE O LOCAL DA EXECUÇÃO DO PROJETO**

**(Papel timbrado da empresa)**

**TOMADA DE PREÇOS Nº. \_\_\_/\_\_\_**

Declaração que conhece o local da execução do projeto

Declaramos, para fins de participação no Processo Licitatório em epígrafe, que conhecemos o local onde serão executados os serviços de ..... e que tomamos conhecimento de todas as informações necessárias ao cumprimento das obrigações objeto desta licitação.

RESP. TÉCNICO :

NOME: \_\_\_\_\_  
ASSINATURA – CREA N. ....

Empresa: .....

Cidade/UF, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
**Departamento de Licitações e Contratos**

**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA**

(papel timbrado da empresa)

**TOMADA DE PREÇOS Nº**

Em atendimento ao disposto no item ..... do Edital de TOMADA DE PREÇOS nº ....., declaro que:

(I) são responsáveis técnicos pela execução do projeto objeto do certame em referência, os profissionais abaixo relacionados e que essa indicação está em consonância com as Resoluções do CONFEA - Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.

(II) essas pessoas pertencem ao nosso quadro técnico de profissionais permanentes, tudo de acordo com as leis trabalhistas vigentes, e que nenhuma delas é responsável técnico de outra empresa participante da licitação.

Nome: CREA nº  
Especialidade: Data de Registro  
Assinatura RT:

Nome: CREA nº  
Especialidade: Data de Registro  
Assinatura RT:

Nome: CREA nº  
Especialidade: Data de Registro  
Assinatura RT:

, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Representante legal da empresa RG, CPF.  
Empresa



**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
**Departamento de Licitações e Contratos**

**ANEXO IX**

**NÃO POSSUÍ EM SEU QUADRO SOCIETÁRIO SERVIDOR PÚBLICO DA ATIVA**  
**(Papel timbrado da empresa)**

**TOMADA DE PREÇO N.º .....**

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_  
sediada \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_,  
declara em atendimento ao artigo 18, inciso XII da Lei n.º. 13.080/2015, que não  
possuímos, em nosso quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de  
empresa pública ou de sociedade de economia mista.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
(assinatura e identificação do responsável pela empresa)

Obs.: Se o licitante possuir menores de 16 anos na condição de aprendizes deverá  
declarar expressamente.



**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
Departamento de Licitações e Contratos

**ANEXO X**

**RENÚNCIA DE PRAZO**  
**(Facultativa)**

**DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA AO PRAZO DE RECURSO**

PROCESSO Nº. \_\_\_/2023.

A Empresa ....., declara e torna público que renuncia ao prazo recursal relativo a fase de habilitação e proposta, previsto no art. 109 da Lei Federal n.º 8.666/93, inciso I, letras “a” e/ou “b” e alterações.

....., de .....de .....de 20.....

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do responsável legal pela empresa)





**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
Departamento de Licitações e Contratos

**ANEXO XI**

**ARQUIVOS DIGITAIS ANEXOS A ESTE EDITAL**

**Orçamento Sintético**  
**Cronograma Físico-Financeiro**  
**Memorial Descritivo**  
**Memorial de Cálculo**  
**BDI**  
**Projeto**