



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
Secretarias Municipais de Administração e Planejamento
e Finanças

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR e
GERENCIAMENTO DE RISCO

OBJETO

Análise da viabilidade técnica e econômica para prover a Administração Pública de solução para a necessidade de tecnologia para armazenamento, processamento e gerenciamento de dados e aplicativos administrativos, atendendo a necessidade da administração pública de Itaquirai/MS.

LEGISLAÇÃO

Lei nº 14.133/2021;

Lei Federal nº. 10.540/2020.

Lei Complementar nº 123/2006;

Decreto Municipal nº. 5.349/2023;

Decreto Municipal nº. 5.359/2023;

Decreto Municipal nº. 5.396/2023;

Resolução TCE/MS nº 88/2018 e alterações posteriores;

I – Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público

O Município de Itaquirai/MS, no exercício pleno de suas atribuições e responsabilidades, demanda uma vasta gestão administrativa que compreende desde a escrituração contábil até a arrecadação tributária e gestão patrimonial.

Demanda, em outras palavras, de ferramentas que possam imprimir agilidade frente as suas necessidades, aumentando a eficiência administrativa, a segurança na tramitação documental e reduzindo custos diretos e indiretos.

E dentre as ferramentas necessárias é imprescindível a existência de uma solução de tecnologia que possa gerenciar, processar e integrar os dados de suas atividades e serviços públicos prestados, além de promover a gestão de documentos nato digitais, o que permite reduzir o tempo de resposta para as demandas rotineiras com maior segurança e





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

precisão de informações, propiciando a tomada de decisões e a realização de ações de forma rápida e eficiente.

Com ferramentas de gestão adequadas, o município poderá centralizar e organizar todos os dados relevantes, como informações de receitas, despesas, gestão de patrimônio, frotas, planejamento público, controle de pessoal e recursos humanos etc., bem como possibilitar a unificação de dados e cadastros, reduzindo o tempo gasto em atividades burocráticas, permitindo que a equipe administrativa dedique mais esforços aos âmbitos estratégico e de planejamento do que ao operacional propriamente dito.

Isso tudo, aliás, precisa ser pensado e estruturado sem qualquer prejuízo das práticas afetas às novas exigências legais decorrentes do Decreto Federal nº 10.540/2020 – SIAFIC.

Como é sabido, a referida normativa estabelece, em seu artigo 1º, § 1º, que “o SIAFIC corresponde à solução de tecnologia da informação mantida e gerenciada pelo Poder Executivo, incluídos os módulos complementares, as ferramentas e as informações dela derivados”, observada a autonomia dos demais poderes, nos termos do § 4º.

Em verdade, o SIAFIC vem dar azo ao artigo 48, § 6º, da Lei de Responsabilidade Fiscal, cujo teor estabelece que “*todos os Poderes e órgãos referidos no art. 20, incluídos autarquias, fundações públicas, empresas estatais dependentes e fundos, do ente da Federação devem utilizar sistemas únicos de execução orçamentária e financeira, mantidos e gerenciados pelo Poder Executivo, resguardada a autonomia*”.

SIAFIC nada mais é, pelo Decreto, que um sistema “mantido e gerenciado pelo Poder Executivo”, a quem incumbe “*a responsabilidade pela contratação ou desenvolvimento, pela manutenção e atualização do SIAFIC e pela definição das regras contábeis e das políticas de acesso e segurança da informação, aplicáveis aos Poderes e aos órgãos de cada ente federativo, com ou sem rateio de despesas*”.

Ou seja, o Decreto deixa evidente que o Poder Executivo possui as exclusivas responsabilidades de manter, gerenciar, contratar e/ou desenvolver, além de promover a manutenção do SIAFIC.

Ocorre que há uma série de requisitos técnicos necessários a propiciar ampla aderência às questões técnicas indicadas no artigo 1º, § 1º, nos incisos I a XII, bem como aos artigos 7º a 12 do Decreto





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

10.540/2020, o que precisa ser feito com base nos princípios da impessoalidade e eficiência e economicidade, observadas as determinações da Lei nº 14.133/2021.

E se de um lado os sistemas de informática integrados de gestão pública precisam ser pensados para gerar total aderência aos padrões legais, por outro são necessários para o fortalecimento institucional e para o aperfeiçoamento dos mecanismos de caráter legal, administrativo e tecnológico vinculados à administração municipal, devendo compor uma solução única, totalmente integrada entre si e comunicativa, para o bom e fiel andamento dos serviços públicos prestados a comunidade, evitando-se assim perda de integridade relacional.

Aliás, a partir da criação do padrão tecnológico estabelecido pelo SIAFIC – Decreto 10.540/2020, torna-se necessário o compartilhamento de dados entre o sistema gerido pelo Poder Executivo que atenda ao padrão mínimo de qualidade do sistema único e integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle e aos demais sistemas estruturantes.

Isso exige, da administração pública, ação proativa no sentido de padronizar o uso de aplicativo integrado, compartilhado e padronizado, com compartilhamento de cadastros, bancos de dados e de mais informações relevantes entre o executivo e o legislativo.

Sua adoção enseja a execução de uma série de serviços técnicos tais como a unificação de gerenciamento informatizado das entidades e órgãos da administração pública direta e indireta, a unificação de todas as bases de dados e a preparação das unificações das bases de todas as entidades, integração entre todos os sistemas estruturantes, reunião de todos os atos e fatos da administração orçamentária, financeira e patrimonial.

Demanda-se, assim a utilização de soluções que possuam integrações não somente em cada entidade, mas compartilhamento de dados em tempo real entre todas as entidades da administração pública direta e indireta, pois o SIAFIC deve permitir a sua integração com os sistemas estruturantes.

Desta forma os registros contábeis derivados dos sistemas estruturantes ocorrerão de maneira tempestiva e analítica, refletindo a





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

transação com base em documentação de suporte que assegure o cumprimento da característica qualitativa da verificabilidade.

Neste contexto, a Prefeitura Municipal de Itaquirai, entende que deverá ser realizado procedimento de compra compartilhada com a Câmara Municipal e com o Instituto de Previdência.

Dessa forma, busca-se por solução baseada em conceito que pressupõe tecnologia cloud (nuvem), como escalabilidade automática de recursos, dispensando-se onerações desnecessárias típicas de nuvens privadas, onde o dimensionamento de máquinas virtuais exige alocação superdimensionada de recursos para suportar picos de processamento.

II - Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração

A presente contratação está alinhada com o Plano de Contratações Anual para o exercício de 2024, de acordo com a Lei Federal nº. 14.133/2021, que consta na publicação do Diário Oficial do Município nº. 2329, do dia 28 de dezembro de 2023.

III - Requisitos da contratação

Adiante serão delimitadas as especificações, condições e características que a solução de tecnologia pretendida deve possuir para atender e satisfazer às necessidades, objetivos e expectativas da Secretaria Municipal de Administração de Itaquirai/MS.

3.1. Especificação (detalhamento)

3.1.1. Requisitos de segurança e privacidade.

- 3.1.1.1.** A solução deverá possuir um sistema de autenticação de usuários que lide com gerenciamento de sessões, de forma que quando um usuário fizer login, a solução deverá armazenar o ID do usuário na sessão e, em seguida, para cada solicitação subsequente, verificando se a sessão do usuário está logada. Além disso, deve permitir definir quais usuários têm permissão para acessar quais informações.



PREFEITURA DE ITAQUIARÁ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.1.2.** Permitir gerenciar perfis de usuários individualmente. Isso deve incluir detalhes básicos do usuário como, no mínimo, nome, e-mail e telefone. Deve, ainda, armazenar senhas que não possam ser vistas em formato texto.
- 3.1.1.3.** Oferecer suporte à autenticação de usuários e gerenciamento de sessões, bem como ativar/desativar, tornar membro de equipe e/ou superusuário do sistema, podendo assim ter função de gerente do sistema.
- 3.1.1.4.** Permitir a criação de grupos de usuários para categorizá-los e gerenciá-los, sendo capaz de atribuir usuários a um ou mais grupos.
- 3.1.1.5.** Possuir sistema de permissões, onde seja possível atribuir permissões específicas a usuários individuais ou a grupos inteiros de usuários para acessar recursos específicos.
- 3.1.1.6.** Possuir uma maneira de verificar se um usuário tem uma permissão específica, para garantir que os usuários só possam acessar as partes do sistema para as quais têm permissão.
- 3.1.1.7.** A solução deve registrar todos os acessos aos dados, permitindo o monitoramento e auditoria das atividades dos usuários, observando os seguintes parâmetros:
 - capacidade de monitorar e documentar todas as modificações realizadas em registros específicos. Isso deve englobar a geração de novos registros, as alterações nos registros já existentes e a remoção de registros.
 - vincular cada atividade executada a um usuário específico. Isto implica que para cada modificação feita, a plataforma deverá registrar qual usuário realizou a ação;
 - proporcionar a visualização do histórico de modificações.
 - registro de data e hora que demonstre o momento da modificação. Permitindo rastrear a sequência de eventos e o momento de cada ocorrência.
- 3.1.1.8.** A solução deverá operar em um ambiente seguro, sendo fundamental que funcione com o protocolo HTTPS e possua um certificado SSL (Secure Sockets Layer). Isso assegurará a proteção dos dados transferidos entre os usuários e o



PREFEITURA DE ITAQUIARÁ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

sistema, garantindo que a comunicação ocorra efetivamente com a entidade certa e protegendo a comunicação servidor-cliente. O certificado deverá ser válido e emitido por uma autoridade certificadora (CA - Certificate Authorities) confiável, como por exemplo: DigiCert, Symantec e Globalsign. As assinaturas digitais deverão ser baseadas em algoritmo de hash seguro de 256 bits, para garantir a integridade do certificado e impossibilidade virtual de quebra de segurança, dado o caráter sensível e sigiloso de grande parte do volume de informações tramitadas.

3.1.2. Requisitos sociais, ambientais e culturais (definem requisitos que a solução de TIC deve atender para estar em conformidade com costumes, idiomas e ao meio ambiente)

- 3.1.2.1.** A solução deverá apresentar-se no idioma nativo (português Brasil).
- 3.1.2.2.** A solução deverá estar alinhada aos valores e princípios da responsabilidade social, garantindo que as ações da gestão pública contribuam para o desenvolvimento da saúde pública, social e a redução das desigualdades.

3.1.3. Requisitos de arquitetura tecnológica, composta de hardware, software, padrões de interoperabilidade, linguagens de programação, interfaces, dentre outros

- 3.1.3.1.** O aplicativo deverá ser baseado em computação em nuvem com capacidade para armazenar grande volume de dados e para permitir a sua utilização por um número indeterminado de usuários do lado da sociedade, bem como usuários do lado da Administração Pública, em regime de 24 horas por dia e 7 dias por semana. Deverá suportar quantidade e tamanho ilimitados de processos, requisições, etapas, formulários, arquivos.
- 3.1.3.2.** A solução tecnológica deverá ser totalmente integrada, com banco de dados único, baseada em computação em



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

nuvem¹ (nativa via internet) com capacidade para armazenar e processar grande volume de dados, em regime de 24 horas por dia e 7 dias por semana, devendo suportar quantidade e tamanho ilimitados de processos, requisições, etapas, formulários e arquivos.

3.1.3.3. A solução deve possuir interface responsiva, facilitando o uso pelos usuários. Esta abordagem de design é voltada à otimização da experiência do usuário, independentemente do dispositivo utilizado. Assim, a interface do sistema deve se ajustar dinamicamente ao layout, o tamanho dos elementos e a sua disposição conforme o tamanho e a orientação da tela do equipamento, garantindo uma navegação e visualização eficientes e intuitivas em smartphones, tablets ou desktops. Essa característica é crucial em um mundo cada vez mais digital e móvel, melhorando a acessibilidade e a usabilidade da solução.

3.1.3.4. Permitir a navegabilidade através de interface web compatível com os navegadores:

- Microsoft Edge versão 114 ou superior;
- Mozilla Firefox versão 113 ou superior;
- Apple Safari versão 16 ou superior;
- Google Chrome versão 114 ou superior;
- Opera versão 99 ou superior.

3.1.3.5. Possibilitar a exibição de conteúdo através de dispositivos móveis em suas diversas resoluções, como tablets e smartphones, nos navegadores:

- Android browser 4.4 ou superior;
- Opera Mobile 16 ou superior;
- Safari 7.0 ou superior.

3.1.3.6. Os dados coletados, tratados e armazenados pela solução devem ser replicados no mínimo em 2 em locais diferentes dentro do Brasil, garantindo a redundância dos dados e a continuidade dos negócios em caso de falhas ou desastres

¹ “4.1. Os órgãos e entidades que necessitem criar, ampliar ou renovar infraestrutura de centro de dados **deverão fazê-lo por meio da contratação de serviços de computação em nuvem**, salvo quando demonstrada a inviabilidade em estudo técnico preliminar da contratação”. (Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022).





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

em um local. A replicação dos dados em locais geograficamente minimiza o risco de perda de dados.

3.1.3.7. Possibilitar a criação de relatórios a partir diversas fontes de dados diferentes, inclusive externas, gerando uma nova fonte de dados dinâmica de acordo com a estrutura desejada.

3.1.3.8. A solução deverá operar com integração total entre os módulos ou áreas de atendimento, garantindo que os usuários alimentem as informações em cadastro único para todas as áreas.

3.1.4. Requisitos da plataforma.

3.1.4.1. A solução deve possuir armazenamento de certificados digitais do tipo A1 em nuvem, em hardware inviolável do tipo HSM, permitindo ao usuário, de forma segura, executar assinaturas digitais de qualquer dispositivo sem necessidade de token físico, assegurando a portabilidade completa da solução.

3.1.4.2. Nos principais cadastros dos sistemas, a auditoria deve estar visível ao usuário, quando da execução de nova alteração ou consulta de alterações. O sistema deve mostrar uma linha do tempo, diretamente no cadastro e sem acesso a novas telas, indicando o histórico de alterações.

3.1.4.3. Na visualização dos registros de auditoria, deve-se exibir os novos dados para inclusões, novos dados e dados anteriores para alterações e dados anteriores para exclusões.

3.1.4.4. A solução deve possuir fonte de dados que permita a criação de scripts com o uso integrado e consistente de soluções Google Forms, permitindo ampliação exponencial do uso da plataforma.

3.1.4.5. Os sistemas devem dispor “help on-line”, para esclarecimento de dúvidas sem necessidade de abertura de chamado técnico, acessado através dos próprios sistemas.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.4.6.** Permitir a configuração dos acessos ao sistema, restringido por endereço de IP, podendo ser selecionada uma faixa de IP pela máscara de sub-rede ou CIDR, assegurando o pleno uso de qualquer dispositivo dentro de uma rede específica.
- 3.1.4.7.** Permitir a utilização de elementos visuais no layout dos relatórios, como: textos, imagens, linhas, quadrados, retângulos, círculos, campos calculados, códigos de barra, códigos QR e gráficos.
- 3.1.4.8.** Os bancos de dados devem ser hospedados em no mínimo três ambientes multizona, devendo funcionar com replicação de dados em tempo real, assegurando disponibilidade dos serviços em caso de queda de um ambiente em nuvem, sem prejuízo de disponibilidade e acessibilidade.
- 3.1.4.9.** A empresa contratada deverá disponibilizar a atualização de versão de todos os módulos, sempre que necessário, para atendimento da legislação municipal, estadual ou federal, sem quaisquer ônus adicionais para o município, durante a vigência contratual.
- 3.1.4.10.** A plataforma deve possuir elasticidade virtualmente infinita de armazenamento de dados, que permita o dimensionado da estrutura de TI dedicada de acordo com a demanda de armazenamento.
- 3.1.4.11.** Não serão admitidas soluções baseadas em máquinas virtuais estáticas, manualmente dinimizadas, e que não suportem picos de processamento bem como onerem a administração pública em médio e longo prazo com aumento de capacidade de processamento.
- 3.1.4.12.** A plataforma deve possuir ferramenta de gestão de API's, permitindo aos usuários da entidade, sem auxílio de técnicos da empresa, a criação autônoma de API's de interesse do município para extração, inserção ou integração de dados, em ambiente nativo da plataforma desenvolvido para essa finalidade.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.4.13.** Permitir o desenvolvimento de template ou repositório de dados previamente selecionados, evitando acesso direto ao banco de dados oficial.
- 3.1.4.14.** Possuir ambiente de templates (modelos) de APIs previamente elaborados para integrações e consumo de dados que possibilite a vinculação de uma chave de acesso para consumo de dados.
- 3.1.4.15.** Permitir aos usuários da entidade o uso de técnicas de programação e criação de APIs do tipo “low code”, que dispensa o uso programações complexas e adota interfaces visuais baseadas em lógica básica, para pequenas implementações.
- 3.1.4.16.** Permitir aos usuários da entidade que promovam desenvolvimento low code por estruturas modulares de cada banco de dados (exemplo: estrutura modular do cadastro mobiliário do banco de dados tributário).
- 3.1.4.17.** Permitir, aos usuários da entidade, para operações de baixíssima complexidade, o uso de ferramentas de desenvolvimento “no code”, com recursos de arrastar e soltar.
- 3.1.4.18.** Possibilitar que APIs desenvolvidas por outros usuários e entidades na plataforma de desenvolvimento rodem diretamente na mesma estrutura do servidor de aplicações (serverless), totalmente integradas com os recursos da Plataforma Cloud.
- 3.1.4.19.** Possibilitar aos usuários da entidade a elaboração de gráficos e relatórios a partir dos cadastros originais dos bancos de dados, ou a partir de novos cadastros e campos elaborados na plataforma.
- 3.1.4.20.** Permitir aos usuários da entidade a criação de rotinas automatizadas de auditoria, alertando o operador do banco de dados e da plataforma sobre qualquer atualização de versão ou operação elaborada pelo usuário externo.
- 3.1.5. Requisitos de negócio – funcionalidades, rotinas e características de cada módulo licitado.**



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

CONTABILIDADE PÚBLICA, PRESTAÇÃO DE CONTAS E CONTROLE INTERNO.

- 3.1.5.1.** Possibilitar a interação entre os sistemas Contábil e Folha de Pagamento, tornando possível a interação com o cadastro de empenhos da folha sem a necessidade de digitação, devendo permitir a geração prévia dos empenhos estimativos e ordinários possibilitando o ajuste dos registros antes da efetivação.
- 3.1.5.2.** Permitir a geração de liquidações de empenhos a partir da folha de pagamento, possibilitando ao usuário interagir através de um painel com os registros oriundos do serviço de interação da Folha, com efetivação do empenho e liquidação.
- 3.1.5.3.** Permitir a geração das despesas extraorçamentárias, referentes a pagamentos antecipados e outras origens extras, de forma agrupada por classificação e fonte de recurso ou não agrupada.
- 3.1.5.4.** Possibilitar a construção de configuração customizável para gestão da folha de pagamento, relacionando despesas, vínculos empregatícios, organogramas e recursos criando uma chave única para empenhamento.
- 3.1.5.5.** Emitir relatórios para conferência das configurações da folha de pagamento, bem como dos valores recepcionados e gerados em cada interação, funcionário, retenções, empenhado.
- 3.1.5.6.** Permitir o cadastro de empenhos em atendimento ao fluxo operacional proporcionado pela Lei nº 4.320/64. Ao salvar, o sistema deverá permitir ao usuário iniciar imediatamente a fase de "Em liquidação" ou "Liquidação", sem necessidade de abertura de outros menus.
- 3.1.5.7.** Permitir o cadastro de cartões corporativos, informando os credores (pessoa física) e os dados do cartão corporativo, como o número do cartão, se há vínculo automático ao adiantamento e vínculo automático à diária concedida.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.8.** Possibilitar a vinculação dos cartões corporativos cadastrados nos pagamentos de adiantamentos e diárias aos servidores das entidades.
- 3.1.5.9.** Permitir a exibição das exigências legais incluídas no sistema, em formato de calendário, tendo como informação principal a data prazo para atendimento da exigência.
- 3.1.5.10.** Permitir o cadastro dos ingressos orçamentários e extraorçamentários de forma manual via ambiente e tela cadastral específica.
- 3.1.5.11.** Permitir o cadastro dos ingressos orçamentários de forma automática, por meio da interação com o sistema de gestão de tributos do município e por meio de uma configuração previamente realizada.
- 3.1.5.12.** Permitir o cadastro de naturezas das receitas com suas respectivas características específicas e segundo o fato gerador. O cadastro deve informar seu Número: respeitando a formatação prévia na configuração de natureza de receita, seu Tipo (sintético ou analítico), sua Descrição e Marcadores vinculados.
- 3.1.5.13.** Permitir, através de painéis, a consulta da composição dos saldos da despesa, seja pela descrição do recurso; número da despesa; natureza da despesa; organograma; programa; ação e função.
- 3.1.5.14.** Controlar os saldos das dotações orçamentárias em tempo real, não permitindo bloquear ou empenhar dotações sem que exista saldo disponível, devendo ser controlado por dia, independente de ordem cronológica.
- 3.1.5.15.** Permitir a interação com os cadastros de natureza de receita, permitindo a edição, exclusão e o desdobramento das naturezas de receitas através da listagem.
- 3.1.5.16.** Permitir o cadastro das naturezas de despesas, informando sua descrição, permitindo em um exercício, colocar em uso uma configuração, tornando naturezas das despesas válidas para utilização no exercício.
- 3.1.5.17.** Propiciar a interação com os cadastros de naturezas de despesas, possibilitando realizar a edição, exclusão e o



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

desdobramento de Natureza da despesa através da listagem.

- 3.1.5.18.** Propiciar o cadastro de Despesas não previstas na LOA que objetiva registrar despesas que não tiveram seus gastos previstos na elaboração da LOA e que receberão recursos financeiros através de operações de alterações orçamentárias, podendo realizar através da listagem, operações de edição e exclusão.
- 3.1.5.19.** Possibilitar o cadastro de despesas extras, ou seja, de dispêndios extraorçamentários, sejam eles provenientes de ARO (Antecipação de Receita Orçamentária), Consignações, Cauções e demais classificações extras. O dispêndio não depende de autorização legislativa, ou seja, não integra o orçamento público. O cadastro deve permitir informar ao menos o número, data, credor, especificação, classificação, identificador, valor, vinculação de suas origens e vencimento.
- 3.1.5.20.** Permitir o cadastro, visualização e pesquisa de credores.
- 3.1.5.21.** Permitir consultar o saldo das despesas no ambiente de alteração orçamentária da despesa.
- 3.1.5.22.** Propiciar o cadastro das Ações de governo conforme necessidade da entidade, consistindo em informar seu Número, seu Tipo, sua Descrição e Finalidade, permitindo a interação por meio de listagem, podendo o usuário editar e excluir o registro de uma ação. Além disso, o usuário poderá visualizar as alterações da ação, bem como desfazer essas alterações.
- 3.1.5.23.** Propiciar a interação com os cadastros das alterações orçamentárias de receitas. No ambiente da listagem, possibilitar a edição e exclusão de uma alteração orçamentária desde que esta não esteja sancionada.
- 3.1.5.24.** Permitir, por meio da sanção de uma alteração orçamentária da despesa, a geração de alteração(ões) da receita, criando automaticamente o cadastro de alterações orçamentárias da receita (por exemplo, excesso de arrecadação).



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.25.** Permitir o cadastro de alterações orçamentárias da receita que objetiva alterar o valor previsto da Receita ou até mesmo criar Receitas que por algum motivo não foram previstas na LOA. O cadastro deve informar o tipo de alteração, sua finalidade, a respectiva Receita, o Recurso da Receita, a Dedução, o Valor da dedução, seu Impacto da alteração (se aumenta ou diminui), e o respectivo Valor.
- 3.1.5.26.** Possibilitar a interação do cadastro de alterações orçamentárias da despesa através da listagem, permitindo ao usuário interagir com as etapas da alteração orçamentárias que podem ser: Proposta em elaboração, Proposta Concluída, No Legislativo e Sancionada.
- 3.1.5.27.** Permitir a reserva de dotação no momento da conclusão da proposta orçamentária da despesa para que o saldo do crédito permaneça garantido para o gasto em questão.
- 3.1.5.28.** Propiciar a visualização e pesquisa das alterações orçamentárias da despesa através de listagem, de modo dinâmico, sem necessidade da emissão de relatórios.
- 3.1.5.29.** Permitir a interação por meio de edição do ato autorizativo e de abertura, bem como da data de uma proposta orçamentária já sancionada.
- 3.1.5.30.** Possibilitar, por meio de painel, o controle dos limites orçamentários liberados, utilizados, bem como o saldo a utilizar das propostas de alterações orçamentárias da despesa.
- 3.1.5.31.** Possibilitar aos órgãos/unidades/departamentos a criação de solicitações de créditos orçamentários para gastos em um orçamento em curso, para futura análise e aprovação pelo setor de orçamento do ente.
- 3.1.5.32.** Permitir por meio de uma listagem e ambiente específicos o controle histórico no movimento da solicitação de créditos orçamentários, bem como a possibilidade de inserir pareceres.
- 3.1.5.33.** Permitir, por meio do painel, o acompanhamento e gestão das solicitações de créditos orçamentários, pelo setor de orçamentários do Ente. Por meio deste mesmo painel,



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

possibilitar a recusa ou o aceite das solicitações, a qual criará uma nova proposta orçamentária automaticamente.

- 3.1.5.34.** Propiciar a visualização e pesquisa dos bloqueios/desbloqueios através de listagem dinâmica com filtro, sem necessidade de relatório.
- 3.1.5.35.** Permitir o bloqueio das despesas orçamentárias previstas na LOA ou não, possibilitando ainda identificar a origem do bloqueio: solicitação de compra, de fornecimento, processo administrativo ou contratação.
- 3.1.5.36.** Propiciar o desbloqueio das despesas bloqueadas para a realização da execução orçamentária. Seu cadastro deve informar a Data, seu Valor, sua Finalidade e sua Fonte de recurso.
- 3.1.5.37.** Propiciar a interação com o cadastro de bloqueios e desbloqueios através da listagem, permitindo a interação com os filtros dos bloqueios, bem como a realização das operações como: desbloquear, editar ou excluir bloqueios. Permitindo, ainda, a visualização da movimentação do registro (bloqueios e desbloqueios), poderá pelo histórico, editar ou excluir um registro, sendo possível que o usuário personalize o registro do desbloqueio.
- 3.1.5.38.** Permitir parametrizar o cadastro de bloqueios de despesas. O usuário poderá configurar o sistema para bloqueios automáticos, ou para autorizar previamente cada bloqueio vindo do departamento de compras, devendo ser notificado por mensagem no sistema, a cada novo pedido de bloqueio.
- 3.1.5.39.** Propiciar interação através de um painel com os registros oriundos do serviço de interação das compras, possibilitando a efetivação do bloqueio e desbloqueio orçamentário individualmente, podendo recusá-lo com apontamento do motivo.
- 3.1.5.40.** Permitir o cadastro de adiantamentos concedidos de suprimento de fundos e de diárias. Essa funcionalidade deve registrar todos os adiantamentos concedidos através do pagamento de empenhos que possuam identificadores de Adiantamento ou diária, possibilitando ao usuário



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

interagir com listagem dinâmica que permita filtros por favorecido, ou como "Concedido", "Comprovado", "a prestar contas", "encerrados" ou "todos" em tela, sem necessidade de geração de relatórios.

- 3.1.5.41.** Propiciar a devolução de valores não utilizados no adiantamento, atendendo a necessidade da devolução dos valores de adiantamento ou de diárias que não foram utilizados. O usuário pode executar a devolução do saldo, o que desencadeia a anulação dos documentos de pagamento, liquidação, em liquidação (se existir) e empenho com o valor devolvido.
- 3.1.5.42.** Permitir a visualização e pesquisa dos adiantamentos concedidos de suprimentos de fundos e de diárias através da listagem. A pesquisa dos adiantamentos se dá pelo: Nome do credor, CPF, CNPJ e pela Especificação do empenho. Possibilitar a interação com os cadastros de Agências bancárias, realizando operações de edição e exclusão de agências por meio da listagem dinâmica.
- 3.1.5.43.** Permitir estorno total ou parcial tanto do saldo da liquidação quanto do valor das retenções, possibilitando a substituição ou alteração dos documentos fiscais.
- 3.1.5.44.** Permitir o cadastro de anulação de liquidação, pagamento, prestação de contas de adiantamento e subempenho.
- 3.1.5.45.** Permitir a interação com os cadastros de atos, realizando operações de edição e exclusão de atos, bem como ter a possibilidade de visualizar documentos em anexo aos atos e fazer o download deles, por meio da listagem dinâmica.
- 3.1.5.46.** Propiciar a interação com os cadastros de Naturezas de texto jurídico, realizando operações de edição e exclusão de naturezas, por meio da listagem dinâmica.
- 3.1.5.47.** Permitir a visualização e pesquisa dos tipos de atos pela listagem. A pesquisa pelos tipos de atos pode ser realizada pela descrição e pela classificação. Na listagem as informações da descrição e classificação devem ser visíveis ao usuário e passíveis de ordenação.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.48.** Propiciar a interação com o cadastro de empenhos através da listagem. Por meio da listagem, o usuário poderá editar e excluir empenhos, além de poder realizar cópias de empenho, adicionar subempenho, adicionar liquidação, adicionar pagamento, adicionar anulação, emitir relatório e emitir nota, bem como realizar filtros por empenhos ou restos e empenhos a comprovar.
- 3.1.5.49.** Possibilitar a emissão da relação de empenhos a pagar.
- 3.1.5.50.** Através da listagem dinâmica de empenhos o usuário poderá efetivar as etapas do "em liquidação", "liquidação" e "pagamento", além de poder gerar um empenho complementar.
- 3.1.5.51.** Utilizar ordem de baixa para possibilitar a pré-definição da conta do credor e a conta pagadora no cadastro de liquidação, de despesa extra e de devolução de receita. Assim, nos pagamentos, essas contas serão carregadas automaticamente.
- 3.1.5.52.** Permitir efetuar pagamento de liquidação, restos a pagar e despesas extras com sugestões automáticas no processo de credor, retenções, valores e fontes de recursos conforme configurações estipuladas.
- 3.1.5.53.** Permitir o controle de sugestão das retenções nas liquidações ou pagamentos por meio da natureza da despesa informada no cadastro da retenção e do empenho.
- 3.1.5.54.** Propiciar ao usuário realizar o cadastro de liquidação, conforme dispõe o art. 63 da Lei nº 4.320/1964.
- 3.1.5.55.** Permitir a opção de sugerir o texto da especificação do empenho no cadastro da liquidação, sem a necessidade de digitação (preenchimento inteligente).
- 3.1.5.56.** Possibilitar a consulta, por meio de todas as funcionalidade que possuem a despesa orçamentárias informada, por meio de detalhamento: Despesa (número); Entidade (descrição); Organograma (número formatado + descrição de todos os níveis do organograma utilizado); Função (número + descrição); Subfunção (número + descrição); Programa (número + descrição); Ação (número



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

formatado + descrição); Natureza da despesa (número formatado + descrição de todos os níveis da natureza utilizada); Recurso: (número formatado + descrição); Meta física (quantidade + unidade de medida + produto + localizador).

- 3.1.5.57.** Possibilitar a gestão financeira dos recursos de superávit financeiro ao permitir informar a conta bancária no cadastro do recursos, nas solicitações de despesas, bem como nas aberturas de propostas orçamentárias.
- 3.1.5.58.** Efetuar os lançamentos automáticos das variações patrimoniais no momento da liquidação de empenho e arrecadação da receita.
- 3.1.5.59.** Permitir o cadastro de regras contábeis específicas de planos de contas ou definições de descartes para aplicação nos documentos escriturados cabíveis. O cadastro deve informar sua descrição, seu Status, o Documento Escritural e sua Condição.
- 3.1.5.60.** Permitir cadastrar uma Solicitação de Diária, com Identificador no empenho, com isso, no momento de realizar um empenho utilizando o identificador "Diária", esse empenho poderá estar associado a um Credor ou uma Diária.
- 3.1.5.61.** Permitir marcadores nos cadastros, que serão utilizados nas listagens dinâmicas para agilizar as análises e pesquisas, conforme sua necessidade.
- 3.1.5.62.** Propiciar o cadastro dos ordenadores da despesa, que são autoridades cujos seus atos resultam em emissão de empenho, autorização de pagamento, suprimento ou dispêndio de recursos.
- 3.1.5.63.** Propiciar ao usuário cadastrar e interagir com os cadastros de organogramas, realizando operações de edição e exclusão de organogramas por meio da listagem dinâmica.
- 3.1.5.64.** Propiciar ao usuário realizar a configuração do momento que irá realizar as retenções da entidade, que pode ser: na liquidação, no pagamento ou individual por retenção.



PREFEITURA DE ITAQUIARÁ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.65.** Propiciar ao usuário criar e configurar as classificações contábeis, permitindo a construção de relatórios e demais artefatos a partir das configurações estabelecidas.
- 3.1.5.66.** Permitir inscrever as contas contábeis automaticamente no sistema de compensação dos empenhos de adiantamentos, quando da sua concessão e o lançamento de baixa respectivo, quando da prestação de contas.
- 3.1.5.67.** Propiciar ao usuário efetuar a prestação de contas de adiantamento de suprimentos de fundos e de diárias. A prestação de contas do adiantamento deve ser realizada pela interação do usuário com o ambiente de listagem, sendo que na efetiva prestação de contas deverão ser informados o respectivo Número e Data da prestação, os comprovantes das despesas vinculadas e seus respectivos valores. Permitindo efetuar a devolução de valores não utilizados, caso existam.
- 3.1.5.68.** Permitir a realização da gestão dos contratos de rateio: cadastro do contrato, tramitação da despesa orçamentária conforme a cota do ente consorciado, bem como prestação de contas de contrato.
- 3.1.5.69.** Permitir o cadastro de Programas de governo conforme necessidade da entidade. O cadastro deve informar no mínimo o número e descrição, público-alvo, objetivos, justificativa, diretrizes, responsável, e horizonte temporal, com listagem dinâmica.
- 3.1.5.70.** Permitir o cadastro das contas bancárias pertencentes à entidade. No cadastro de contas bancárias cadastrar a administração de recursos, onde devem ser informados os recursos administradores e movimentadores, com interação posterior via listagem dinâmica.
- 3.1.5.71.** Propiciar o cadastro dos tipos de comprovantes que serão utilizados no cadastro de comprovantes para identificar o tipo de documento fiscal, possibilitando a interação com o cadastro de tipos de comprovantes, realizando operações de edição e exclusão, através da listagem dinâmica, permitindo a pesquisa dos comprovantes cadastrados, ao



PREFEITURA DE ITAQUIARÁ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

informar o respectivo conveniente, seu CPF ou CNPJ, bem como, o número, o tipo ou a finalidade do comprovante demonstrando-os e ordenando por meio de listagem a informação da pesquisa, bem como, o valor bruto e líquido, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar. Possibilitando ainda, a interação com os cadastros de responsáveis, concedentes e comprovantes.

- 3.1.5.72.** Permitir o cadastro de comprovantes de forma automática, oriunda da integração com outros sistemas que possam realizar a gestão dos mesmos.
- 3.1.5.73.** Realizar o controle de saldos dos comprovantes nas liquidações, bloqueando o uso dos mesmos quando seu saldo for insuficiente ao total de liquidações que o utilizou.
- 3.1.5.74.** Propiciar a interação com os cadastros de transações financeiras podendo realizar, através da listagem, operações de edição e exclusão, bem como realizar a ativação de determinadas transações financeiras.
- 3.1.5.75.** Propiciar a interação com os cadastros de unidades de medidas, realizando operações de edição e exclusão, através da listagem.
- 3.1.5.76.** Possibilitar estruturação da configuração de fases de encerramento de exercícios.
- 3.1.5.77.** Realizar o encerramento do período contábil, permitindo a reabertura do período mesmo após encerrado.
- 3.1.5.78.** Permitir a execução de validações previamente cadastradas no sistema a fim de atestar as conformidades dos saldos orçamentários, financeiros, contratuais, dívidas, imobilizado, contas correntes, fontes de recursos, bem como conformidades dos registros contábeis para envio da MSC.
- 3.1.5.79.** Permitir o encerramento do período financeiro.
- 3.1.5.80.** Permitir a configuração do período financeiro determinando dias aceitos ou não para movimentações no sistema, bem como desbloqueio de campos para edição.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.81.** Possibilitar, por meio da configuração do período financeiro, o roteiro de geração da enumeração cadastral dos empenhos, podendo o usuário optar por bloqueá-la, habilitá-la para edição livre ou mesmo optar pela ordem cronológica.
- 3.1.5.82.** Permitir a emissão do boletim diário da receita.
- 3.1.5.83.** Permitir a anulação de empenhos estimativos para que os mesmos não sejam inscritos em restos a pagar.
- 3.1.5.84.** Permitir a transferência dos saldos de balanço para o exercício seguinte, no encerramento do exercício.
- 3.1.5.85.** Bloquear a exclusão de lançamentos contábeis automáticos da execução orçamentária.
- 3.1.5.86.** Permitir o cadastro de eventos contábeis objetivando configurar roteiros pré-definidos para a realização da escrituração contábil conforme particularidade de cada documento escritural. No Roteiro Contábil devem ser informadas as Contas contábeis integrantes do Roteiro, seu Tipo (Débito ou Crédito), seu Par e Desdobramento caso possua.
- 3.1.5.87.** Propiciar ao usuário configurar o plano de contas conforme determina a legislação aplicável, podendo interagir com o plano de contas através de planilha dinâmica.
- 3.1.5.88.** Assegurar que as contas só recebam lançamentos contábeis no último nível de desdobramento do Plano de Contas.
- 3.1.5.89.** Possuir ambiente de escrituração que permita interação, podendo selecionar os documentos por: "Todos", "Escrituráveis", "Descartado", "Atrasado", "Não escriturado", "Inconsistente" ou "Escriturado".
- 3.1.5.90.** Permitir o estorno de um lançamento contábil, que deve reverter a escrituração de lançamentos contábeis já existentes. Seu cadastro deve informar o lançamento contábil desejado, sua data de estorno, seu histórico e valor.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.91.** Permitir o cadastro de lançamento contábil de forma manual, havendo a possibilidade de realizar os lançamentos contábeis que não são contemplados por rotinas do sistema, seja por motivos de ajustes ou por razões legais.
- 3.1.5.92.** Permitir ao usuário realizar a anulação parcial de uma despesa extra, que envolve a informação dos valores para cada item: valor para cada classificação e cada recurso da classificação, valor para cada origem vinculada a cada classificação (caso exista), valor para cada retenção (caso exista), valor para cada recurso de cada retenção (caso exista retenção), valor para cada comprovante (caso exista) e valor para cada recurso da baixa.
- 3.1.5.93.** Propiciar ao usuário descartar registros de interações nos serviços de empenhos, bloqueios/desbloqueios, arrecadações e escrituração.
- 3.1.5.94.** Propiciar ao usuário recepcionar/armazenar os documentos enviados pelos departamentos competentes para proceder com a escrituração contábil.
- 3.1.5.95.** Permitir a geração de demonstrativos gerenciais com visão analítica e sintática das receitas, despesas, fontes de recursos e movimentações bancárias.
- 3.1.5.96.** Propiciar ao usuário emitir o Balancete Dinâmico, permitindo controlar através de filtros a consulta aos lançamentos e movimentações das contas contábeis. Possibilitando visualizar os lançamentos das contas conforme o filtro, apresentando em forma de razão da conta, as movimentações da conta analítica em questão. Os filtros possíveis para emissão do balancete dinâmico devem ser por Período: Anual, Mensal e Diário; Grupo, Conta, Visão, apenas saldo atual, Conta corrente, Componente, Registro contábil, Totalizador por dia, Saldos iniciais, abertura, diários, encerramento e documentos escriturados.
- 3.1.5.97.** Emitir balancete analítico por fonte, listando as contas do balancete e demonstrando a fonte de recursos, permitindo





PREFEITURA DE ITAQUIARÁ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

resumir por vínculo e selecionar conta, fonte de recursos e indicador de superávit.

- 3.1.5.98.** Permitir o controle de superávit financeiro por fonte de recursos demonstrando para cada fonte, os valores já utilizados e o saldo disponível para suplementação.
- 3.1.5.99.** Possibilitar a geração de informações às prestações de contas federais: SIOPE, SIOPS, DCA, MSC, DIRF, EFD-Reinf, RREO, RGF, MANAD.
- 3.1.5.100.** Emitir os Relatórios Resumidos de Execução Orçamentária (RREO) e Relatórios de Gestão Fiscal (RGF) de acordo com a Portaria da STN vigente para o período de emissão.
- 3.1.5.101.** Emitir os relatórios listados pela Lei 4.320/64.
- 3.1.5.102.** Emitir os relatórios listados pela Instrução Normativa TCU nº 28/1999.
- 3.1.5.103.** Emitir relatório de acompanhamento do Ranking na STN sobre a qualidade das informações prestadas referente aos arquivos do SICONFI, oportunizando a seleção de qual Dimensão se deseja avaliar.
- 3.1.5.104.** Emitir relatório para acompanhamento e conferências das informações prestadas ao EFD-Reinf.
- 3.1.5.105.** Possibilitar o acompanhamento em tela, de forma atualizada com data, hora e layout dos arquivos, do envio das informações referente ao EFD-Reinf ao sistema gestor do e-Social.
- 3.1.5.106.** Permitir a emissão de notas e relatórios a partir do próprio ambiente, cadastro ou listagem do sistema.
- 3.1.5.107.** Realizar a interação entre os sistemas Contábil e Compras, permitindo a interação com registros de empenhos, anulações de empenhos, liquidação e empenho complementar.
- 3.1.5.108.** Propiciar alterações contratuais do tipo "aditivo" ou "apostilamento" via interação com o compras; na emissão de empenhos; arrecadações, bem como na escrituração desses documentos.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.109.** Propiciar a interação de Empenhos do sistema Contábil com o Compras com e sem processo administrativo.
- 3.1.5.110.** Permitir, por meio de interação entre sistemas, o envio de dados financeiros das movimentações bancárias ao portal de transparência para a população em conformidade com a Lei de Acesso à Informação de N° 12.527/11.
- 3.1.5.111.** Permitir a alteração da entidade logada no sistema, de forma simples e rápida.
- 3.1.5.112.** Propiciar o registro dos tipos de certidões expedidas por órgãos, ao informar uma descrição, utilizadas no cadastro de certidões dos convênios.
- 3.1.5.113.** Propiciar cadastrar e realizar a interação do usuário com o cadastro de convenientes e concedentes, por meio da listagem dinâmica.
- 3.1.5.114.** Propiciar ao usuário realizar pesquisa dos convênios recebidos cadastrados ao informar respectivo convênio, seu objeto ou situação do mesmo, o aditivo, sua justificativa ou situação do mesmo, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem as informações do registro, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.
- 3.1.5.115.** Permitir o registro dos tipos de comprovantes fiscais, possibilitando a identificação e vinculação aos comprovantes, devendo ainda, permitir a realização da prestação de contas de convênios, com base nos pagamentos de empenho de convênios, através da data da respectiva prestação e dos comprovantes.
- 3.1.5.116.** Propiciar que pessoas físicas ou jurídicas fornecedoras do município consultem os empenhos que estão pendentes de pagamento pelo município via dispositivo móvel.
- 3.1.5.117.** Registrar a destinação das receitas decorrentes da alienação de bens, referente aos três últimos exercícios conforme artigo 4º, parágrafo 2ª alínea III LRF.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.118.** Permitir a realização da prestação de contas para o Tribunal de Contas, referente aos atos administrativos, dados contabilizados, dados financeiros e dados do orçamento.
- 3.1.5.119.** Possuir relatório de saldo das contas por fonte de recurso, possibilitando sua emissão demonstrando apenas as fontes em que exista diferença de saldo.
- 3.1.5.120.** Informar os responsáveis com seus dados pessoais vinculados às entidades.
- 3.1.5.121.** Permitir informar a publicidade dos relatórios de Gestão Fiscal e Resumido da Execução Orçamentária.
- 3.1.5.122.** Permitir informar os valores dos componentes fiscais em cada período fiscal.
- 3.1.5.123.** Permitir registrar os valores arrecadados decorrentes de venda de bens públicos. Informação referente aos três últimos exercícios conforme artigo 4º, parágrafo 2ª alínea III da LRF.
- 3.1.5.124.** Permitir o envio das informações de controle de Leis e Atos já existentes na entidade para o sistema de prestação de contas.
- 3.1.5.125.** Permitir a construção de relatórios personalizados com base nos registros da funcionalidade, possibilitando sua configuração por meio da divisão dos dados em grupos, bem como a realização de cálculos e totalizadores, disponibilizando a informação conforme a necessidade da entidade.
- 3.1.5.126.** Permitir a definição das configurações de permissões para os acessos às funcionalidades do sistema da entidade, identificando se o usuário possui autorização para acesso, criação, edição ou exclusão de dados.
- 3.1.5.127.** Possibilitar o cadastro de atos conforme a necessidade da entidade, informando qual o tipo de lei que o respectivo ato representa, a natureza do texto jurídico, a data da criação, publicação, vigor e revogação.
- 3.1.5.128.** Permitir o registro dos entes que são a representação jurídica da corporação, além da representação jurídica



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

e legal da entidade, ao informar dados como a imagem do brasão da entidade, seu nome, CNPJ, sigla, natureza jurídica, seu endereço, bairro, município, número e CEP, os dados para contato como e-mail, site, telefone, fax, bem como, o horário de funcionamento do ente, a esfera governamental, o identificador de entidade RPPS e o fuso horário.

- 3.1.5.129.** Permitir o registro de certidões do conveniente ou proponente, ao informar qual o nome do mesmo, o número e o tipo da certidão, bem como, a data da emissão e validade.
- 3.1.5.130.** Permitir a pesquisa dos responsáveis cadastros ao informar um nome, CPF ou tipo de sua ocupação, demonstrando-os por meio de listagem, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.
- 3.1.5.131.** Permitir a pesquisa das modalidades de convênios cadastradas ao informar uma descrição, demonstrando-as por meio de listagem.
- 3.1.5.132.** Possibilitar a interação do usuário com o cadastro de certidões da entidade por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.
- 3.1.5.133.** Possibilitar a pesquisa dos concedentes cadastrados, ao informar o seu nome, CPF ou CNPJ, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem a informação da pesquisa, bem como, se é uma pessoa do tipo jurídica ou física, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.
- 3.1.5.134.** Possibilitar a inclusão de novos campos nos principais cadastros do sistema, podendo selecionar o tipo de dado que pode ser Área de Texto, CNPJ, CPF, Data, Data/Hora, E-Mail, Hora, Inteiro, Lista de seleção, Múltipla Seleção, Telefone, Texto e Valor (Fracionário), descrição, tamanho, dica de preenchimento quando o tipo de dado exigir e ainda indicar se ele é de preenchimento obrigatório ou não. Possibilitar também



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

o agrupamento destes dados e a sua publicação entre as entidades.

- 3.1.5.135.** Possibilitar a prestação de contas de convênios recebidos de forma ágil, por meio de informações básicas como a data da respectiva prestação e o valor da mesma, o valor do rendimento da aplicação, bem como, o devolvido.
- 3.1.5.136.** Possibilitar a interação do usuário com o cadastro de convênios recebidos por meio da listagem, aplicando filtros conforme a necessidade do mesmo, seja na opção por visualizar todos os registros ou somente aqueles que são os convênios ou mesmo somente os aditivos, tanto quanto, aqueles que estão em situação de prestação ou mesmo se já foram concluídos, realizando operações de edições e exclusões das prestações de contas, caso possuam, bem como, verificar e excluir as situações que o convênio apresentar.
- 3.1.5.137.** Possibilitar a interação com os cadastros de tipos de certidões por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões das mesmas.
- 3.1.5.138.** Possibilitar o cadastro de tipos de aditivos de convênios, informar sua classificação como decréscimo ou acréscimo, a configuração do seu tipo como prazo, valor ou prazo e valor, bem como, uma descrição para identificação cadastral.
- 3.1.5.139.** Possibilitar a gestão de permissões de acessos, funcionalidades e ações por usuários e grupos de usuários, a partir de uma ferramenta de acessos.
- 3.1.5.140.** Permitir a seleção de outra entidade sem necessidade de logout do sistema.
- 3.1.5.141.** Permitir o registro de concedentes ao informar o nome, o CPF ou CNPJ, bem como, a esfera administrativa a qual faz parte, seja Federal, Estadual, Municipal ou Não Governamental, integrando os dados cadastrais com o cadastro único de pessoas.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.142.** Permitir ao usuário realizar o registro do tipo de situação dos convênios ao informar uma descrição.
- 3.1.5.143.** Possibilitar o cadastro de responsáveis, pessoas que podem assumir algum tipo de responsabilidade perante os convênios de determinado ente público.
- 3.1.5.144.** Permitir o registro dos tipos de certidões expedidas por órgãos, ao informar uma descrição, utilizadas no cadastro de certidões dos convênios.
- 3.1.5.145.** Possibilitar atualizações das situações que o convênio se encontra, de forma flexível ao permitir a definição do tipo da situação, data e observações ou motivos.
- 3.1.5.146.** Permitir o registro do tipo de repasse dos convênios, ao informar uma descrição e uma classificação que represente tal repasse.
- 3.1.5.147.** Possibilitar ao usuário realizar a pesquisa das certidões da entidade cadastradas, ao informar o seu número e o tipo, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem a informação da pesquisa, bem como, a data de emissão e validade.
- 3.1.5.148.** Possibilitar a pesquisa dos convenientes cadastrados, ao informar o seu nome, CPF ou CNPJ, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem a informação da pesquisa, bem como, se é uma pessoa do tipo jurídica ou física.
- 3.1.5.149.** Permitir ao usuário realizar o registro de certidões da entidade ao informar o número, o tipo da certidão, a data da emissão e validade.
- 3.1.5.150.** Permitir o cadastro dos convênios repassados ao informar o número do respectivo convênio, o valor do repasse, da contrapartida e o global, o referente tipo e objeto, o período, a data da assinatura, a conta bancária, qual a modalidade do respectivo convênio, o conveniente, as certidões emitidas, bem como, o(s) responsável(eis).



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.151.** Permitir o registro das modalidades em que os convênios podem ser firmados, ao informar sua respectiva descrição.
- 3.1.5.152.** Possibilitar a pesquisa dos tipos de situações dos convênios cadastrados, ao informar a descrição, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem a informação da pesquisa, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.
- 3.1.5.153.** Permitir o cadastro dos convênios recebidos ao informar o número do respectivo convênio, o valor do repasse, da contrapartida e o global, o referente objeto, o período, a data da assinatura, a conta bancária, qual a modalidade do respectivo convênio, o concedente, as certidões emitidas, bem como, o(s) responsável(eis) e o recurso, bem como o Ato autorizativo e Ato de publicação.
- 3.1.5.154.** Possibilitar a interação do usuário com o cadastro de convênios repassados por meio da listagem, aplicando filtros conforme a necessidade, seja na opção por visualizar todos os registros ou somente aqueles que são os convênios ou mesmo somente os aditivos, tanto quanto, aqueles que estão em situação de prestação ou mesmo se já foram concluídos. Visualizar ainda a etapa que os convênios se encontram, ou seja, se estão ainda em formalização, se estão em execução ou em prestação de contas, bem como, se foram concluídos. Além de realizar operações de edições, exclusões ou reaberturas dos mesmos, bem como, verificar e excluir as situações que o convênio apresentar.
- 3.1.5.155.** Possibilitar a pesquisa dos tipos de repasses dos convênios cadastrados, ao informar a descrição, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem a informação da pesquisa, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.
- 3.1.5.156.** Possibilitar inserir novos tipos de aditivos por meio da listagem, podendo realizar edições e exclusões dos mesmos.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.157.** Permitir a construção de interações com usuário como validações, notificações, envio de e-mail, entre outros, mostradas durante a operacionalização de funcionalidades, objetivando alertar ou comunicar.
- 3.1.5.158.** Possibilitar a inclusão de aditivos a convênios recebidos, ao informar o número e tipo do aditivo, a data da assinatura e do término, o valor decrescido no repasse e na contrapartida, bem como, o valor global do decréscimo e justificativa.
- 3.1.5.159.** Possibilitar a pesquisa dos convênios recebidos cadastrados ao informar respectivo convênio, seu objeto ou situação do mesmo, o aditivo, sua justificativa ou situação do mesmo, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem as informações do registro, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.
- 3.1.5.160.** Possibilitar o cadastro de tipos de repasses por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.
- 3.1.5.161.** Possibilitar a inclusão de aditivos a convênios repassados de forma ágil e flexível, ao informar o número e tipo do aditivo, a data da assinatura e do término, o valor decrescido no repasse e na contrapartida, bem como, o valor global do decréscimo e justificativa.
- 3.1.5.162.** Possibilitar a interação do usuário com o cadastro de convenientes por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.
- 3.1.5.163.** Possibilitar a interação com os cadastros de tipos de situação, ou seja, a situação ou posição em que o convênio se encontra, por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.
- 3.1.5.164.** Possibilitar a pesquisa das certidões de convenientes cadastradas, ao informar o respectivo conveniente, o número da certidão e o tipo, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem a informação da



PREFEITURA DE ITAQUIARÁ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

pesquisa, bem como, a data de emissão e validade, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.

- 3.1.5.165.** Possibilitar a pesquisa dos tipos de responsáveis cadastrados, ao informar a descrição, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem a informação da pesquisa, disponibilizando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.
- 3.1.5.166.** Possibilitar a interação do usuário com o cadastro de certidões de convenientes por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.
- 3.1.5.167.** Possibilitar a interação com os cadastros de modalidades de convênios por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões das mesmas.
- 3.1.5.168.** Permitir a pesquisa dos tipos de certidões dos convênios cadastros ao informar uma descrição, demonstrando-os por meio de listagem, disponibilizando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar, bem como, ordená-los ao serem demonstrados.
- 3.1.5.169.** Possibilitar ao usuário realizar o registro do tipo de responsável, ao informar uma descrição que o identifique.
- 3.1.5.170.** Possibilitar anexar arquivos no cadastro de convênios repassados.
- 3.1.5.171.** Permitir o registro de certidões do conveniente ou proponente, ao informar qual o nome do mesmo, o número e o tipo da certidão, bem como, a data da emissão e validade.
- 3.1.5.172.** Permitir o registro dos entes que são a representação jurídica da corporação que possui a licença do software, além da representação jurídica e legal da entidade em si, ao informar dados como a imagem do brasão da entidade, seu nome, CNPJ, sigla, natureza jurídica, seu endereço, bairro, município, número e CEP, os dados





PREFEITURA DE ITAQUIARÁ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

para contato como e-mail, site, telefone, fax, bem como, o horário de funcionamento do ente, a esfera governamental, o identificador de entidade RPPS e o fuso horário.

- 3.1.5.173.** Permitir o registro dos tipos de impactos para estimativa de aumento da despesa, ou seja, sejam elas: - Aumento de despesa obrigatória de caráter continuado (art. 17 da LRF); - Criação de ação governamental - aumento da despesa (art. 16 da LRF); - Criação de despesa obrigatória de caráter continuado (art. 17 da LRF); - Expansão e/ou aperfeiçoamento de ação governamental - aumento da despesa (art. 16 da LRF).
- 3.1.5.174.** Permitir o registro de atos conforme a necessidade do município, informando qual o tipo de lei que o respectivo ato representa, a natureza de texto jurídico, a data da sanção, publicação, vigor e revogação, destacando ainda a ementa e fonte de divulgação possibilitando o controle e facilidade na identificação das alterações e revogações dos atos.
- 3.1.5.175.** Possibilitar a pesquisa dos tipos de conselhos cadastrados, ao informar a descrição, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem a informação da pesquisa, disponibilizando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.
- 3.1.5.176.** Possibilitar a interação com os cadastros de atos por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.
- 3.1.5.177.** Possibilitar incluir tipos de membros do conselho, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.
- 3.1.5.178.** Permitir o registro de documentos com os planos de controle interno do ente por sistema administrativo, possibilitando a inclusão de arquivos anexos, percentual de execução mensal do respectivo plano, bem como, o período.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.179.** Possibilitar a disponibilização de dados dos registros efetuados para a criação de relatórios e validações (fonte de dados), proporcionando amplas apresentações das informações para controle.
- 3.1.5.180.** Permitir o registro de conselhos municipais, ao informar uma descrição, qual o tipo do conselho e seu ato, qual o tipo da reunião, ou seja, se é entre os gestores ou conselho de educação etc., bem como, informar quem são os membros participantes.
- 3.1.5.181.** Permitir o registro dos responsáveis pelo controle interno público de determinado ente, ao informar os dados pessoais do responsável, ou seja, nome, CPF e RG, seu endereço, telefone e e-mail, a descrição e o tipo do cargo que ocupa, bem como, o período de vigência como responsável pelo controle.
- 3.1.5.182.** Possibilitar incluir tipos de vínculos por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.
- 3.1.5.183.** Permitir o registro de documentos referente às normas de controle interno do ente, por sistema administrativo, com a possibilidade de realizar inclusões de arquivos anexos, bem como, informar a qual sistema administrativo é pertencente, o assunto e data do registro.
- 3.1.5.184.** Permitir o registro dos tipos de bens, ao informar uma descrição, quando passíveis de declaração a se realizar por ocupantes de cargos eletivos.
- 3.1.5.185.** Possibilitar a interação com o cadastro de tomadas de contas especiais por meio da listagem, com as respectivas etapas, como instaurada, em andamento ou concluída. Nas fases instaurada e em andamento, é possível adicionar o responsável, a publicação e documentos, bem como, tramitar as tomadas de contas para conclusão, informando assim, a data de conclusão, situação, número do processo TCE, valor e parecer. Na etapa em andamento, além de anexar documentos deve



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

permitir realizar o download e exclusão dos mesmos. E na etapa concluída, podem ser realizados os filtros das tomadas de contas por procedente, improcedente ou todos, bem como, realizar a reabertura das tomadas de contas, visualizando e editando.

- 3.1.5.186.** Permitir o registro das unidades centrais de controle interno, informando data e ato.
- 3.1.5.187.** Possibilitar a interação com os cadastros de conselhos municipais por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos, bem como, alternando entre outros cadastros, como o de reuniões e de membros do conselho.
- 3.1.5.188.** Permitir o controle por meio do registro da estimativa de impacto do aumento da despesa, conforme determinações da LRF, ao informar a data da estimativa, o tipo de impacto, o ato autorizativo, bem como, possibilidade a inclusão de anexos.
- 3.1.5.189.** Possibilitar a pesquisa das reuniões cadastradas, ao informar o tipo de reunião, demonstrando-as e ordenando-as por meio de listagem a informação da pesquisa, bem como, a data da reunião, disponibilizando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.
- 3.1.5.190.** Permitir o registro de tipos de vínculos, ou seja, um setor, área etc. para identificação na declaração de bens de cargos eletivos.
- 3.1.5.191.** Possibilitar a pesquisa dos membros do conselho cadastrados, ao informar o nome do membro, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem a informação da pesquisa, bem como, a entidade representada, a data da vigência do membro e o tipo e a data do início.
- 3.1.5.192.** Permitir o registro de membros dos conselhos municipais, ao informar seus dados, sejam eles pessoas físicas ou jurídicas, qual o tipo de membro, bem como, a entidade representada e inserção de anexos.



PREFEITURA DE ITAQUIARÁ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.193.** Possibilitar o cadastro de componentes fiscais, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.
- 3.1.5.194.** Possibilitar a pesquisa das declarações de bens cadastradas, ao informar um responsável, o tipo de bem ou sua descrição, a data de aquisição ou o valor do bem, a data da declaração ou o valor declarado, demonstrando-as e ordenando-as por meio de listagem as informações da pesquisa, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.
- 3.1.5.195.** Permitir a interação com os cadastros dos saldos da dívida por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.
- 3.1.5.196.** Possibilitar a utilização dos cadastros gerenciada por uma ferramenta de cadastro único, onde o usuário personaliza a forma como seus cadastros devem ser unificados, podendo ser geral ou por campo.
- 3.1.5.197.** Permitir controle por meio do registro de saldos das dívidas dos cargos eletivos, ao informar o respectivo responsável pela dívida, a data do saldo, bem como, uma descrição.
- 3.1.5.198.** Permitir visualização do saldo da dívida através do ambiente.
- 3.1.5.199.** Permitir a seleção de outra entidade e/ou exercício sem a necessidade de logout do sistema.
- 3.1.5.200.** Possibilitar a pesquisa de atos cadastrados, ao informar o número dos mesmos ou ementa, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem todas as informações da pesquisa, além do código sequencial, o número de cadastro, o tipo, a natureza do texto jurídico, a data de sua publicação e quando passou a vigorar, bem como a situação que se encontra, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.
- 3.1.5.201.** Possibilitar a pesquisa dos componentes fiscais cadastrados, ao informar uma descrição, o tipo dos componentes, o ano, o período de referência ou a



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- competência, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem as informações da pesquisa, bem como, o valor do componente, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.
- 3.1.5.202.** Possibilitar a interação com os cadastros de planos referentes aos sistemas administrativos por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.
- 3.1.5.203.** Possibilitar o cadastro de componentes relacionados com a LRF, ao informar sua respectiva descrição, objetivando a realização da gestão fiscal dos componentes fiscais.
- 3.1.5.204.** Permitir o controle do registro de declarações de bens dos cargos eletivos, conforme Lei 8.730/93, ao informar um responsável pelo bem declarado, a data e um complemento caso necessário, bem como, informar o(s) seu(s) bem(ns).
- 3.1.5.205.** Possibilitar a interação com os cadastros dos tipos de reuniões por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.
- 3.1.5.206.** Permitir o registro de tipos de reuniões, ao informar sua respectiva descrição.
- 3.1.5.207.** Possibilitar a pesquisa de normas cadastradas, ao informar o assunto que se refere a essa, demonstrando-as e ordenando-as por meio de listagem a informação da pesquisa, bem como, o sistema administrativo e data, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.
- 3.1.5.208.** Possibilitar a pesquisa dos saldos das dívidas cadastrados, ao informar uma descrição ou um responsável pela dívida, a data do saldo ou da apuração, bem como, o valor da dívida, demonstrando-os por meio de listagem as informações da pesquisa, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.209.** Permitir o controle por meio do registro de componentes fiscais, ao informar o ano, o período de referência, seja mensal, bimestral ou semestral, a respectiva competência, bem como, indicar um ou mais componentes da LRF específicos ao registro elaborado.
- 3.1.5.210.** Possibilitar a pesquisa dos planos cadastrados, ao informar a referentes os sistemas administrativos, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem a informação da pesquisa, bem como, o mês, data e conclusão do plano, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.
- 3.1.5.211.** Possibilitar a pesquisa dos conselhos cadastrados, ao informar a descrição, a data, o tipo do conselho ou o ato autorizativo, demonstrando-os por meio de listagem as informações da pesquisa, bem como, o tipo de reunião, a data de início do conselho, a data e periodicidade das reuniões, os membros participantes, o CPF e o tipo dos mesmos, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.
- 3.1.5.212.** Possibilitar a interação com o cadastro da estimativa de impacto do aumento da despesa por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.
- 3.1.5.213.** Permitir entrada e saída de dados externos por meio de service layer.

PLANEJAMENTO.

- 3.1.5.214.** Permitir executar alterações orçamentárias da despesa, via ato legal (ex.: Lei e/ou Decreto), com reflexo na execução orçamentária em andamento.
- 3.1.5.215.** Possibilitar, na criação de um novo Plano Plurianual, copiar o PPA já existente, onde no decorrer do processo o usuário deve informar as opções a serem copiadas para novo PPA: parametrização, receitas e despesas.
- 3.1.5.216.** Permitir a reserva de dotação por meio da alteração orçamentária da despesa.





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.217.** Permitir atualizar o PPA/LDO a partir das alterações orçamentárias da despesa.
- 3.1.5.218.** Permitir registrar a evolução do patrimônio líquido.
- 3.1.5.219.** Propiciar a interação dos cadastros de alterações orçamentárias das despesas realizadas por meio de listagem interativa, ou seja, o usuário realiza navegação entre as etapas da alteração orçamentárias, proposta em elaboração, proposta concluída, se está no legislativo, ou mesmo, sancionada. Esta interação, possibilita avançar etapas do respectivo registro, bem como, regressar a mesma.
- 3.1.5.220.** Permitir o cadastro de alterações orçamentárias da receita e sua interação com os cadastros a partir de listagem dinâmica.
- 3.1.5.221.** Permitir cadastrar e pesquisar as alterações orçamentárias da receita através de listagem dinâmica.
- 3.1.5.222.** Propiciar a emissão e utilização de relatórios da Lei 4.320/64.
- 3.1.5.223.** Propiciar a emissão e utilização de relatórios legais da LRF e Ementário, ambos do exercício seguinte.
- 3.1.5.224.** Permitir o registro das audiências realizadas para elaboração do orçamento e/ou sugestões da sociedade, ao informar o tema, o ato autorizativo, a data e hora, a equipe de planejamento, a situação, o endereço, o tipo de audiência, o(s) endereço(s) da(s) audiência(s), o assunto, bem como, anexar documentos da audiência registrada.
- 3.1.5.225.** Permitir o cadastro e pesquisa das ações de governo.
- 3.1.5.226.** Permitir integração entre os módulos PPA, LDO e LOA, com cadastro único das peças de planejamento como organograma, programa, ação, função, subfunção, naturezas da receita e despesa e recursos.
- 3.1.5.227.** Propiciar a criação de uma configuração de organogramas personalizada para que o registro seja realizado conforme a organização estrutural da entidade pública.





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.228.** Permitir o registro da configuração de função e subfunção conforme a necessidade do município, indicando que está em uso uma determinada configuração e validando as funções e subfunções para utilizá-las no exercício, bem como, informar alguma descrição.
- 3.1.5.229.** Permitir o cadastro e a pesquisa de dedução da receita em listagem dinâmica, podendo ordená-las ao serem demonstradas.
- 3.1.5.230.** Permitir a criação/alteração das despesas do PPA, LDO e LOA de forma incremental durante a elaboração ou alteração do orçamento, solicitando somente informações obrigatórias, mas possibilitando que as demais sejam informadas em momento posterior. Permanece assim com a situação em elaboração, notificando ao usuário de que estão pendentes algumas informações, e logo preenchidas, deverá ser possível o envio ao legislativo e sanção da referida peça orçamentária.
- 3.1.5.231.** Permitir visualizar diferenças, inclusão, atualização ou exclusão de receitas da LOA em comparação a LDO.
- 3.1.5.232.** Permitir a emissão de relatório de acompanhamento e comparação da execução financeira (PPA/LDO e LOA).
- 3.1.5.233.** Permitir o registro das despesas da LDO.
- 3.1.5.234.** Permitir a identificação nos registros de receitas e despesas a ausência de informação ou informação indevida, onde o usuário receberá a orientação devida referente a qual informação deverá ser complementada ou ajustada.
- 3.1.5.235.** Permitir o registro das despesas da LOA e do PPA.
- 3.1.5.236.** Permite o registro de envio ao legislativo quando o orçamento estiver elaborado, possibilitando informar: data de envio ao legislativo e observações. Após o envio, permitir retorno ao executivo para alterações ou sanção. Além disso, quando estiver com status enviado ao



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

legislativo não deve permitir que a peça orçamentária seja alterada, garantindo a integridade dos registros.

- 3.1.5.237.** Permitir o envio dos registros de receitas e despesas da LDO e LOA para escrituração contábil após a peça orçamentária ser sancionada, possibilitando a visualização de quais documentos já foram enviados para escrituração e, caso efetuada alguma alteração no orçamento elaborado, enviá-los novamente.
- 3.1.5.238.** Permitir o reenvio a LOA para escrituração e caso seja efetuada alguma alteração no orçamento elaborado, permitir o reenvio dos documentos alterados para escrituração.
- 3.1.5.239.** Permitir o envio dos registros de receitas e despesas do PPA para escrituração após a peça orçamentária ser sancionada, visualizando quando os documentos já foram enviados para escrituração, e caso se efetue alguma alteração no orçamento elaborado, permitindo reenviar os documentos alterados para escrituração.
- 3.1.5.240.** Permitir o cadastro e a pesquisa das equipes de planejamento previamente cadastradas ao informar a descrição e/ou seus os membros pertencentes, visualizando-as e ordenando-as por meio de listagem.
- 3.1.5.241.** Cadastrar a execução de metas físicas e realizar a avaliação, informando: Ação, Programa, Entidade, Produto, Unidade de medida, Localizador, Meta física estimada, Meta física executada e Observações da Situação (A executar, Em execução, Executada). Além disso, na listagem, permitir realizar uma pesquisa pelos registros do ambiente, permitindo filtrar por: Ação (número e descrição), Programa (número e descrição), Situação, Produto, Unidade de medida e Localizador.
- 3.1.5.242.** Permitir a pesquisa de metas fiscais da receita previamente cadastradas ao informar a natureza da receita ou organograma, visualizando-as e ordenando-as por meio de listagem.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.243.** Permitir, na LDO, o registro de expansão das despesas e as suas respectivas compensações, uma descrição, o ato regulamentar, o valor para o ano atual e para as projeções dos dois anos subsequentes.
- 3.1.5.244.** Permitir realizar as alterações legais no PPA.
- 3.1.5.245.** Permitir o cadastro e a pesquisa de naturezas das receitas cadastradas, ao informar total ou parcialmente a máscara ou o texto da descrição da natureza, visualizando-as por meio de listagem.
- 3.1.5.246.** Permitir a visualização de todas as despesas elaboradas no PPA, conforme quadriênio selecionado, possibilitando de uma forma rápida inserir de forma individual ou em lote, registros de despesas na LDO, para atendimento do art. 165 da Constituição Federal. O recurso do saldo a priorizar disponível é da meta financeira conforme saldo orçamentário da despesa (previsto no PPA menos o priorizado na despesa da LDO do referido quadriênio).
- 3.1.5.247.** Permitir replicar os marcadores de receitas e despesas do PPA para LDO por meio da priorização da LDO.
- 3.1.5.248.** Permitir o cadastro de programas válido para o quadriênio, não permitindo que sejam incluídos novos programas no PPA quando a peça orçamentária estiver com o status diferente de 'Em elaboração' ou 'Em alteração' e não podem existir dois programas com o mesmo número.
- 3.1.5.249.** Permitir a pesquisa dos programas de governos cadastrados ao informar o número, a descrição, o público-alvo e os objetivos por meio de listagem, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar, bem como, ordená-las ao serem demonstradas.
- 3.1.5.250.** Permitir o registro das projeções atuariais no qual projeta-se o fluxo anual de receitas, despesas e saldo do regime próprio de previdência social dos servidores



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

públicos para um período de 75 anos. Este registro deve ser realizado para atendimento do Art. 4º da LRF.

- 3.1.5.251.** Permitir a identificação quando o valor da meta financeira da receita não está totalmente alocado nos recursos, confrontando valor da meta em comparação com o valor aplicado nos recursos, demonstrando a diferença a maior ou a menor.
- 3.1.5.252.** Propiciar informar apenas os recursos na dedução que estejam vinculados a receita, demonstrando nas deduções somente os recursos da receita para seleção e uso.
- 3.1.5.253.** Propiciar o registro dos recursos que representam as fontes financeiras, que sustentarão e assegurarão o desenvolvimento do plano de ação e atingimento do objetivo do governo. O registro deve ser possível por meio de informações como o número, conforme a formatação, configuração dos recursos, o tipo ordinário ou vinculado, uma descrição, bem como, se é um recurso de superávit financeiro, também conforme a configuração.
- 3.1.5.254.** Permitir o registro das fontes de recursos, tipos ordinário e vinculado, conforme a configuração dos mesmos previamente cadastrada e necessidade do município, informando o número (este respeita a formatação previamente na configuração de recursos), a descrição, ou até mesmo, se é um recurso de superávit financeiro, informação habilitada quando a configuração designar uma enumeração de forma distinta para aqueles que são caracterizados como tal.
- 3.1.5.255.** Permitir o registro das renúncias fiscais, ao informar a receita da LDO renunciada, o tipo, ou seja, se é uma redução, isenção etc., a localização, o Ato regulamentador, uma descrição e os valores para o exercício atual e os dois subsequentes. Permite registrar a(s) compensação(ões) informando as mesmas informações citadas, bem como, o setor beneficiário.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

Este registro deve ser realizado para propiciar a elaboração do relatório solicitado pela LRF, art. 4º, § 2º inciso V.

- 3.1.5.256.** Permitir a visualização mediante pesquisa das renúncias fiscais previamente cadastradas ao informar a natureza da receita, a descrição da natureza da receita e a respectiva descrição, visualizando-as e ordenando-as por meio de listagem.
- 3.1.5.257.** Permitir registrar os resultados nominais mensais de forma automática (dividir por 12). Além disso, caso o valor do rateio não fechar com valor total do ano logado, o sistema avisa e indica a diferença a ser ajustada.
- 3.1.5.258.** Permitir os registros dos riscos fiscais ao informar o tipo de risco, a entidade pública, o organograma, o detalhamento e a providência, bem como, o exercício atual e os próximos dois. Este registro deve ser realizado para possibilitar a elaboração do relatório solicitado pela LRF, Art. 4º, § 3º.
- 3.1.5.259.** Permite o registro da sanção da peça orçamentária após seu envio ao legislativo, ao informar a respectiva data de envio ao legislativo, o ato autorizativo, possíveis observações, bem como, não permitir que a peça orçamentária seja alterada quando a mesma estiver sancionada, garantindo a integridade dos registros.
- 3.1.5.260.** Permitir após a sanção da LOA disponibilizar as receitas e despesas para execução orçamentária.
- 3.1.5.261.** Permitir o controle de alteração dos dados do plano plurianual para que, depois de aprovado, os dados não possam ser alterados.
- 3.1.5.262.** Permitir a pesquisa das sugestões realizadas para a elaboração do orçamento previamente cadastradas ao informar o seu assunto, a sugestão apresentada, a categoria, tipo, período e origem, visualizando-as por meio de listagem, ensejando maior visibilidade.
- 3.1.5.263.** Permitir o registro dos tipos de alterações da receita, conforme a necessidade do município e utilizá-los na



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

elaboração da Lei Orçamentária Anual nos registros de alterações orçamentárias da receita.

- 3.1.5.264.** Permitir auditoria nos campos do cadastro da receita e despesas da LOA.
- 3.1.5.265.** Permitir o registro dos tipos de membros dos conselhos municipais, ao informar sua respectiva descrição.
- 3.1.5.266.** Possibilitar a pesquisa dos tipos de impactos cadastrados, ao informar a descrição, demonstrando e ordenando por meio de listagem a informação da pesquisa, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.
- 3.1.5.267.** Possibilitar a pesquisa da estimativa de impacto do aumento da despesa cadastrada, ao informar o seu tipo ou a data, demonstrando-as e ordenando-as por meio de listagem as informações da pesquisa, disponibilizando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.
- 3.1.5.268.** Propiciar a realização da prestação de contas para o Tribunal de Contas.
- 3.1.5.269.** Permitir a realização de filtros rápidos das entidades por meio de painéis interativos, selecionando os saldos positivos ou negativos conforme a necessidade do usuário, listando-as somente os relacionados a esses.
- 3.1.5.270.** Permitir a visualização do saldo do orçamento por entidade (receitas (+) transferências recebidas (-) despesas (-) transferências concedidas) durante a elaboração da peça orçamentária, dispensando por exemplo, realizar emissões de relatórios para conhecer o saldo planejado.
- 3.1.5.271.** Permitir a realização de filtros rápidos dos recursos das peças orçamentárias, por meio de painéis interativos, selecionando os saldos positivos ou negativos conforme a necessidade do usuário, listando-as somente os relacionados a esses.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.272.** Permitir a realização de filtros rápidos com único clique no recurso apresentado na listagem da LOA somente registros vinculados a receita ou despesa.
- 3.1.5.273.** Possibilitar a emissão e utilização de relatórios legais da LRF: Anexo I - Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais para as Receitas - Total das Receitas; Anexo I.4 - Demonstrativo da Memória de Cálculo das Metas Fiscais de Despesas; Anexo I.a Metodologia e Memória de Cálculo das Principais Receitas; Anexo II - Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais para as Despesas - Total das Despesas; Anexo II.a Metodologia e Memória de Cálculo das Principais Despesas; Anexo III - Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais para o Resultado Primário; Anexo IV - Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais para o Resultado Nominal; Anexo V - Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais para o Montante da Dívida; Anexo VI - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida; Anexo VII - Demonstrativo de Riscos Fiscais e Providências; Demonstrativo I - Metas Anuais; Demonstrativo II - Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior; Demonstrativo III - Das Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercícios Anteriores; Demonstrativo IV - Evolução do Patrimônio Líquido; Demonstrativo V - Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos; Demonstrativo VI - Avaliação da Situação Financeira e Atuarial do RPPS; Demonstrativo VIII - Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado.

TESOURARIA.

- 3.1.5.274.** Possuir banco de dados multiexercício e multientidades.
- 3.1.5.275.** Permitir a edição de itens de pagamentos já realizados, bem como a exclusão de documentos encontrados no pacote (reabertura).



PREFEITURA DE ITAQUIARÁ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.276.** Permitir o cadastro e gestão de saldo das contas bancárias e de caixa.
- 3.1.5.277.** Permitir o recadastramento automático dos saldos das contas bancárias e de caixa nas novas fontes de recursos quando, de um exercício para outro, ocorrer a troca da configuração.
- 3.1.5.278.** Permitir consultas de contas bancárias ativas, inativas ou ambas.
- 3.1.5.279.** Permitir o registro dos recursos que representam as fontes financeiras.
- 3.1.5.280.** Possibilitar o relacionamento das fontes de recursos em lote na troca de configuração de um exercício para outro.
- 3.1.5.281.** Possibilitar o relacionamento das fontes de recursos na mesma configuração, quando durante o exercício, uma fonte for substituída por outra conforme determinações da STN.
- 3.1.5.282.** Permitir o cadastro, alterações e exclusão de credores.
- 3.1.5.283.** Deve ser possível pagar valores totais ou parciais de empenhos liquidados.
- 3.1.5.284.** Permitir descontos extra orçamentários e orçamentários no pagamento, restos a pagar e despesas extraorçamentárias, efetuando automaticamente os lançamentos nas contas de naturezas de informação patrimonial, orçamentária e de controle.
- 3.1.5.285.** Permitir descontos extras e orçamentários na liquidação de empenho e liquidação de restos a pagar não processados, efetuando automaticamente os lançamentos nas contas de natureza de informação patrimonial, orçamentária e controle.
- 3.1.5.286.** Permitir pagamento de diversos documentos simultaneamente.
- 3.1.5.287.** Possibilitar a realização de vários pagamentos, podendo optar por única ou diversas formas de efetuá-lo.
- 3.1.5.288.** Registrar os lançamentos de débito/crédito e de transferências bancárias. Deve solicitar a informação do



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

recurso e propiciar inserir lançamentos concomitantes por fonte de recurso.

- 3.1.5.289.** Permitir controlar os talonários de cheques e não permitir que pagamento (com cheque) seja efetuado sem o respectivo registro.
- 3.1.5.290.** Controlar a movimentação de pagamentos (nas dotações orçamentárias, extra orçamentárias e restos a pagar): registrando todos os pagamentos efetuados contra caixa ou bancos, gerando recibos permitindo estornos, efetuando os lançamentos automaticamente nas respectivas contas contábeis, permitindo consultas.
- 3.1.5.291.** Permitir registrar automaticamente os lançamentos dos pagamentos em sistema de contabilidade.
- 3.1.5.292.** Propiciar a emissão de borderôs (ordens bancárias) para agrupamento de pagamentos a diversos fornecedores de uma mesma instituição bancária, efetuando o mesmo tratamento caso o pagamento seja realizado individualmente.
- 3.1.5.293.** Permitir gerar os arquivos relativos às ordens bancárias para pagamento dos fornecedores com crédito em conta bancária. Os arquivos deverão ser configuráveis e já possuir modelos das principais instituições bancárias.
- 3.1.5.294.** Permitir a vinculação dos recursos à conta bancária para gestão futura.
- 3.1.5.295.** Permitir o bloqueio de pagamento de fornecedores em débitos com a fazenda pública municipal.
- 3.1.5.296.** Permitir a emissão de boletim de caixa demonstrando a movimentação diária e respectivos saldos.
- 3.1.5.297.** Propiciar a demonstração diária de receitas arrecadadas e despesas realizadas (orçamentárias e extra orçamentárias).
- 3.1.5.298.** Propiciar a demonstração de saldos bancários, disponibilizando boletim diário de bancos, livro de movimento do caixa, boletim diário da tesouraria e demonstrativos financeiros de caixa.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.299.** Permitir a emissão do relatório de boletim de movimentação financeira geral.
- 3.1.5.300.** Permitir a inclusão de ingressos financeiros provenientes de receitas orçamentárias do município.
- 3.1.5.301.** Permitir que sejam emitidas notas de: recebimento, ordem de pagamento, restos a pagar, despesa extra e respectivas anulações.
- 3.1.5.302.** Permitir a realização da auditoria nos principais campos dos cadastros de transferência bancária, ajuste de recurso, resgate, aplicação, depósito bancário, saldo inicial bancário, saque bancário e transferência bancária.
- 3.1.5.303.** Permitir o vínculo de uma ou mais retenções no pagamento.
- 3.1.5.304.** Permitir o controle de sugestão das retenções nos pagamentos por meio da natureza da despesa informada no cadastro da retenção e do empenho.
- 3.1.5.305.** Permitir que sejam informadas retenções nos pagamentos de despesas extras, desde que haja apenas uma classificação vinculada à despesa extra sendo paga.
- 3.1.5.306.** Possibilitar a realização da cópia de Conciliação Bancária. Os dados devem ser copiados e a gravação realizada conforme a seguir: Dados cadastrais, sempre copiados: Conta bancária, Tipo de Conta, Tipo de Aplicação, Saldo do extrato. Pendências: todos os dados. Campos adicionais: todos, se houverem.
- 3.1.5.307.** Permitir a interação com os cadastros dos tipos de movimentos da conciliação bancária por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.
- 3.1.5.308.** Permitir ao usuário a utilização de dados do extrato bancário a partir da importação do arquivo, em formato OFX e OFC - tipos de arquivos usados para armazenar informações financeiras, geralmente aplicados pelos bancos, no processo de conciliação de contas bancárias



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

da entidade. O sistema deve permitir a exclusão de itens do extrato a conciliar, indiferente de serem manuais ou importados.

- 3.1.5.309.** Permitir a importação de um ou mais extratos bancários para a conciliação bancária em questão, validando o período do cadastro da conciliação com o período de importação dos registros do arquivo.
- 3.1.5.310.** Possibilitar a criação de critérios para conciliação automática entre os registros do sistema e do extrato bancário.
- 3.1.5.311.** Permitir interação com os registros das contas bancárias da entidade, realizando o controle a partir da visualização dos seus respectivos dados, permitindo o filtro por banco, agência ou conta.
- 3.1.5.312.** Permitir a construção do ambiente de gestão de pagamentos conforme a necessidade de cada usuário: colunas, detalhes, numeração, ordenação.
- 3.1.5.313.** Possibilitar definir a conta bancária credora, se a mesma será proveniente do documento pagável ou do cadastro do respectivo credor.
- 3.1.5.314.** Possibilitar ao usuário interagir com os registros dos pagamentos de despesas extras, liquidações de empenhos e subempenhos por meio da listagem, realizando a visualização somente dos que possuem saldo a pagar.
- 3.1.5.315.** Permitir ao usuário selecionar um ou mais itens de contas a pagar, sejam referentes a despesas extras, empenhos, e subempenhos, formando um agrupamento para a realização de um único pagamento. Pagamento este que pode ser baixado com diversas transações bancárias (cheque, banco, remessa bancária) ou única, conforme necessidade.
- 3.1.5.316.** Permitir a criação de vínculos de cartões corporativos no pagamento de adiantamentos e diárias dos servidores das entidades.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.317.** Permitir a inclusão de movimentos diários do tesouraria para que todos os registros realizados possam estar vinculados a ele, objetivando o controle tempestivo das informações e a organização.
- 3.1.5.318.** Permitir a emissão de relatórios dos movimentos diários da tesouraria, a partir da visualização da listagem dos mesmos.
- 3.1.5.319.** Propiciar ao usuário no cadastro de contas bancárias cadastrar a administração de recursos, onde devem ser informados os recursos administradores e movimentadores, com interação posterior via listagem dinâmica.
- 3.1.5.320.** Possibilitar interação com os registros das devoluções de receitas, por meio de listagem, possibilitando a emissão individual ou coletiva das notas de devoluções a partir das respectivas visualizações.
- 3.1.5.321.** Permitir a visualização das movimentações financeiras referentes a dispêndios que não foram concebidos pelo tesouraria como os pagamentos de devoluções de receitas, despesa extra e anulações, bem como os pagamentos de empenhos, subempenhos e anulações.
- 3.1.5.322.** Permitir a visualização das movimentações financeiras referentes a entradas de recursos que não foram concebidas pelo tesouraria, como arrecadações orçamentárias e anulações, as arrecadações extraorçamentárias e anulações.
- 3.1.5.323.** Possibilitar realizar ajustes de recursos a partir do cadastro de transferência bancária, desde que a transferência tenha baixa e passe a ser considerada como paga.
- 3.1.5.324.** Permitir a configuração de acesso em diversas funcionalidades para usuários conforme o órgão e unidade orçamentária a que ele está vinculado, bloqueando assim, acesso a movimentos de outras unidades orçamentárias, inclusive a visualização de registros em listagem.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

3.1.5.325. Permitir, por meio de interação entre sistemas, o envio de dados financeiros das movimentações bancárias ao portal de transparência para a população em conformidade com a Lei de Acesso à Informação de N° 12.527/11.

PAINEL DE INDICADORES.

3.1.5.326. Permitir a visualização da fonte de informação em cada indicador, para que o gestor municipal saiba qual é a origem dos dados, garantindo assim a confiabilidade necessária para a tomada de decisão.

3.1.5.327. Permitir a ordenação de disposição visual de sua preferência nos indicadores de uma aba temática.

3.1.5.328. Permitir a seleção de indicadores de sua preferência possibilitando que os mesmos sejam visualizados de forma conjunta formando um painel especial para compor os indicadores de sua preferência.

3.1.5.329. Permitir a visualização do quadro societário referente a uma pessoa Jurídica contribuinte do município. A visualização conterà uma listagem de sócios da Pessoa Jurídica exibindo detalhes sobre o nome, CPF/CNPJ e percentual de participação e situação do sócio.

3.1.5.330. Permitir a recepção de dados dos sistemas de arrecadação por meio de integração (via webservice e/ou APIs), de acordo com layout definido.

3.1.5.331. Permitir a recepção de dados dos sistemas de gestão escolar por meio de integração (via webservice e/ou APIs), de acordo com layout definido.

3.1.5.332. Permitir a recepção de dados dos sistemas da saúde do município por meio de integração (via webservice e/ou APIs), de acordo com layout definido.

3.1.5.333. Permitir que o Portal consuma as informações do sistema de saúde referente ao tempo de atendimento.

3.1.5.334. Permitir a recepção de dados dos sistemas de gestão pessoal por meio de integração (via webservice e/ou APIs), de acordo com layout definido.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.335.** Permitir a recepção de dados de sistemas de gestão contábil e orçamentária por meio de integração (via webservice e/ou APIs), de acordo com layout definido.
- 3.1.5.336.** Permitir a recepção de dados de sistemas de gestão patrimonial por meio de integração (via webservice e/ou APIs), de acordo com layout definido.
- 3.1.5.337.** Permitir a recepção de dados de sistemas com informações de frotas por meio de integração (via webservice e/ou APIs), de acordo com layout definido.
- 3.1.5.338.** Permitir a recepção de dados de sistemas da linha de licitações e contratos por meio de integração (via webservice e/ou APIs), de acordo com layout definido.
- 3.1.5.339.** Permitir a recepção de dados gerados por outros sistemas, desde que atendidos os formatos preestabelecidos pelo layout do service layer e autorizado por token.
- 3.1.5.340.** Possibilitar imediatamente após o acesso ao sistema, a visualização numérica correspondente ao valor dos investimentos em obras públicas realizadas pelo Município no exercício corrente.
- 3.1.5.341.** Possibilitar imediatamente após o acesso ao sistema, a visualização numérica correspondente ao valor do Patrimônio público gerido pelo Município.
- 3.1.5.342.** Possibilitar imediatamente após o acesso ao sistema, a visualização numérica correspondente a quantidade de veículos da frota gerida pelo Município.
- 3.1.5.343.** Possibilitar a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise dos dez maiores valores investidos em patrimônio municipal, detalhados com base na classificação de tipos de Patrimônio.
- 3.1.5.344.** Permitir a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise da quantidade de veículos pertencentes à frota municipal, classificadas conforme o tipo de veículo.
- 3.1.5.345.** Permitir a visualização de um ranking que possibilite a análise referente as dez menores dotações



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

orçamentárias bloqueadas no município considerando os valores envolvidos.

- 3.1.5.346.** Permitir a visualização de um ranking que possibilite a análise referente as dez maiores dotações orçamentárias bloqueadas no município considerando os valores envolvidos.
- 3.1.5.347.** Permitir a visualização de indicador numérico que demonstra o saldo atual do valor total das dotações orçamentárias bloqueadas.
- 3.1.5.348.** Permitir a visualização de um ranking que possibilite a análise referente as dez menores e as dez maiores licitações em andamento no município considerando os valores envolvidos.
- 3.1.5.349.** Possibilitar a visualização de indicador numérico que demonstre o valor total das licitações em andamento do município.
- 3.1.5.350.** Permitir a visualização de um ranking que possibilite a análise referente aos dez grupos de materiais que possuem os maiores valores em estoque no município.
- 3.1.5.351.** Permitir a visualização de indicador numérico que demonstra a valor da posição atual dos estoques armazenados pelo município.
- 3.1.5.352.** Permitir a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise das despesas com educação já efetivamente comprometidas pelo Município, dividindo em valores já vencidos e não quitados e valores com vencimento para as competências futuras.
- 3.1.5.353.** Permitir a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa mensal entre a despesa com educação realizada com o percentual da meta constitucional de gastos com educação referente ao exercício atual.
- 3.1.5.354.** Permitir a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa entre a despesa com educação prevista com o valor efetivamente gasto pelo Município no exercício financeiro atual.





PREFEITURA DE ITAQUIARÁ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.355.** Possibilitar imediatamente após o acesso ao sistema, a visualização numérica correspondente a quantidade de servidores do Município.
- 3.1.5.356.** Permitir a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise da série histórica mensal dos últimos 12 (doze) meses referente a quantidade de afastamento dos servidores em números de dias afastados.
- 3.1.5.357.** Permitir a visualização de um ranking que possibilite a análise referente aos dez maiores valores de gastos com funções gratificadas por órgão do Município.
- 3.1.5.358.** Permitir a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa da proporção de gastos com funções gratificadas em relação aos demais gastos com pessoal.
- 3.1.5.359.** Permitir a visualização de um ranking que possibilite a análise referente aos dez maiores valores de gastos com horas extras por órgão do município.
- 3.1.5.360.** Permitir a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa da proporção de gastos com horas extras em relação aos demais gastos com pessoal.
- 3.1.5.361.** Permitir a visualização de um ranking que possibilite a análise referente aos dez maiores valores de gastos com cargos comissionados por órgão do município.
- 3.1.5.362.** Permitir a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa da proporção de gastos com pessoal em cargo comissionado em relação aos demais gastos com pessoal.
- 3.1.5.363.** Permitir a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa mensal entre a despesa com pessoal realizada com o percentual da meta de gastos de pessoal estipulada pela Lei de Responsabilidade Fiscal referente ao exercício atual.
- 3.1.5.364.** Permitir a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa entre a despesa com



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

pessoal prevista com o valor efetivamente gasto pelo Município no exercício financeiro atual.

- 3.1.5.365.** Possibilitar imediatamente após o acesso ao sistema, a visualização numérica correspondente a quantidade de Empresas cadastradas pela arrecadação do Município.
- 3.1.5.366.** Possibilitar imediatamente após o acesso ao sistema, a visualização numérica correspondente a quantidade de Imóveis cadastrados pela arrecadação do Município.
- 3.1.5.367.** Permitir a visualização de um ranking que possibilite a análise referente aos dez maiores devedores com dívida protestada pelo município.
- 3.1.5.368.** Permitir a visualização de um ranking que possibilite a análise referente aos dez maiores arrecadadores de outros tributos no município.
- 3.1.5.369.** Permitir a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa entre a evolução mensal acumulada da arrecadação com outros tributos realizado com o valor previsto.
- 3.1.5.370.** Permitir a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa entre a receita prevista para arrecadação dos outros tributos com o valor efetivamente arrecadado.
- 3.1.5.371.** Permitir a visualização de um ranking que possibilite a análise referente aos dez maiores arrecadadores de alvará no município.
- 3.1.5.372.** Permitir a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa entre a evolução mensal acumulada da arrecadação com alvará realizado com o valor previsto.
- 3.1.5.373.** Permitir a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa entre a receita prevista para arrecadação de Alvarás com o valor efetivamente arrecadado.
- 3.1.5.374.** Permitir a visualização de um ranking que possibilite a análise referente aos dez maiores pagadores de ISS no município.





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.375.** Permitir a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa entre a evolução mensal acumulada do ISS realizado com o valor previsto.
- 3.1.5.376.** Permitir a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa entre a receita prevista para ISS com o valor efetivamente arrecadado.
- 3.1.5.377.** Permitir a visualização de um ranking que possibilite a análise referente aos dez maiores pagadores de IPTU no município.
- 3.1.5.378.** Permitir a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa entre a evolução mensal acumulada do IPTU realizado com o valor previsto.
- 3.1.5.379.** Permitir a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise comparativa entre a receita prevista para IPTU com o valor efetivamente arrecadado.
- 3.1.5.380.** Permitir a visualização de um ranking que possibilite a análise referente aos dez maiores devedores cadastrados em dívida ativa no município.
- 3.1.5.381.** Permitir a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise referente a situação mensal da dívida ativa demonstrando o saldo do valor ao final de cada mês.
- 3.1.5.382.** Permitir a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise referente a situação atual da dívida ativa demonstrando os valores que foram encaminhados a protesto comparando com os que ainda não foram enviados para protesto.
- 3.1.5.383.** Possibilitar imediatamente após o acesso ao sistema, a visualização numérica correspondente ao saldo atual referente ao valor do saldo das contas, ao valor comprometido do orçamento e o valor disponível para empenhos do município para o exercício corrente.



PREFEITURA DE ITAQUIARÁ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.384.** Possibilitar imediatamente após o acesso ao sistema, a visualização numérica referente ao valor do orçamento total do município para o exercício corrente.
- 3.1.5.385.** Permitir a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise referente ao valor histórico mensal acumulado da despesa realizada apresentando o detalhamento conforme a fonte de recursos livres ou vinculados.
- 3.1.5.386.** Permitir a visualização de indicador numérico que possibilite a análise referente ao saldo atual das contas apresentando também a divisão do saldo em recursos livres e vinculados.
- 3.1.5.387.** Permitir a visualização de indicador gráfico possibilite a análise referente ao valor histórico mensal acumulado da despesa realizada em comparação ao valor previsto.
- 3.1.5.388.** Permitir a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise referente a situação atual da despesa em comparação ao valor previsto.
- 3.1.5.389.** Permitir a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise referente ao valor histórico mensal acumulado da receita realizada em comparação ao valor previsto.
- 3.1.5.390.** Permitir a visualização de indicador gráfico possibilite a análise referente a situação atual da receita em comparação ao valor previsto.
- 3.1.5.391.** Possibilitar que o gestor visualize as informações dos indicadores referente ao exercício anterior.
- 3.1.5.392.** Permitir a visualização de indicador gráfico que possibilite a análise das despesas com saúde já efetivamente comprometidas pelo Município, dividindo em valores já vencidos e valores com vencimento para as competências futuras.

ATENDIMENTO AO CIDADÃO.

- 3.1.5.393.** Permitir ao contribuinte o acompanhamento de sua situação financeira junto à entidade, por meio de



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

consulta e emissão dos débitos e dívidas com valores atualizados em tempo real.

- 3.1.5.394.** Possibilitar ao contribuinte, acesso à emissão de alvarás, guias de pagamento e emissão de certidões negativas de contribuinte, imóvel e econômico, através da internet.
- 3.1.5.395.** Propiciar a geração de um código de controle para averiguar a veracidade das informações contidas nos documentos emitidos pelo sistema.
- 3.1.5.396.** Propiciar a autenticação do documento de Certidão Negativa de Débitos Municipais impresso via Internet.
- 3.1.5.397.** Permitir configurar se haverá verificação quanto às declarações de serviços prestados e tomados na emissão das certidões negativa de contribuinte e de cadastro econômico.
- 3.1.5.398.** Permitir personalizar o layout das certidões negativas e dos alvarás que são editáveis, definindo modelo específico para a Prefeitura.
- 3.1.5.399.** Propiciar emissão e configuração de Alvará de Vigilância Sanitária, de Meio Ambiente e de licença e localização, bem como definir se haverá verificação dos débitos para geração do documento.
- 3.1.5.400.** Permitir a emissão de certidão de cadastro econômico já baixado (situação cadastral do contribuinte, quando do encerramento das atividades econômicas ou da transferência para outra localidade).
- 3.1.5.401.** Permitir cadastrar convênios e emitir boletos bancários com a modalidade de Carteira com Registro.
- 3.1.5.402.** Possibilitar que o usuário administrador configure o sistema para utilização de convênios bancários que utilizem PIX para pagamento.
- 3.1.5.403.** Permitir a emissão de guias de pagamento, possibilitando a unificação de parcelas e receitas distintas em uma só guia.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.404.** Permitir a emissão de carnês e demais documentos que necessitem da utilização do código de barras referente ao convênio CRESOL.
- 3.1.5.405.** Propiciar alterar a data de vencimento de guias, possibilitando simular os acréscimos conforme a data de vencimento.
- 3.1.5.406.** Permitir de forma configurável que os contadores, imobiliárias ou cartórios acessem as informações dos clientes que representam.
- 3.1.5.407.** Permitir que o contribuinte efetue seu cadastro por meio da internet.
- 3.1.5.408.** Permitir configurar a forma de cadastro do contribuinte, definindo se o cadastro será automático ou por deferimento.
- 3.1.5.409.** Permitir que o contribuinte possa efetuar a alteração de suas senhas de acesso.
- 3.1.5.410.** Propiciar o envio da senha via e-mail nos casos de esquecimento, após solicitação do contribuinte.
- 3.1.5.411.** Propiciar o cadastro de mensagem personalizada para obtenção de senha com a finalidade de orientação ao contribuinte.
- 3.1.5.412.** Possibilitar a utilização de um teste de desafio cognitivo para comprovar que humanos estão realmente acessando o sistema (Captcha).
- 3.1.5.413.** Permitir configurar quais informações serão demonstradas na consulta de Informações Cadastrais de Imóveis e Econômicos.
- 3.1.5.414.** Permitir o pagamento dos tributos municipais através da plataforma com cartão de crédito.
- 3.1.5.415.** Permitir a habilitação/deshabilitação do pagamento com cartão de crédito.
- 3.1.5.416.** Permitir o pagamento das parcelas de forma individual ou agrupada através do cartão de crédito.
- 3.1.5.417.** Desconsiderar o registro bancário de guias quando o pagamento for realizado através do cartão de crédito.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.418.** Permitir que o cidadão visualize a Política de Cookies, conforme determina a Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD.

PORTAL DA TRANSPARÊNCIA.

- 3.1.5.419.** Atender às Leis Complementares nº 10/2000 e nº 131/2009, aos anexos da Lei nº 9.755/1998, e aos preceitos e exigências da Lei Federal nº 12.527/2011.
- 3.1.5.420.** Disponibilizar as informações até o primeiro dia útil subsequente à data do registro contábil no respectivo sistema, sem prejuízo do desempenho e da preservação das rotinas de segurança operacionais necessários ao seu pleno funcionamento, conforme legislação.
- 3.1.5.421.** É possível integrar no sistema todas as entidades da administração direta, as autarquias, as fundações, os fundos e as empresas estatais dependentes.
- 3.1.5.422.** Permitir a consulta de Receitas, Despesas, Patrimônio, Licitações, Compras, Contratos, Pessoal, Demonstrativos contábeis, Convênios, Obras Públicas e Gestão de frotas.
- 3.1.5.423.** Gerar as seguintes informações relativas aos atos praticados pelas unidades gestoras no decorrer da execução orçamentária e financeira:
Quanto a despesa:
- a) O Valor do empenho, liquidação e pagamento;
 - b) A classificação orçamentária, especificando a unidade orçamentária, natureza da despesa e a fonte de recursos que financiam o gasto;
 - c) A pessoa física ou jurídica beneficiária do pagamento exceto no caso de folha de pagamento de pessoal e de beneficiários previdenciários;
 - d) O procedimento licitatório realizado, bem como à sua dispensa ou inexigibilidade, quando for o caso, com o número do correspondente processo;





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- e) O bem fornecido ou serviço prestado, quando for o caso.
- 3.1.5.424.** Quanto a receita, os valores das receitas da unidade gestora, compreendendo no mínimo sua natureza, relativas a:
- a) Previsão;
 - b) Arrecadação.
- 3.1.5.425.** Exibir as receitas organizadas por natureza, permitindo navegar em cada nível de seus respectivos subníveis, exibindo o total dos seguintes valores, por nível: Receita prevista, receita arrecadada.
- 3.1.5.426.** Exibir as despesas organizadas por natureza, permitindo navegar em cada nível de seus respectivos subníveis, exibindo o total dos seguintes valores, por nível: Total de créditos, Fixado, Empenhado, Liquidada, Pago.
- 3.1.5.427.** Permitir visualizar os empenhos emitidos para cada fornecedor, os itens dos empenhos, a quantidade, o valor unitário e o valor total.
- 3.1.5.428.** Permitir visualizar o tipo, número, data de emissão e data de pagamento dos documentos fiscais ligados a cada empenho.
- 3.1.5.429.** Exibir os valores recebidos e/ou repassados de transferências financeiras por Unidade Orçamentária.
- 3.1.5.430.** Permitir consultar despesa por unidade gestora, por natureza da despesa, permitindo navegar em cada nível da natureza, exibindo seus respectivos valores empenhados, liquidados e pagos.
- 3.1.5.431.** Exibir informações detalhadas sobre diárias, tais como: Número da diária, local de saída, local de retorno, data de partida, data de retorno, objeto, valor unitário e quantidade.
- 3.1.5.432.** Permitir visualizar as informações da nota de empenho, tais como: nº do empenho, programa, fonte de recurso, processo licitatório, modalidade, contrato, valor empenhado, liquidado, pago, retido, itens do empenho



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

(descrição, valor unitário, quantidade, total) e documento fiscal (tipo, número, data de emissão e data de pagamento).

- 3.1.5.433.** Possuir uma seção específica que permita a exibição das licitações realizadas pela entidade, com as etapas do processo, as modalidades, empresas participantes e vencedoras, mercadorias com suas respectivas quantidades e cotações de cada participante, além dos responsáveis legais das empresas e a relação dos fornecedores impedidos de licitar. Possibilitar também a publicação dos documentos legais tais como editais, avisos retificações e toda a documentação vinculada ao certame.
- 3.1.5.434.** Possuir uma seção específica que permite a exibição de todos os itens contratuais dos seus fornecedores de bens e serviços contratados pela entidade. Permitir também a publicação do contrato, na sua íntegra, para a visualização completa do documento bem como aditivos e outros possíveis documentos adicionais, possibilitando também o download dos mesmos.
- 3.1.5.435.** Exibir informações detalhadas sobre os convênios, tais como: número, valor, data de assinatura, objeto, documentos e textos, participantes.
- 3.1.5.436.** Possuir uma seção específica que apresente a relação dos cargos e salários dos servidores da entidade, os valores calculados da folha de pagamento separando-os por entidade, secretaria, organograma, lotação e classificação, conforme seus respectivos planos de carreira.
- 3.1.5.437.** Disponibilizar acesso público a todos os atos da administração pública, tais como, portarias, leis, decretos, licitações, contratos, aditivos, convênios, resoluções, etc.
- 3.1.5.438.** Permitir a recepção e exibição das licitações com a situação suspenso.



PREFEITURA DE ITAQUIARÁ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.439.** Possuir uma seção específica para exibição dos relatórios de Gestão Fiscal e o Relatório Resumido da Execução Orçamentária, ambos compostos de uma série de demonstrativos contábeis, publicados em bases mensais, bimestrais, quadrimestrais, semestrais e anuais, conforme princípio constitucional da publicidade, a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e a Lei nº 9.755/98.
- 3.1.5.440.** Possuir uma seção específica de acesso à informação que possibilite ao cidadão efetuar questionamentos através de um canal direto com a entidade. Esta solicitação deve ser digital, gerando número de protocolo e possibilitando uma futura consulta sobre o status do pedido de informação, sempre respeitando prazos e normas estabelecidas pela Lei de acesso à informação.
- 3.1.5.441.** Possuir uma seção específica de acesso à informação que possibilite consultar um relatório com estatísticas dos pedidos de informação solicitados, os atendidos, prorrogados, deferidos e indeferidos, conforme preconiza a Lei de acesso à informação.
- 3.1.5.442.** Permitir que as informações consultadas pelo cidadão possam ser exportadas em diferentes formatos como PDF, ODT, ODS e CSV, conforme os filtros disponibilizados nas consultas do sistema.
- 3.1.5.443.** Permitir que as consultas disponibilizadas possam ser incorporadas no Portal Transparência próprio da Prefeitura.
- 3.1.5.444.** Permitir consultar tributos arrecadados, receitas orçamentárias e receitas extra orçamentárias.
- 3.1.5.445.** Permitir consultar empenhos emitidos, empenhos liquidados e pagamentos efetuados.
- 3.1.5.446.** Possibilitar a interação de dados para realizar a inserção/atualização/exclusão de dados de Frotas junto aos sistemas estruturantes.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.447.** Permitir a interação de dados para realizar a inserção/atualização/exclusão de dados de Notas Fiscais junto aos sistemas estruturantes.
- 3.1.5.448.** Disponibilizar consulta padrão dos temas: notas fiscais, cargos e vencimentos e adiantamentos, ordem cronológica de pagamentos, folha de pagamento, servidores cedidos e recebidos, servidores públicos ativos, servidores e remunerações, servidores públicos, cargos e vencimentos, estagiários, servidores públicos ativos de educação, servidores e remunerações de educação.
- 3.1.5.449.** Permitir a pesquisa de conteúdo do portal, direcionado às consultas através dos resultados apresentados.
- 3.1.5.450.** Permitir consultar relatórios legais, gerados com base nos dados inseridos nos correspondentes sistemas de gestão.
- 3.1.5.451.** Permitir acesso às informações de forma consolidada e por Entidade gestora municipal.
- 3.1.5.452.** Enviar notificação informando sobre a falta de atualização dos dados há 24 horas.
- 3.1.5.453.** Permitir a busca por palavras-chave e redirecionamento às consultas e funcionalidades através dos resultados apresentados.
- 3.1.5.454.** Permitir a inserção/atualização/exclusão de dados de compras diretas junto aos sistemas estruturantes.
- 3.1.5.455.** Permitir a consulta padrão do tema Relatórios da Lei 4.320/64 e Relatórios da Lei 9.755/98.
- 3.1.5.456.** Permitir que nas consultas de informações disponibilizadas seja possível efetuar filtros por data (período), entidade e demais filtros pertinentes a cada consulta.
- 3.1.5.457.** Permitir a personalização da exibição de máscaras de CPF's e CNPJ's no portal.
- 3.1.5.458.** Possuir um ambiente administrador para: criar, editar, configurar gerir e disponibilizar: entidades, consultas, campos, brasões/logos, cores, e parametrizações



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

relacionadas às rotinas dos sistemas estruturantes que enviam dados ao Portal da Transparência.

3.1.5.459. Permitir inserir comunicados, mural de avisos no portal.

COMPRAS E CONTRATOS.

3.1.5.460. Permitir a integração de dados de forma automática ou ainda através de arquivos de intercâmbio de informações com os sistemas de Contabilidade, Tributação, Patrimônio, Almoxarifado e Frotas.

3.1.5.461. Permitir a interação com o Compras.gov.br.

3.1.5.462. Permitir a indicação da configuração de estrutura organizacional a ser utilizada no exercício, possibilitando a criação das novas configurações caso exista necessidade.

3.1.5.463. Permitir o cadastro de processos administrativos para compra de materiais, contratação de serviços ou obras, informando um protocolo, a data, o tipo do objeto, descrição do objeto, condição de pagamento, forma de julgamento, regime de execução, prazo de entrega, local de entrega, indicar se há previsão de subcontratação, e também a forma que será utilizada para controlar o saldo dos itens (quantidade ou valor).

3.1.5.464. Permitir gerar processos administrativos ou compra direta pelo preço médio ou menor preço cotado do Registro de Preços.

3.1.5.465. Permitir gerar contratação a partir da ata de registro de preço.

3.1.5.466. Permitir ao usuário visualizar e remanejar a quantidade dos itens divididos entre as entidades participantes da ata de registro de preços.

3.1.5.467. Possibilitar a seleção da forma de contratação ou procedimento a ser adotado para o processo, caso se trate de uma licitação, contratação direta, adesão à ata de registro de preço ou chamada pública/credenciamento.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.468.** Permitir aos usuários do sistema trocar de entidade e/ou exercício sem ter que fechá-lo.
- 3.1.5.469.** Permitir o acompanhamento dos processos licitatórios da preparação até o julgamento, registrando as etapas de: publicação do processo, emissão do mapa comparativo de preços, emissão das atas referentes documentação e julgamento das propostas, interposição de recurso, anulação e revogação, impugnação, parecer da comissão julgadora, parecer jurídico, homologação e adjudicação, autorizações de fornecimento, contratos e aditivos, liquidação das autorizações de fornecimento, gerar empenhos para a contabilidade e liquidação dos empenhos.
- 3.1.5.470.** Possuir listagens dinâmicas para controle de processos e de solicitações de fornecimento.
- 3.1.5.471.** Permitir o registro das solicitações de fornecimento para envio aos fornecedores dos materiais constantes no contrato, disponibilizando para consulta os dados do contrato para conferência.
- 3.1.5.472.** Permitir o cadastro dos recebimentos integrais ou parciais dos itens indicados nas solicitações de fornecimento enviadas aos fornecedores.
- 3.1.5.473.** Permitir a geração de arquivos ao TCE.
- 3.1.5.474.** Permitir a geração de arquivos para sistemas/órgãos externos.
- 3.1.5.475.** Possibilitar o bloqueio/desbloqueio das despesas orçamentárias na contabilidade, permitindo o envio desde a solicitação de compra e mantendo-o até a geração do empenho correspondente.
- 3.1.5.476.** Permitir a distribuição/remanejamento da quantidade dos itens da contratação entre as despesas e desdobramentos da entidade.
- 3.1.5.477.** Permitir que o usuário escolha se deseja exibir apenas as despesas relacionadas ao Contrato ou todas as despesas da entidade e exercício.





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.478.** Permitir a geração de arquivo com os itens da coleta de preço para cotação pelos fornecedores, possibilitando a leitura dos preços cotados para preenchimento automático dos preços dos itens da coleta.
- 3.1.5.479.** Permitir o controle de cotações de preços dos itens.
- 3.1.5.480.** Integrar materiais do sistema de Compras com materiais utilizados pelo sistema de Frotas e quando integrado manter os materiais, fornecedores e centro de custos.
- 3.1.5.481.** Permitir a integração e consulta de regularidade dos dados de fornecedores com a Receita Federal, assim como a consulta de dados cadastrais para emissão de comprovante de inscrição e situação cadastral.
- 3.1.5.482.** Propiciar controlar as quantidades entregues parcialmente pelo fornecedor, possibilitando a emissão de relatório de forma resumida e detalhada, contendo as quantidades entregues, os valores e o saldo pendente.
- 3.1.5.483.** Propiciar gerar entrada do material no almoxarifado a partir da liquidação, permitindo a visualização da geração da movimentação no estoque (gerada ou não) na própria janela de liquidações.
- 3.1.5.484.** Permitir gerar bens no sistema patrimonial a partir do recebimento das solicitações de fornecimento.
- 3.1.5.485.** Permitir que o sistema emita mensagens de bloqueios ou avisos sobre os contratos a vencer, vencidos e cancelados.
- 3.1.5.486.** Permitir parametrização para numerar a licitação de forma sequencial ou por modalidade, possibilitando alterar a numeração sugerida pelo sistema.
- 3.1.5.487.** Permitir parametrizar o sistema para demonstrar, na tela inicial, o acompanhamento da data de vencimento dos contratos e aditivos, possibilitando selecioná-los conforme a antecedência de dias que o contrato vencerá, bem como a impressão da relação desejada.
- 3.1.5.488.** Propiciar o cancelamento das solicitações de compra, permitindo a descrição completa do motivo da anulação.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.489.** Propiciar controle, através de listagem dinâmica, de todas as Solicitações de Fornecimento e/ou liquidações.
- 3.1.5.490.** Permitir realizar o acompanhamento do saldo dos itens da licitação, detalhado por processo e por período.
- 3.1.5.491.** Propiciar efetuar o cadastro dos materiais incluindo informações como material perecível, material estocável, material de consumo ou permanente, material combustível e o tipo do combustível, descrição sucinta e detalhada do material, grupo e classe do material, podendo executar o controle de materiais em lista dinâmica.
- 3.1.5.492.** Possibilitar o cadastro e gerenciamento de Certificado de Registro Cadastral do fornecedor, permitindo numerar o CRC, e informar a data de validade.
- 3.1.5.493.** Permitir o cadastramento dos dados do fornecedor com nome, CNPJ/CPF, endereço, telefone, e-mail, porte da empresa, nome dos sócios e o respectivo percentual na sociedade, bem como a conta bancária para pagamento.
- 3.1.5.494.** Permitir vincular documentos e certidões negativas, materiais fornecidos, nome dos sócios.
- 3.1.5.495.** Permitir o cadastro dos fornecedores impedidos de licitar, informando o período inicial e final do impedimento e o motivo.
- 3.1.5.496.** Permitir a realização de licitações com julgamento pelo Maior Desconto sobre a Tabela/Catálogo de Preço ou sobre os próprios itens da licitação.
- 3.1.5.497.** Permitir a realização de licitações com julgamento pelo Menor Adicional de Acréscimo sobre uma Tabela de Preço.
- 3.1.5.498.** Permitir a utilização do Pregão para licitações em que o vencedor será aquele que apresentar o Maior Lance.
- 3.1.5.499.** Permitir realizar licitações por lotes com rateio automático do preço unitário ou outorgar ao fornecedor vencedor, a atribuição do preço unitário para cada item do lote.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.500.** Permitir aplicar, em licitações do tipo Menor Preço por Lote, descontos proporcionais aos itens que contemplam cada lote.
- 3.1.5.501.** Permitir o cadastro dos objetos de Licitação com a possibilidade de acompanhar os valores para cada modalidade dentro de um mesmo objeto, podendo saber quando o limite for ultrapassado. Os objetivos poderão ser utilizados nos processos licitatórios.
- 3.1.5.502.** Possibilitar o cadastro de novos tipos de objetos, possibilitando inserir novas descrições, selecionando os tipos de objetos padrões que devem existir no sistema: Compras e Serviços, Aquisição de Bens, Prestação de Serviços, Obras e Serviços de Engenharia, Alienação de Bens, Cessão de Direitos, Concessão, Concurso, Permissão, Locação, Seguros, Contratos de rateio, Outros direitos e Outras Obrigações.
- 3.1.5.503.** Permitir a indicação dos fornecedores que participarão da cotação e informar os preços que cada um ofereceu para os itens solicitados.
- 3.1.5.504.** Permitir utilizar uma codificação para desmembrar um elemento de despesa, podendo ser aplicada na solicitação de compra, contratação e processo administrativo por material.
- 3.1.5.505.** Permitir o cadastro dos limites legais estabelecidos para cada modalidade de licitação.
- 3.1.5.506.** Permitir cadastrar a forma de julgamento das propostas dos licitantes que participam da licitação.
- 3.1.5.507.** Propiciar manter o registro de modelos de textos próprios, como solicitações e pareceres.
- 3.1.5.508.** Propiciar manter o cadastro dos órgãos oficiais que serão realizadas as publicações dos processos.
- 3.1.5.509.** Emitir relação das solicitações de compra em um determinado período.
- 3.1.5.510.** Possibilitar o registro das solicitações de compra, bem como a emissão de relação das mesmas por período.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.511.** Permitir o cadastramento de coletas de preço, possibilitando gerar uma compra direta ou processo administrativo, tendo como base para o valor máximo do item o preço médio ou menor preço cotado para o item na coleta de preços.
- 3.1.5.512.** Permitir anexar documentos no processo administrativo.
- 3.1.5.513.** Permitir a inserção dos itens do processo administrativo contendo o material ou serviço, quantidade, preço unitário previsto, preço total e indicação da solicitação de compra de origem.
- 3.1.5.514.** Permitir excluir uma coleta de preços.
- 3.1.5.515.** Propiciar realizar a pesquisa do menor preço por material, global ou por lote dos fornecedores, e marcar o vencedor de forma automática.
- 3.1.5.516.** Permitir, diretamente do sistema, a realização de pesquisa de preço, buscando dados do ComprasNet, nas esferas Municipal, Estadual e Federal.
- 3.1.5.517.** Permitir a configuração de credenciais de acesso ao ComprasNet.
- 3.1.5.518.** Permitir o cadastro de compras diretas, informando dados como data da compra, fornecedor, centro de custo, objeto da compra, local de entrega e forma de pagamento.
- 3.1.5.519.** Permitir a busca de contratações e compras diretas independentemente do exercício logado, permitindo a consulta e pesquisa de informações por pesquisa avançada ou filtros existentes no próprio ambiente, tais como: contratos em execução, encerrados, cancelados, entre outros.
- 3.1.5.520.** Permitir cadastro dos itens da compra direta separando estes por centros de custo específicos, por despesas ou ambos.
- 3.1.5.521.** Permitir executar a rotina de exclusão da compra direta.
- 3.1.5.522.** Permitir a exclusão de contratos.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.523.** Propiciar emitir o ofício de justificativa de dispensa de licitação.
- 3.1.5.524.** Propiciar a emissão da autorização de fornecimento das compras diretas, permitindo vincular os dados dos empenhos.
- 3.1.5.525.** Emitir a solicitação da abertura da licitação, com informações número da licitação, modalidade, forma de julgamento, forma de pagamento, prazo de entrega, local de entrega, vigência, itens e objeto a ser licitado.
- 3.1.5.526.** Propiciar cadastrar e acompanhar os processos licitatórios desde a preparação até seu julgamento, em listagem interativa.
- 3.1.5.527.** Permitir o envio dos dados dos processos licitatórios para o portal da transparência.
- 3.1.5.528.** Disponibilizar campo para inserção de link de gravação audiovisual das sessões de julgamento.
- 3.1.5.529.** Propiciar o cadastramento de licitações envolvendo a demanda de uma ou mais entidades, onde a entidade gestora da licitação poderá gerenciar as aquisições realizadas pelas entidades participantes.
- 3.1.5.530.** Possibilitar através da consulta do material, a pesquisa do histórico completo de aquisições, podendo consultar dados de contratações, tais como: fornecedor e valor unitário.
- 3.1.5.531.** Permitir a contratação do segundo classificado quando o fornecedor vencedor deixar de fornecer o material ou de executar os serviços, mostrando na tela o próximo fornecedor classificado e opção para assumir ou não o mesmo preço unitário do vencedor anterior.
- 3.1.5.532.** Registrar os processos licitatórios contendo todos os dados necessários para sua identificação, tais como número do processo, objeto da compra, modalidade de licitação e datas de abertura e recebimento dos envelopes.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.533.** Permitir que os itens do processo sejam separados por centro de custo com suas respectivas quantidades, possibilitando ainda a separação por despesa.
- 3.1.5.534.** Possuir rotina para apurar os vencedores da licitação, bem como desclassificar aqueles que não cumpriram algum item do edital ou cotaram preço acima do preço máximo estabelecido para um item, inclusive se for licitação por lotes.
- 3.1.5.535.** Permitir efetuar lances para na modalidade de pregão presencial de forma cronometrada, apresentando a diferença mínima entre os lances, bem como visualizar o valor mínimo aceitável para o próximo lance, com a opção de declinar para os participantes que desistirem da competição.
- 3.1.5.536.** Permitir o registro da inabilitação de um licitante logo após o encerramento de cada item/lote do Pregão Presencial ou somente após o encerramento de todos os itens/lotos. Ao registrar a inabilitação de um licitante o sistema mostra o próximo classificado e assim sucessivamente até encontrar um participante habilitado.
- 3.1.5.537.** Permitir que o pregoeiro registre os lances do pregão trazendo ao final de cada lance o próximo classificado automaticamente e permitindo registrar um novo lance ou declinar o participante salvando automaticamente os lances já registrados, e possibilitar ainda, que ao retornar aos lances, caso esses tenham sido interrompidos, possa continuar de onde parou.
- 3.1.5.538.** Propiciar a utilização de critérios de julgamento das propostas em relação a microempresa e empresa de pequeno porte, de acordo com lei complementar 123/2006.
- 3.1.5.539.** Permitir o armazenamento, por meio de arquivo pdf ou de imagem, do documento do participante da licitação.
- 3.1.5.540.** Possibilitar, a partir da tela de lances do pregão, desclassificar um participante já classificado para a



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

etapa de lances, permitindo refazer a classificação. Após desclassificar um participante, o sistema deve possibilitar a reclassificação das propostas, desconsiderando o participante que foi desclassificado, permitindo a inclusão dos demais.

- 3.1.5.541.** Possibilitar a distribuição automática da diferença entre o valor do lote proposto e o valor final do lote vencido pelo participante, permitindo informar quantas casas decimais deseja utilizar no rateio. Se faz necessária a funcionalidade para ajustar o valor unitário dos itens de cada lote, até que a soma do valor dos itens totalize o mesmo valor do lote proposto pelo vencedor.
- 3.1.5.542.** Possibilitar a classificação automática dos preços ofertados pelos participantes, destacando aqueles que apresentarem o menor preço por item ou menor preço global, possibilitando ao usuário, selecionar outro fornecedor caso seja necessário.
- 3.1.5.543.** Permitir cadastrar as propostas de preços dos participantes da licitação, ou a importação da proposta digitada pelo participante em outro aplicativo. Permitir, ainda, a digitação do valor unitário dos itens da proposta do participante, inclusive quando for por lote.
- 3.1.5.544.** Permitir armazenar no sistema, por meio de arquivo pdf ou de imagem, a proposta original do participante.
- 3.1.5.545.** Permitir integração com plataformas de Pregão Eletrônico, como a BLL, Compras Públicas, ComprasBR entre outras.
- 3.1.5.546.** Conter rotina de duplicação de dados de um processo de compra já cadastrado para um novo processo de compra de forma automática.
- 3.1.5.547.** Permitir o cadastro de sanções e penalidades aplicáveis ao fornecedor contratado, contendo informações como: o fornecedor, tipo de sanção, número do contrato, data da sanção, período que deverá ser aplicada, processo administrativo sancionatório, fundamento legal e motivo.





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.548.** Conter rotina de cadastramento avisos de licitações para posterior publicação, mediante ao cadastro do processo de compra.
- 3.1.5.549.** Conter rotina de registro das interposições de recursos nos processos de compra.
- 3.1.5.550.** Conter rotina de anulação ou revogação dos processos de compra.
- 3.1.5.551.** Conter rotina de descarte e reinício do processo de compra.
- 3.1.5.552.** Conter rotina de registro das possíveis impugnações no processo de compra.
- 3.1.5.553.** Propiciar efetuar os registros dos pareceres das comissões de licitação.
- 3.1.5.554.** Proporcionar o registro de licitação Deserta ou Fracassada no processo de compra.
- 3.1.5.555.** Propiciar o registro das homologações e adjudicações nos processos de compra.
- 3.1.5.556.** Propiciar informar nos processos de compra as dotações orçamentárias da entidade gestora e das participantes para cada item.
- 3.1.5.557.** Propiciar gerar os bloqueios e empenhos para cada entidade contábil através do processo de compra.
- 3.1.5.558.** Permitir cadastrar processos de compras individuais para cada entidade, desde as solicitações de compras, coletas de preços, processo de compra e contratos.
- 3.1.5.559.** Possuir banco de dados unificado, permitindo o cadastro de diferentes entidades, onde os cadastros de materiais e credores poderão ser integrados entre as entidades.
- 3.1.5.560.** Permitir visualizar e controlar o andamento das contratações cadastradas, listando cada uma em sua situação, possibilitando utilizar filtros de pesquisa e, agrupar os registros por entidade e por fornecedor.
- 3.1.5.561.** Possuir controle automático do saldo dos itens do contrato, podendo controlar pela quantidade do item ou pelo valor total do item, considerando valor e quantidade



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

original, aditamentos de acréscimo ou supressão, entre outras alterações contratuais que refletem no saldo quantitativo ou financeiro.

- 3.1.5.562.** Permitir cadastrar as despesas orçamentárias da contratação, de forma individual e manual, ou de forma automática informando àquelas do processo que originou a contratação.
- 3.1.5.563.** Permitir a criação e registro dos textos das contratações, como o próprio contrato, possibilitando nomeá-lo, indicar sua referência, selecionar um modelo de layout previamente definido e, disponibilizar as ferramentas de edição de textos necessários, possibilitando a criação diretamente no sistema.
- 3.1.5.564.** Permitir o envio dos dados das contratações para criação dos empenhos na contabilidade, informando a origem dos dados.
- 3.1.5.565.** Possibilitar a visualização de todos os registros de dados das contratações enviados para empenhamento, anulação ou liquidação na contabilidade, permitindo visualizar as informações do contrato, do processo, o valor do registro, o número, a despesa orçamentária, a situação e ação realizada.
- 3.1.5.566.** Permitir o envio de liquidação dos empenhos das contratações na contabilidade, informando a data de referência e a situação das informações, disponibilizando para consulta a despesa orçamentária, seu desdobramento, o recurso e o valor total do empenho.
- 3.1.5.567.** Permitir o cadastro de um processo de compra para mais de uma entidade, permitindo reunir solicitações de compra de todas as entidades para formação de um único processo licitatório, dessa forma, os itens deverão ser separados em quantidades para cada entidade levando em consideração as respectivas dotações e centros de custos. Para esses casos, o sistema deve



PREFEITURA DE ITAQUIARÁ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

possuir uma entidade gestora, responsável pelo processo de compra.

- 3.1.5.568.** Possibilitar incluir os responsáveis dos contratos, informando nome, tipo de responsabilidade (assinante, controlador de encargos, gestor, suplente ou fiscal) e seu período de responsabilidade.
- 3.1.5.569.** Permitir, no registro do contrato, vincular itens conforme os itens vencidos da licitação, e em caso de contratação sem licitação, permitir inserir os itens desejados.
- 3.1.5.570.** Permitir cadastrar todas as contratações, precedidas ou não de procedimento licitatório, controlando quando há exigência de termo contratual e quando ele é dispensado, informando a numeração, caso possua, o objeto da contratação, fornecedor, data de assinatura, período de vigência, valor original da contratação, se envolve contratação com saúde ou educação.
- 3.1.5.571.** Permitir a seleção da forma de contratação ou procedimento a ser adotado para o processo.
- 3.1.5.572.** Permitir a identificação dos contratos que estão em execução e dos que estão encerrados.
- 3.1.5.573.** Permitir o cancelamento de uma contratação registrada no sistema, informando a data do cancelamento e o seu motivo.
- 3.1.5.574.** Permitir manter histórico das alterações do contrato permitindo identificar se foi unilateral ou bilateral e o tipo de alteração contratual, tais como: acréscimo, diminuição, equilíbrio econômico-financeiro, prorrogação, rescisão ou apostilamento.
- 3.1.5.575.** Propiciar a rescisão do contrato ou aditivo, informando motivo da rescisão, data do termo, da rescisão e da publicação, valor da multa e indenização, fundamento Legal e imprensa oficial.
- 3.1.5.576.** Propiciar registrar o apostilamento das dotações do processo, substituindo uma dotação por outra.





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.577.** Propiciar a emissão de demonstrativo com a relação da economicidade do pregão (valor previsto x lance).
- 3.1.5.578.** Permitir no lançamento dos itens a inclusão de um novo item entre os já inseridos e após renumeração.
- 3.1.5.579.** Permitir a criação de relatórios personalizados.
- 3.1.5.580.** Conter central de ajuda.
- 3.1.5.581.** Possibilitar o envio de Licitações, Contratação Direta, Atas de Registros de Preços, Contratos e Alterações Contratuais para o PNCP.
- 3.1.5.582.** Disponibilizar a figura do Agente de Contratação nas comissões de licitação.
- 3.1.5.583.** Permitir o envio das contratações diretas (Dispensas e Inexigibilidade), atas de registro de preços e Processos Licitatórios ao PNCP;
- 3.1.5.584.** Permitir o envio das contratações e alterações contratuais (aditivos, apostilamentos) ao PNCP.
- 3.1.5.585.** Disponibilizar a figura da comissão da contratação mas licitações.
- 3.1.5.586.** Possibilitar o lance intermediário nos pregões presenciais.
- 3.1.5.587.** Possibilitar a ocorrência de prorrogação de prazo nas atas de registros de preços.
- 3.1.5.588.** Permitir a utilização dos cadastros gerenciada por uma ferramenta de cadastro único, onde o usuário personaliza a forma como seus cadastros devem ser unificados.

PROTOCOLO.

- 3.1.5.589.** Definir a estrutura organizacional por meio do cadastro de organogramas. Devendo ser composta, no mínimo, por: Secretarias; Departamentos; Seções.
- 3.1.5.590.** Permitir o registro das solicitações a serem protocoladas e controlar os documentos necessários para protocolização de uma solicitação.
- 3.1.5.591.** Propiciar a definição de quais departamentos permitirão a entrada de processos.





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.592.** Possibilitar o gerenciamento de permissões por usuários: de acesso, cadastro, processos (consulta, tramitação, análise, pareceres, encerramento, arquivamento etc.), organogramas e relatórios.
- 3.1.5.593.** Gerenciar os usuários que poderão ter acesso a processos em um determinado departamento.
- 3.1.5.594.** Controlar o acesso dos usuários para visualização dos pareceres de um processo.
- 3.1.5.595.** Possibilitar ao usuário autorizado, a configuração de notificações do sistema.
- 3.1.5.596.** Permitir que o usuário crie informações adicionais para as solicitações de aberturas de processos, configurando a obrigatoriedade ou não do preenchimento destas informações pelo requerente ou usuário que realiza a abertura do processo.
- 3.1.5.597.** Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar as pessoas através de listagem, sendo que na listagem as informações devem ser passíveis de ordenação, podendo a ordenação ser realizada por: nome, tipo, CPF/CNPJ, ou situação.
- 3.1.5.598.** Permitir configurar um organograma padrão para arquivamento dos processos. No encerramento dos processos deve sugerir ao usuário realizar andamento para este organograma, caso o processo seja encerrado em organograma diferente, ou sugerir o arquivamento, caso seja encerrado no organograma padrão de arquivamento.
- 3.1.5.599.** Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso, realizar ações através da consulta geral de processos. As seguintes ações devem ser realizadas: Emitir etiquetas, Emitir comprovante de abertura de protocolo, Emitir capa de processo, Gerar guia de pagamento, Consultar o processo aberto, Realizar andamento do processo, Realizar Parecer, Parar o processo, Reativar processo parado, Transferir



PREFEITURA DE ITAQUIARÁ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- processo, Arquivar processo, Estorno de encerramento (para processos encerrados).
- 3.1.5.600.** Realizar juntamento de processos (para processos que atendam as regras para juntamento).
 - 3.1.5.601.** Permitir o cadastro retroativo de processos.
 - 3.1.5.602.** Permitir alterar o requerente e/ou solicitação dos processos, caso não tenha recebido nenhum andamento e/ou parecer.
 - 3.1.5.603.** Permitir a exclusão de parecer pelo responsável.
 - 3.1.5.604.** Permitir juntada de processos por anexação.
 - 3.1.5.605.** Permitir juntada de processos por apensação.
 - 3.1.5.606.** Permitir anexar documentos digitalizados em um processo.
 - 3.1.5.607.** Possibilitar a exclusão de andamentos de processos, confirmados ou não confirmados no organograma de destino.
 - 3.1.5.608.** Possibilitar o envio de e-mail ao requerente em cada tramitação efetuada no processo.
 - 3.1.5.609.** Permitir o encerramento e o arquivamento de processos, de forma individual ou vários, simultaneamente.
 - 3.1.5.610.** Permitir um usuário logar através do serviço do Google, Facebook ou LinkedIn.
 - 3.1.5.611.** Permitir ao cidadão solicitar a protocolização.
 - 3.1.5.612.** Permitir ao cidadão a consulta de requisitos de protocolização.
 - 3.1.5.613.** Permitir ao cidadão a Consulta de Processos.
 - 3.1.5.614.** Permitir ao cidadão anexar documentos pendentes quando requisitado.
 - 3.1.5.615.** Permitir ao cidadão utilizar certificado digital, quando houver, para abertura de processos.
 - 3.1.5.616.** Permitir ao cidadão incluir beneficiário ao processo.
 - 3.1.5.617.** Permitir deferimento de solicitações de aberturas externas de processos protocolados pelo cidadão.
 - 3.1.5.618.** Possibilitar aos servidores a realização de retorno dos processos aos solicitantes, para que os mesmos possam anexar documentos ou incluir documentos faltantes ao



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

processo, bem como possibilitar ao servidor desfazer o retorno ao solicitante, para os casos que não haja resposta por parte do mesmo, fazendo com que o processo retorne para o servidor.

- 3.1.5.619.** Possibilitar ao usuário interno favoritar processos para sua gestão individual.
- 3.1.5.620.** Disponibilizar de histórico completo das movimentações realizadas em um processo em linha do tempo, com no mínimo: data, horário, quem enviou, quem recebeu.
- 3.1.5.621.** Permitir movimentações de processos em lote.
- 3.1.5.622.** Permitir auditoria de dados.
- 3.1.5.623.** Permitir ao usuário administrador do sistema a configuração personalizada de assuntos padrões para seleção no cadastro de processos, com premissas e súmula vinculada.
- 3.1.5.624.** Permitir a vinculação de taxas inerentes ao andamento do processo.
- 3.1.5.625.** Permitir a parada de processo, desde que justificada.
- 3.1.5.626.** Possibilitar aos usuários autorizados a criação de um fluxo de trabalho, por assunto, com e sem automação de processos com um conjunto de regras definidas, permitindo que estes possam ser transmitidos de um organograma para outro.

OBRAS.

- 3.1.5.627.** Permitir registrar as licitações e os contratos firmados para a realização da obra, informando a data do vínculo.
- 3.1.5.628.** Permitir visualizar o resumo da execução da obra, apresentando: os valores dos orçamentos, valor executado, período das medições e percentual executado da obra.
- 3.1.5.629.** Permitir cadastrar responsáveis técnicos, informando além do seu nome, o CPF, qual o tipo de responsabilidade, o número do registro no CREA, RG, Endereço, Telefone e E-mail.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.630.** Permitir registrar os dados das movimentações das operações, dentre elas as paralisações, reinício, medições, cancelamento e conclusão das obras.
- 3.1.5.631.** Possibilitar o registro das obras do município, possibilitando informar os dados principais, dentre eles a descrição da obra, o objeto, data do cadastro, prazo de conclusão, centro de custo para o qual ela pertence, classificação, categoria, tipo de execução, tipo da obra e posição geográfica.
- 3.1.5.632.** Permitir registrar medições da obra, informando o período, responsável técnico, percentual físico, número do contrato, ato administrativo e valor correspondentes.
- 3.1.5.633.** Possibilitar o registro da conclusão da obra, informando a data, o responsável técnico e o ato administrativo que oficializou a conclusão.
- 3.1.5.634.** Possibilita controlar as medições da obra por contrato, aditivo e sem contrato.
- 3.1.5.635.** Permitir reiniciar a obra após estar paralisada, informando a data do reinício.
- 3.1.5.636.** Possibilitar cadastrar os tipos de obras, indicando nela a sua classificação, para melhor identificação das obras do município.
- 3.1.5.637.** Permitir filtrar todas as situações das obras como não iniciadas, em andamento, paralisadas, canceladas e concluídas em um único lugar.
- 3.1.5.638.** Permitir a configuração da estrutura organizacional a ser utilizada no exercício, possibilitando a criação de novas configurações, caso haja necessidade.
- 3.1.5.639.** Permitir desativar o registro de um responsável técnico informando a data que o mesmo foi desativado.
- 3.1.5.640.** Permitir o registro de exercícios vinculando a configuração do organograma que estará vigente.
- 3.1.5.641.** Permitir visualizar e acompanhar as obras cadastradas, demonstrando as informações da sua descrição, tipo, data do cadastro, percentual já executado e situação atual.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.642.** Permitir cadastrar as categorias da obra, informando sua descrição.
- 3.1.5.643.** Disponibilizar os dados dos registros efetuados para a criação de relatórios e validações.
- 3.1.5.644.** Permitir registrar os orçamentos das obras, informando o responsável técnico, tipo de planilha, data da inclusão e base, contrato firmado para a realização da obra, ato administrativo e valor.
- 3.1.5.645.** Permitir visualizar o histórico das movimentações da obra, visualizando a data, situação e usuário que registrou a movimentação.
- 3.1.5.646.** Possibilitar a utilização de filtros e realização de pesquisas, apresentando apenas os dados desejados pelo usuário.
- 3.1.5.647.** Permitir registrar as possíveis paralisações da obra, informando a data, responsável técnico, ato administrativo e motivo.
- 3.1.5.648.** Permitir configurar o código da obra de forma manual ou automática.
- 3.1.5.649.** Permitir cadastrar os dados correspondentes aos endereços, possibilitando informar os logradouros, condomínios, loteamentos, bairros, distritos, estados e municípios.
- 3.1.5.650.** Permitir enviar os dados das obras ao portal da transparência.
- 3.1.5.651.** Permitir o cadastro das CNOs da obra, informando além de sua data de registro, as informações de uma ou mais certidões negativas de débitos vinculadas ao seu registro.
- 3.1.5.652.** Permitir anexar arquivos nas obras nos formatos PDF, DOC, DOCX, ODT, TXT, XLS, XLSX, JPG, PNG, COT.
- 3.1.5.653.** Permitir anexar arquivos nas movimentações das obras (iniciar, paralisação e medição) com as extensões permitidas PDF, DOC, DOCX, ODT, TXT, XLS, XLSX, JPG, PNG, COT.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

PATRIMÔNIO.

- 3.1.5.654.** Permitir o registro das movimentações dos bens patrimoniais, como aquisição, transferência, baixa, reavaliação e depreciação.
- 3.1.5.655.** Permitir o acesso aos dados dos registros efetuados para a criação de relatórios e validações.
- 3.1.5.656.** Permitir que o usuário seja mantido no mesmo exercício ao alternar a entidade logada no sistema.
- 3.1.5.657.** Propiciar a indicação da configuração do organograma do município que será válida para o exercício.
- 3.1.5.658.** Disponibilizar informações dos bens no painel da gestão.
- 3.1.5.659.** Disponibilizar informações dos bens no Portal da Transparência.
- 3.1.5.660.** Propiciar o controle dos bens por meio de registro de placas.
- 3.1.5.661.** Propiciar o registro da fórmula de cálculo para diferentes métodos de depreciação, exaustão e amortização, permitindo a classificação em linear, soma de dígitos ou unidades, podendo ativar ou desativar.
- 3.1.5.662.** Permitir a configuração dos órgãos, unidades orçamentárias e centro de custo da entidade.
- 3.1.5.663.** Permitir o registro de grupos de bens, definição do percentual de depreciação anual, valor residual do bem e vida útil do grupo de bens, com controle e consulta através de listagem dinâmica.
- 3.1.5.664.** Propiciar o cadastro de unidade de medida dos bens da entidade, permitindo informar a abreviatura.
- 3.1.5.665.** Permitir o cadastro dos tipos de transferências dos bens, informando descrição e classificação, e nos casos de transferência entre responsáveis, organogramas, grupos de bem ou localização física.
- 3.1.5.666.** Permitir o cadastro de localizações físicas.
- 3.1.5.667.** Permitir o cadastro de apólice de seguro e vincular um ou mais bens.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.668.** Propiciar o envio, retorno e consulta de bens da manutenção, permitindo o registro da próxima revisão.
- 3.1.5.669.** Propiciar o envio, retorno e consulta de bens cedidos ou emprestados, com registro da data prevista para retorno.
- 3.1.5.670.** Propiciar o registro da utilização do bem imóvel, classificado em dominicais, uso comum do povo, uso especial, em andamento.
- 3.1.5.671.** Permitir tomar o bem, demonstrando o organograma, placa e responsável.
- 3.1.5.672.** Permitir informar o estado de conservação dos bens.
- 3.1.5.673.** Permitir identificar na listagem a situação que o bem se encontra, inclusive de estar ou não em uso.
- 3.1.5.674.** Propiciar a remoção do registro do bem até quando for colocado em uso.
- 3.1.5.675.** Permitir informar a moeda vigente na aquisição do bem e conversão dos valores para moeda vigente.
- 3.1.5.676.** Permitir o cadastro de responsáveis pelos bens patrimoniais, informando nome, CPF, telefone, e-mail, se é funcionário do município, matrícula, cargo, natureza do cargo e o endereço.
- 3.1.5.677.** Permitir cadastrar os fornecedores, contendo o nome, o CPF ou CNPJ, endereço, telefone, e-mail, site, inscrição municipal, inscrição estadual e se o fornecedor está inativo. O registro deverá ser integrado com os sistemas de Compras, Contratos e Frotas.
- 3.1.5.678.** Permitir a emissão e registro do Termo de Guarda e Responsabilidade, individual ou coletivo dos bens.
- 3.1.5.679.** Permitir o registro e processamento da depreciação, amortização e exaustão dos bens em uso, atualizando de forma automática os valores depreciados no bem.
- 3.1.5.680.** Propiciar o uso de formas de depreciações flexíveis, com base na necessidade.
- 3.1.5.681.** Possibilitar que na exclusão do movimento de depreciação, os movimentos processados e registrados no bem sejam excluídos e retornados os valores



PREFEITURA DE ITAQUIARÁ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

anteriores a depreciação excluída, bem como a data da última depreciação.

- 3.1.5.682.** Permitir registrar depreciação contendo as principais informações, como mês e ano, data da finalização, responsável e observação.
- 3.1.5.683.** Propiciar a baixa de bens de forma individual ou em lote, atualizando automaticamente a situação do bem para baixado, bem como estornar a baixa após sua finalização, retornando o bem para a situação antes de ser baixado.
- 3.1.5.684.** Propiciar transferências de bens entre organograma, responsáveis, grupos de bens, e localizações físicas, entre entidades, espécie do bem e configuração de organograma.
- 3.1.5.685.** Permitir transferências individuais ou por lote, atualizando automaticamente os novos registros no bem.
- 3.1.5.686.** Permitir a transferência de bens de uma entidade para outra, realizando a baixa automática na entidade de origem e incorporação na entidade de destino, sem intervenção de cadastro manual, possibilitando também o estorno da transferência entre entidades.
- 3.1.5.687.** Permitir a transferência de bens quando há uma alteração de organograma, localização ou responsável.
- 3.1.5.688.** Permitir o controle da destinação dos bens patrimoniais em desuso (alienação, sessão, baixa, perda, furto, roubo, sucata).
- 3.1.5.689.** Permitir a elaboração de inventário de bens patrimoniais.
- 3.1.5.690.** Disponibilizar aplicativo compatível com Android para realização de coleta de bens para inventário.
- 3.1.5.691.** Permitir o controle dos bens em garantia, bem como as saídas de bens para manutenção e assistência técnica.
- 3.1.5.692.** Permitir armazenar documentos relacionados a localização do bem por meio dos arquivos em formato



PREFEITURA DE ITAQUIARÁ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

PDF, DOC, DOCX, TXT, HTML, XLS, XLSX, JPG, PNG com tamanho máximo de 20 MB.

- 3.1.5.693.** Permitir o envio de dados dos bens ativos e baixados para Portal da Transparência, identificando se o endereço de IP encontra-se correto.
- 3.1.5.694.** Permitir identificar bens que não possuem saldo para depreciar, e que o valor líquido contábil esteja igual ao valor residual do bem.
- 3.1.5.695.** Permitir a pesquisa simples e avançada no processo de depreciação, com disponibilidade de filtros que auxiliam na obtenção de resultado preciso.
- 3.1.5.696.** Permitir a localização dos dados cadastrais do fornecedor no banco de dados da Receita Federal.
- 3.1.5.697.** Permitir integração com o sistema da contabilidade para envio de depreciações, reavaliações, baixas, transferências e aquisições.
- 3.1.5.698.** Permitir pesquisar os bens por código e placa ao adicionar e listar bens para transferência, além de pesquisar ao adicionar um bem por organograma, grupo, espécie, localização física, responsáveis e estado de conservação.

ALMOXARIFADO.

- 3.1.5.699.** Permitir o controle de toda movimentação do estoque, sendo entrada, saída e transferência de materiais, atualizando o estoque de acordo com cada movimentação realizada.
- 3.1.5.700.** Possuir gerenciamento automático nas saídas através de requisições ao almoxarifado, anulando as quantidades que não possuem estoque e sugerindo as quantidades disponíveis.
- 3.1.5.701.** Permitir informar limites mínimos de saldo físico de estoque.
- 3.1.5.702.** Permitir a importação das notas fiscais eletrônicas do sistema que as armazena, a fim de registrar a entrada de materiais no almoxarifado.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.703.** Permitir consultar as últimas aquisições, com informação do preço das últimas compras, para estimativa de custo.
- 3.1.5.704.** Permitir realizar entradas por meio de informações de notas fiscais.
- 3.1.5.705.** Permitir receber do sistema de Contratos, solicitações de entrada de material, permitindo visualizar e registrar a entrada de materiais, visualizar e realizar as ações da solicitação de entrada de materiais. Para os casos de solicitações de entrada de material pendentes para aprovação, a demonstração deve ser em ordem crescente pela data e hora da solicitação.
- 3.1.5.706.** Permitir que o sistema Contratos envie as seguintes informações na solicitação de entrada de material: número da solicitação de fornecimento, número do processo administrativo, número do contrato, data e horário do recebimento do material, código do organograma, descrição do organograma, nome do fornecedor, número do comprovante, valor total e objeto.
- 3.1.5.707.** Permitir movimentações de entrada e saída do material de forma automática ao finalizar o inventário, corrigindo o saldo dos materiais e respeitando o organograma e lote de validade indicado na contagem.
- 3.1.5.708.** Permitir que a listagem das saídas de materiais registradas possa ser pesquisada pelo número da saída, descrição do almoxarifado, descrição e número do organograma, período da saída, responsável, pessoa que retirou o material, natureza da movimentação e identificador de origem.
- 3.1.5.709.** Permitir realizar requisições de materiais ao responsável do almoxarifado, bem como realizar o controle de pendências dos respectivos pedidos para fornecimento de materiais.
- 3.1.5.710.** Permitir a exclusão de entrada de materiais, sendo que ao excluir o sistema deverá recalcular, na movimentação futura, o valor unitário e o saldo quantitativo dos



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

materiais existentes. Essa exclusão não poderá ocorrer quando o saldo dos materiais da entrada ficar negativo em algum momento futuro em relação a data da efetivação da entrada, a entrada ocorrer um período onde a movimentação do almoxarifado está encerrada ou se a entrada de materiais for referente a um estorno, transferência ou inventário.

- 3.1.5.711.** Possibilitar a edição de dados já registrados na entrada de material. Para os casos em que a entrada já esteja finalizada, permitir alterar apenas o número do comprovante, série e anexos.
- 3.1.5.712.** Utilizar centros de custo (setores ou departamentos) na distribuição de matérias, através das requisições de materiais e/ou saídas de materiais para controle do consumo.
- 3.1.5.713.** Registrar a abertura e o fechamento de inventários. Não permitindo a movimentação, de entrada ou saída de materiais, quando o estoque e/ou produto estiverem em inventário. A movimentação somente poderá ocorrer após a conclusão do inventário.
- 3.1.5.714.** Permitir registrar abertura, conferência dos bens localizados e não localizados e encerramento do inventário.
- 3.1.5.715.** Possuir rotina que permita a realização de bloqueios por depósito a fim de não permitir nenhum tipo de movimentação (entrada/saída).
- 3.1.5.716.** Possuir consulta rápida dos dados referente ao vencimento do lote do estoque, possibilitando ao menos a consulta dos vencidos, vencimentos em período a definir, através de listagem dinâmica, com possibilidade de inclusão, alteração ou exclusão de lotes através da lista.
- 3.1.5.717.** Propiciar a emissão de relatório da ficha de controle de estoque, mostrando as movimentações por material e período com saldo anterior ao período (analítico/sintético).



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.718.** Propiciar a emissão de relatórios de entradas e saídas de materiais por produto, nota fiscal e setor (centro de custo).
- 3.1.5.719.** Emitir um resumo anual das entradas e saídas, mostrando o saldo financeiro mês a mês por estoque e o resultado ao final do ano.
- 3.1.5.720.** Emitir relatórios de controle de validade de lotes de materiais, possibilitando seleção por: almoxarifado/depósito, período, materiais vencidos, materiais a vencer.
- 3.1.5.721.** Possibilitar a emissão de relatório de posição de estoque com o período desejado, para identificar o estoque na data desejada.
- 3.1.5.722.** Permitir a visualização de saldo dos materiais por fornecedores de acordo com as últimas entradas realizadas no almoxarifado.
- 3.1.5.723.** Permitir listar os lotes de validade registrados, exibindo o seu número, descrição, material, código do material, data de fabricação e data de validade.
- 3.1.5.724.** Permitir o gerenciamento integrado dos estoques de materiais existentes nos diversos almoxarifados/depósitos.
- 3.1.5.725.** Permitir realizar saídas de materiais com datas retroativas.
- 3.1.5.726.** Possuir registro do ano e mês, e rotina de virada mensal para que seja realizada a atualização do mês e ano do almoxarifado.
- 3.1.5.727.** Emitir alerta na saída de materiais, quando o material atingir estoque mínimo ou ponto de reposição, conforme a quantidade configurada.
- 3.1.5.728.** Permitir a demonstração de apenas dos materiais que interessam ao almoxarifado.
- 3.1.5.729.** Permitir enviar os dados das movimentações do almoxarifado para o Portal da Transparência.
- 3.1.5.730.** Permitir pesquisar os materiais pelo código do material, descrição do material e especificação do material.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.731.** Possibilitar filtros na pesquisa avançada das requisições.
- 3.1.5.732.** Permitir a leitura de arquivo de inventário gerado pelo coletor de dados, de forma flexível para atendimento a qualquer leiaute de arquivo, aceitando arquivos do tipo TXT, CSV, XML, além da utilização de serviço SOAP e serviço HTTP.
- 3.1.5.733.** Permitir o anexo de arquivos no registro da localização física, ao menos nos formatos PDF,DOC,DOCX,ODT,TXT,XLS,XLSX,JPG,PNG,COT, com tamanho máximo de até 20 MB.
- 3.1.5.734.** Permitir cadastrar as localizações físicas de materiais, possibilitando criar níveis e subníveis.
- 3.1.5.735.** Permitir a realização do atendimento da requisição de materiais ao almoxarifado por meio de aplicativo, possibilitando a conferência por meio da leitura do código de barras com a câmera do smartphone ou por meio de um leitor de código de barras, realizando a baixa do saldo dos materiais no almoxarifado após o atendimento.
- 3.1.5.736.** Permitir a utilização do sistema dentro de um contexto, sendo por entidade, exercício e almoxarifado.
- 3.1.5.737.** Permitir a configuração dos órgãos, unidades orçamentárias e centro de custo da entidade.
- 3.1.5.738.** Permitir o armazenamento da lista de materiais requisitados e saldo do material requisitado, possibilitando a coleta dos dados no modo offline.
- 3.1.5.739.** Possibilitar o atendimento da requisição de um material, sem que exista a necessidade de efetuar a leitura do código de barras do material ou digitação da quantidade atendida.
- 3.1.5.740.** Emitir alerta caso material coletado não exista na requisição, impedindo o seu atendimento.
- 3.1.5.741.** Demonstrar ao usuário, caso a quantidade do material já coletado para atendimento da requisição seja maior que o saldo do material disponível, exibindo a



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

quantidade já coletada e o saldo do material no almoxarifado.

- 3.1.5.742.** Permitir o atendimento da requisição por meio da leitura do código de barras do produto, ou leitura/digitação do identificador do material. Ao efetuar a leitura, deve ser retornada as informações do material no almoxarifado, como o código do material, descrição do material, código da especificação, descrição da especificação, unidade de medida e saldo do material no estoque.
- 3.1.5.743.** Permitir listar as requisições recebidas que estejam pendentes de atendimento, que não foram totalmente atendidas e nem canceladas, exibindo o código da requisição, a data da requisição, o código do organograma requisitante, a descrição do organograma requisitante, o nome da pessoa requisitante e a situação da requisição.
- 3.1.5.744.** Permitir listar todos os materiais durante a entrada de materiais, podendo ser pesquisados pelo número do item, código do material, descrição do material e código da especificação.
- 3.1.5.745.** Permitir a realização de saída imediata dos materiais pertencentes a entrada, caso a entrada tenha sido finalizada.
- 3.1.5.746.** Permitir o registro das saídas de materiais do almoxarifado, sendo que ao final do registro o sistema deverá gerar automaticamente um código identificador da saída.
- 3.1.5.747.** Permitir que seja controlado o saldo dos materiais do almoxarifado.
- 3.1.5.748.** Permitir o registro dos materiais que estão sendo requisitados ao almoxarifado, a inclusão de itens na requisição poderá ser efetuada por meio da leitura do código de barras do produto, vinculado a especificação do material.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.749.** Permitir finalizar o atendimento da requisição por aplicativo mobile, gerando de forma automática uma saída, desde que conectado à internet.
- 3.1.5.750.** Permitir, durante a coleta do atendimento da requisição, o acréscimo na quantidade atendida o valor um para o material coletado possibilitando a alteração da quantidade lida, em cada leitura feita.
- 3.1.5.751.** Permitir a edição da quantidade lida do material no atendimento da requisição, de forma manual ou por meio de uma nova leitura do material.
- 3.1.5.752.** Permitir a listagem dos itens da requisição selecionada, demonstrando o código da requisição, o código do material, descrição do material, código da especificação, descrição da especificação, unidade de medida, quantidade pendente para atendimento, quantidade atendida e saldo do material no almoxarifado.
- 3.1.5.753.** Permitir que ao efetuar login no sistema possa selecionar o contexto do sistema, indicando a entidade permissionária e o Almoxarifado permissionário, o exercício existente para esta Entidade.
- 3.1.5.754.** Permitir a autenticação no aplicativo junto ao sistema de Almoxarifado, informando usuário e senha.
- 3.1.5.755.** Permitir a transferência de materiais entre almoxarifados e setores (centro de custo).
- 3.1.5.756.** Permitir integração/envio de dados ao portal da transparência.

FROTAS.

- 3.1.5.757.** Permitir que o registro de viagens, informando a data e horário de saída, data e horário de chegada, veículo, motorista, organograma, responsável, finalidade, observações e anexos.
- 3.1.5.758.** Permitir o registro dos gastos com veículos ou equipamentos, informando a data e horário da despesa, número da ordem, origem, caso se trate de licitação, estoque ou terceiros, veículo ou equipamento,



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

motorista, organograma, fornecedor, número do documento.

- 3.1.5.759.** Possibilitar a consulta de dados constantes no sistema de Folha para cadastramento dos motoristas.
- 3.1.5.760.** Permitir registrar veículos com informações provenientes do cadastro de bens do município.
- 3.1.5.761.** Permitir interação com o Portal da Transparência.
- 3.1.5.762.** Possibilitar o envio de dados para o portal de indicadores.
- 3.1.5.763.** Possibilitar a geração automática de uma despesa, a partir da ordem de abastecimento.
- 3.1.5.764.** Possibilitar o cadastramento dos materiais a serem utilizados/consumidos pelos veículos e equipamentos, como lubrificantes, combustíveis e pneus.
- 3.1.5.765.** Possuir controle sobre abastecimentos e gastos dos veículos feitos dentro e fora da entidade controlando o saldo dos materiais.
- 3.1.5.766.** Controlar a substituição de marcadores (hodômetros e horímetros) por meio das movimentações do veículo.
- 3.1.5.767.** Propiciar registrar o controle de quilometragem dos veículos, informando o motorista, o setor requisitante, a distância percorrida, a data/hora, a quilometragem de saída e de chegada.
- 3.1.5.768.** Permitir o registro das ocorrências envolvendo os veículos ou equipamentos, como troca de hodômetro, acidentes, entre outros, registrando as respectivas datas.
- 3.1.5.769.** Permitir a inclusão de documentos e/ou imagens nas ocorrências lançadas para os veículos, devendo ser armazenadas no próprio banco de dados e possibilitando sua visualização pelo próprio cadastro.
- 3.1.5.770.** Permitir o cadastramento dos tipos de ocorrências indicando se o tipo de ocorrência se refere a uma adaptação no veículo ou não.
- 3.1.5.771.** Permitir cadastrar ordens de abastecimento e serviços para os veículos da entidade.





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.772.** Permitir a definição dos tipos de taxas e licenciamentos, trazendo como padrão IPVA, DPVAT e Licenciamento Anual.
- 3.1.5.773.** Permitir cadastrar informações de pagamento do IPVA dos veículos.
- 3.1.5.774.** Permitir o cadastro de licenciamentos dos veículos com informação da data/valor do licenciamento e seguro obrigatório, possibilitando a emissão do relatório por período e veículo.
- 3.1.5.775.** Propiciar inserir as informações dos funcionários que possuem carteira de habilitação.
- 3.1.5.776.** Propiciar a geração de relatórios dos dados cadastrais alimentados ao sistema como veículos, centro de custos, funcionários, fornecedores, ocorrências, despesas, materiais.
- 3.1.5.777.** Controlar o acompanhamento mensal dos veículos sendo possível, emitir relatório demonstrando os litros consumidos, a média de consumo do veículo (baixo, normal ou alto).
- 3.1.5.778.** Propiciar emitir planilhas para preenchimento das ordens de abastecimento, contendo ao menos os seguintes campos: motorista, placa do veículo, fornecedor, material/serviço.
- 3.1.5.779.** Permitir a pesquisa rápida de ordens de abastecimento ou serviços registrados pelo número da ordem, descrição do veículo e nome do motorista.
- 3.1.5.780.** Permitir o cadastro de veículos com informações detalhadas como: marca e modelo do veículo, valor de aquisição, número do documento fiscal, potência do motor, cilindradas, tipo de combustível utilizado, além da classificação (passageiro, carga, tração), cor, ano do modelo, estado de conservação, dados do motorista, dados do combustível (capacidade volumétrica, cota mensal, tipo do combustível) e centro de custos.
- 3.1.5.781.** Possuir o cadastramento de reservas de veículos por centro de custo e por funcionário, registrando a data da





PREFEITURA DE ITAQUIARÁ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- reserva e o período que o veículo será reservado, e a finalidade (serviço, viagem, manutenção).
- 3.1.5.782.** Permitir que o usuário cadastre os tipos de finalidades das reservas de veículos, devendo apresentar tipos padrões como serviço, viagem e manutenção.
- 3.1.5.783.** Propiciar controle de vencimentos do licenciamento dos veículos, em painel dinâmico.
- 3.1.5.784.** Propiciar controle de motoristas em painel dinâmico.
- 3.1.5.785.** Permitir o vínculo de motoristas a determinado veículo ou equipamento.
- 3.1.5.786.** Permitir salvar os relatórios em formato PDF simples, possibilitando que sejam assinados digitalmente.
- 3.1.5.787.** Permitir controlar os serviços que são realizados utilizando os veículos da entidade.
- 3.1.5.788.** Propiciar efetuar o cadastro das cidades que abrangem a competência da entidade.
- 3.1.5.789.** Permitir a emissão de relatórios com as informações que contemplam o cadastro de veículos detalhando os materiais utilizados pelos veículos.
- 3.1.5.790.** Propiciar inserir as despesas nos lançamentos dos gastos com os veículos da entidade, como nas ordens de abastecimento e serviço.
- 3.1.5.791.** Propiciar efetuar o controle do registro das saídas e retornos dos veículos.
- 3.1.5.792.** Propiciar o controle de manutenção dos veículos através de painel interativo com filtros.
- 3.1.5.793.** Propiciar emitir planilhas para preenchimento das ordens de serviço, contendo os seguintes campos: motorista, placa do veículo, fornecedor, material/serviço.
- 3.1.5.794.** Propiciar realizar o registro das ordens de prestação de serviços que são realizados utilizando os veículos da entidade.
- 3.1.5.795.** Permitir a inclusão de anexos ao cadastro do veículo, possibilitando anexar, fotos, documentos do veículo, multas, pagamentos e demais arquivos que sejam



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

necessários. Deve permitir arquivos nas seguintes extensões: PNG, BMP, JGP, GIF, DOC, DOCX, TXT, PPT, PPTX, XLS, XLSX, PDF, ODT, ODS E DWG.

- 3.1.5.796.** Permitir a troca de entidade e/ou exercício sem encerrar o sistema.
- 3.1.5.797.** Permitir a configuração dos órgãos e unidades orçamentárias.
- 3.1.5.798.** Permitir o cadastro de atividades de manutenção preventivas recomendadas pelo fabricante, emitindo checklist para verificação de sua execução e checklist em tecnologia mobile para gestão da frota.

MONITORAMENTO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA.

- 3.1.5.799.** Propiciar a captura, armazenamento e gestão de notas fiscais contra o CNPJ da entidade através de monitoramento automático no webservice da Secretaria da Fazenda Nacional – SEFAZ.
- 3.1.5.800.** Propiciar a geração automática de Manifestação de Recusa de operação por Desconhecimento de Operação e Operação não Realizada.
- 3.1.5.801.** Possibilitar visualizar uma listagem das notas fiscais eletrônicas armazenadas no sistema, contendo as seguintes informações: Número da NF-e, emitente, CPF/CNPJ, Data e Hora de emissão, Valor total e os STATUS do emitente, destinatário, XML, SEFAZ e Transportador.
- 3.1.5.802.** Possibilitar a gestão de permissões de acessos, funcionalidades e ações por usuários e grupos de usuários, a partir de uma ferramenta de acessos.
- 3.1.5.803.** Criar fonte de dados referente às informações da NF-e.
- 3.1.5.804.** Demonstrar ao usuário um histórico de manifestações de destinatário (ciência de emissão, confirmação da operação, operação não realizada e desconhecimento da operação) realizadas pelo mesmo, onde será listado o que ocorreu com cada NF-e manifestada, apresentando quem realizou a manifestação, nome do emitente,



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

número da NF-e, série da NF-e e a descrição do retorno do evento.

- 3.1.5.805.** Permitir que o usuário mantenha-se no mesmo ambiente do sistema ao atualizar o navegador.
- 3.1.5.806.** Permitir o upload de XML de notas fiscais no ambiente relacionado aos documentos fiscais, onde deverá permitir o armazenamento dos mesmos.
- 3.1.5.807.** Possibilitar visualizar a NF-e completa e voltar para a listagem de NF-e recebidas. Ao retornar ao sistema, apresentar ao usuário a mesma página acessada anteriormente ou listada com base no filtro selecionado anteriormente.
- 3.1.5.808.** Possibilitar visualizar a NFS-e completa e voltar para a listagem de NFS-e recebidas. Ao retornar ao sistema, apresentar ao usuário a mesma página acessada anteriormente ou listada com base no filtro selecionado anteriormente.
- 3.1.5.809.** Possibilitar o acesso aos detalhes de uma Nota Fiscal eletrônica, permitindo acesso a todos os campos definidos no layout mais atual das notas técnicas da SEFAZ, após pesquisa da nota desejada.
- 3.1.5.810.** Possibilitar a criação de relatórios personalizados para a entidade.
- 3.1.5.811.** Propiciar a configuração de certificado do tipo A1 e/ou A3 para comunicação com o webservice da SEFAZ Nacional.
- 3.1.5.812.** Possibilitar a consulta, de forma manual a cada 60 minutos, das notas fiscais eletrônicas emitidas para o CNPJ da entidade configurada, tempo este que compreende o mínimo de processamento da secretaria da fazenda, e ainda notificá-lo, caso o mesmo não seja respeitado.
- 3.1.5.813.** Disponibilizar as Notas Fiscais eletrônicas emitidas contra o CNPJ da entidade pública, demonstrando um resumo e situação das mesmas para o usuário, por meio de monitoramento automático no webservice da SEFAZ



PREFEITURA DE ITAQUIARÁ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

nacional. As consultas de forma automática devem ser realizadas a cada uma hora, de segunda a sexta, das 07:00 até as 20:00.

- 3.1.5.814.** Possibilitar ao usuário acesso às páginas da Central de Ajuda em cada funcionalidade do sistema.
- 3.1.5.815.** Possibilitar que o usuário visualize, na consulta da Nota Fiscal eletrônica, os eventos realizados entre o emitente, destinatário, SEFAZ, e transportador.
- 3.1.5.816.** Possibilitar a sinalização do STATUS do webservice da SEFAZ.
- 3.1.5.817.** Possibilitar indicação manual das manifestações de ciência e confirmação da operação, das notas fiscais eletrônicas emitidas para o CNPJ da entidade configurada.
- 3.1.5.818.** Propiciar visualização das Notas Fiscais eletrônicas canceladas na SEFAZ Nacional, evitando pagamentos desnecessários quando do cancelamento da nota, pelo emitente.
- 3.1.5.819.** Possibilitar a utilização de ferramenta de certificados digitais para assinar documentos (PDF, XML e CSV).
- 3.1.5.820.** Possibilitar o gerenciamento de artefatos disponíveis para execução.
- 3.1.5.821.** Possibilitar a tramitação de várias NF-e ao mesmo tempo, onde será possível realizar as seguintes ações: Ciência de Emissão, Confirmação de Operação, Operação não Realizada, Desconhecimento de Operação.
- 3.1.5.822.** Possibilitar o gerenciamento dos relatórios disponíveis para execução.
- 3.1.5.823.** Disponibilizar a um profissional autorizado pela entidade recursos para geração de arquivos para outros sistemas e/ou órgãos externos.
- 3.1.5.824.** Possibilitar que o usuário realize consultas dos fatos vinculados a Nota Fiscal eletrônica emitida, conforme eventos usuais da SEFAZ: Ciência da Operação,





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

Confirmação da Operação, Operação não Realizada, Desconhecimento da Operação.

- 3.1.5.825.** Notificar o usuário sobre o número de notas fiscais eletrônicas recebidas, qual realiza busca de forma manual.
- 3.1.5.826.** Possibilitar que o usuário tenha acesso aos detalhes de uma Nota Fiscal de serviço eletrônica, após pesquisa da nota desejada.
- 3.1.5.827.** Possibilitar que seja apresentado para o usuário um STATUS de cada NF-e, onde será possível visualizar os eventos realizados pelo emitente, destinatário, transportador, XML e a SEFAZ.
- 3.1.5.828.** Possibilitar a pesquisa pelas Notas Fiscais eletrônicas que desejar, podendo informar o número da nota, chave de acesso, a empresa responsável por sua emissão ou o seu CPF ou CNPJ, a data de emissão da nota, o valor total, o produto e serviço da NF-e.
- 3.1.5.829.** Possibilitar ações em cada NF-e recebida, tais como: Visualizar, onde será possível ver os detalhes da NF-e. Download, onde será possível realizar o download do XML do documento fiscal. Manifestações de destinatário, onde será possível realizar a ciência da emissão, confirmação da operação, operação não realizada e desconhecimento de operação. Visualizar a DANF-e, onde será possível visualizar um documento em PDF similar a DANF-e.
- 3.1.5.830.** Possibilitar que os eventos vinculados ao conhecimento de transporte eletrônico (CT-e) estejam disponíveis ao usuário, para que o permita visualizar todos os detalhes do evento da CT-e, tais como: nome do evento, protocolo, data/hora da autorização, data/hora da inclusão.
- 3.1.5.831.** Possibilitar a consulta do status da CT-e na listagem, onde poderá ser identificada a situação. As situações disponíveis devem ser no mínimo: a) Status da Situação do CT-e na Sefaz: autorizado; cancelado e denegado; b) Status de eventos do Emitente: cancelamento; carta de



PREFEITURA DE ITAQUIARÁ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- correção; registro multimodal; e EPEC; c) Status do Tomador do serviço: prestação de serviço em desacordo.
- 3.1.5.832.** Possibilitar a geração em PDF similar ao Documento auxiliar do conhecimento de transporte eletrônico (DACT-e) de maneira individual em cada CT-e.
- 3.1.5.833.** Possibilitar realizar o download do XML da CT-e, de forma individual ou simultaneamente.
- 3.1.5.834.** Disponibilizar informações das notas no Portal da Transparência.
- 3.1.5.835.** Permitir integração das notas com outros sistemas estruturantes como: Contabilidade, Contratos e Almojarifado.

TRIBUTOS.

- 3.1.5.836.** Permitir, ao cadastrar uma pessoa física ou jurídica, vincular mais de um endereço, informando CEP, município, logradouro, número, descrição de endereço, complemento, condomínio, bloco, apartamento, loteamento, bairro, distrito e caso julgar necessário, incluir observações ao endereço. Em casos onde o contribuinte possuir mais de um endereço, possibilitando sinalizar qual destes será o endereço principal.
- 3.1.5.837.** Permitir ao cadastrar uma pessoa jurídica, realizar o vínculo de sócios à mesma, informando o nome, sua qualificação profissional, o responsável pela sociedade e qualificação, as datas de inclusão e desligamento do sócio e o respectivo percentual de participação, verificando automaticamente os percentuais de participação, impedindo que os percentuais de sociedade ultrapasse 100% (cem por cento).
- 3.1.5.838.** Realizar movimentações nos cadastros de contribuintes, podendo alterar sua situação para ativo ou inativo e incluir averbações cadastrais informando o processo e devidas observações, permitindo incluir comentários às



PREFEITURA DE ITAQUIARÁ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

movimentações, mantendo histórico de alterações realizadas.

- 3.1.5.839.** Permitir anexar arquivos ao cadastro de contribuintes com a opção de consultar todos os arquivos anexados ao cadastro, bem como remover arquivos eventualmente incluídos indevidamente.
- 3.1.5.840.** Permitir a criação de novos campos complementares aos cadastros padrões disponibilizados, sendo estes nos formatos área de texto, CNPJ, CPF, data, data e hora, e-mail, hora, lista de seleção, múltipla seleção, numérico, telefone e texto.
- 3.1.5.841.** Permitir consultas cadastrais através: nome; parte do nome; CNPJ/CPF; endereço; inscrição cadastral.
- 3.1.5.842.** Possuir cadastro de averbações/observações para: Contribuintes; Imóveis; Econômicos; Dívidas; Receitas diversas (solicitação de serviço).
- 3.1.5.843.** Possuir opção para verificar os históricos das alterações cadastrais (cadastro de contribuintes, cadastro imobiliário e cadastro mobiliário) efetuadas por determinados usuários, por data ou por processo de alteração, diretamente no sistema.
- 3.1.5.844.** Permitir a utilização de várias moedas no sistema (UFIR, Reais, UFM) com possibilidade de indexadores para intervalos de datas.
- 3.1.5.845.** Permitir cadastrar unidades de medidas, estabelecendo descrições, símbolos, grandeza e fracionamento quando houver, por meio de medidas definidas pelo INMETRO.
- 3.1.5.846.** Manter uma tabela de dias não úteis para fins de cálculo de juro/multa.
- 3.1.5.847.** Permitir o cadastramento das imobiliárias, com as informações da pessoa jurídica acrescido do número do CRECI.
- 3.1.5.848.** Permitir o cadastro dos cartórios e tabeliões responsáveis em efetuar os registros dos imóveis e protestos de títulos.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.849.** Possuir cadastros de ruas, faces do imóvel, bairros, distritos, loteamentos, condomínios e localidades para utilização no cadastramento dos contribuintes e imóveis.
- 3.1.5.850.** Permitir que os campos que compõem a inscrição imobiliária sejam configuráveis, podendo alterar a ordem, tamanho e a descrição dos campos, permitindo a inclusão de informações alfanuméricas, caso seja necessário.
- 3.1.5.851.** Possuir cadastro de imóvel urbano e rural, configurável conforme boletim cadastral da Prefeitura, com a possibilidade de inserir campos numéricos (inteiros e decimais), datas, horas e textos.
- 3.1.5.852.** Permitir a inclusão de um ou mais contribuintes como proprietários do imóvel controlando o percentual de participação sobre o imóvel, podendo definir o responsável pelo imóvel e ainda, permitir vincular um contribuinte como corresponsável pelo imóvel.
- 3.1.5.853.** Possibilitar por meio do cadastro de imóveis, realizar a visualização de uma imagem ou mapa da localização dos imóveis, contendo acesso ao google maps, onde através do endereço informado seja possível efetuar a busca deste no mapa.
- 3.1.5.854.** Permitir, por meio do cadastro de imóveis, determinar para qual endereço serão remetidas as correspondências, com a possibilidade de optar entre os endereços do próprio imóvel, do responsável, corresponsável ou imobiliária.
- 3.1.5.855.** Permitir por meio do cadastro de imóveis, consultar as informações dos benefícios fiscais concedidos ao imóvel, com a possibilidade de conferir a descrição do benefício, a receita tributária, período de vigência, data de revogação caso ocorrer e situação do benefício.
- 3.1.5.856.** Possuir rotina para importar imagem da planta cartográfica do imóvel, de forma individual.





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.857.** Possuir cadastro de testadas, possibilitando o cadastro de quantas forem necessárias.
- 3.1.5.858.** Possibilitar que através do cadastro de imóveis, seja possível emitir o extrato financeiro do contribuinte e o espelho do cadastro imobiliário.
- 3.1.5.859.** Permitir, a partir do cadastro de imóveis, efetuar a cópia dos dados cadastrais, gerando um novo imóvel com as mesmas informações.
- 3.1.5.860.** Possibilitar que através do histórico contido no cadastro de imóveis seja demonstrado o histórico de todas as transferências anteriores efetuadas.
- 3.1.5.861.** Conter um cadastro de imóveis rurais, em que seja possível inserir informações relacionadas ao Incra e planta de valores específica para este tipo de imóvel, onde as informações possam também servir de subsídio para o cálculo do ITR.
- 3.1.5.862.** Conter no cadastro de Imóveis uma forma de acessar as principais funcionalidades relacionadas ao imóvel, onde ao acessá-las o sistema já demonstre as informações do imóvel e contribuinte associado ao imóvel.
- 3.1.5.863.** Permitir o englobamento de imóveis, ainda que de lotes diferentes, para a emissão de carnês.
- 3.1.5.864.** Possibilitar consultar as informações do englobamento do imóvel por meio do cadastro do imóvel. Quando realizado englobamento ou desmembramento de um imóvel, permitir que seja inserida uma movimentação no respectivo cadastro indicando a ação realizada.
- 3.1.5.865.** Permitir que haja Planta de Valores e que seja configurável conforme boletim cadastral e a localização do imóvel.
- 3.1.5.866.** Permitir realizar atualização do valor de m² de uma planta de valores, podendo realizar acréscimo ou decréscimo no valor configurado, determinando se a atualização será em valor ou percentual, determinar o ano para qual a atualização será aplicada e ainda





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

permitir que a atualização seja aplicada para várias plantas de valores.

- 3.1.5.867.** Propiciar a integração via API e/ou webservice com empresas de geoprocessamento, entre outras soluções utilizadas pela contratante.
- 3.1.5.868.** Propiciar a alteração do cadastro de imóveis devido a ajustes do geoprocessamento.
- 3.1.5.869.** Permitir desmembramentos e remembramentos de imóveis.
- 3.1.5.870.** Permitir a inclusão de arquivos digitalizados aos desmembramentos e remembramento de imóveis.
- 3.1.5.871.** Permitir parametrizar todas as rotinas de cálculo da Contribuição de Melhoria, conforme a obra, e que atenda a legislação.
- 3.1.5.872.** Permitir indicar os imóveis que serão beneficiados por uma contribuição de melhoria, informando se o imóvel será aderente à contribuição de melhoria, a data de adesão, o valor de venda do imóvel e percentual de valorização, apurando automaticamente o valor de valorização, possibilitando configurar número e intervalo de vencimento das parcelas de forma individual para cada imóvel aderente à contribuição de melhoria.
- 3.1.5.873.** Permitir o controle de propostas efetuadas para valores e formas de pagamento de uma contribuição de melhoria, podendo realizar o comparativo entre as propostas inicial e final, visualizando por proposta o valor máximo de parcelas, período de vencimento, percentual de juros de financiamento, valor mínimo de amortização por parcela e percentual de participação da entidade.
- 3.1.5.874.** Permitir relacionar os materiais e serviços que serão necessários para execução de uma contribuição de melhorias, apurando valor de forma separada por material e serviço.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.875.** Permitir realizar movimentações nas contribuições de melhorias, podendo cancelar, concluir ou suspender uma melhoria, incluindo comentários e anexos e mantendo histórico das movimentações realizadas.
- 3.1.5.876.** Permitir o controle de saldo devedor para contribuições de melhorias.
- 3.1.5.877.** Permitir determinar as alíquotas a serem aplicadas ao cálculo do crédito tributário de transferência de imóveis, podendo configurar alíquotas diferenciadas para o valor à vista, valor financiado, outros valores pertinentes a transição e benfeitorias.
- 3.1.5.878.** Permitir realizar a definição da forma como ocorrerá a transferência do imóvel ao identificar a quitação do crédito tributário a ela relacionado, com opção de transferir automaticamente ou exigir intervenção manual para efetivação da transação. E ainda, permitir aplicar a mesma verificação para casos onde a transferência é isenta do imposto.
- 3.1.5.879.** Propiciar a geração de ITBI para imóveis rurais com opção de cadastro ou não do imóvel envolvido na transação.
- 3.1.5.880.** Propiciar o cadastro automático de imóveis rurais quando for cadastrado um ITBI Rural de um imóvel que não possua ainda cadastro.
- 3.1.5.881.** Propiciar a geração de um único cadastro de ITBI para transferência de diversos imóveis com vendedores e compradores diferentes.
- 3.1.5.882.** Possibilitar que, ao finalizar o cadastro do ITBI, seja questionado ao usuário se deseja emitir o carnê e/ou a certidão do ITBI referente ao processo efetuado, e a funcionalidade só poderá ser solicitada já tenha ocorrido o cálculo do ITBI.
- 3.1.5.883.** Permitir a solicitação ITBI on-line pelos tabelionatos para imóveis urbanos ou rurais.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.884.** Permitir a inserção de pareceres na solicitação de transferência de imóveis, texto livre de até 4000 caracteres.
- 3.1.5.885.** Permitir que ao consultar/visualizar as informações de uma solicitação de transferência de imóveis, sendo possível verificar as informações do cálculo e da transferência a ela vinculada.
- 3.1.5.886.** Permitir, através de inteligência artificial, que o sistema liste os fatores que influenciaram o valor de mercado sugerido, histórico das transferências realizadas para um determinado imóvel e ainda, histórico de transferências realizadas para imóveis que possuem características semelhantes.
- 3.1.5.887.** Permitir, durante o processo de transferência de imóvel, que o usuário identifique através de inteligência artificial quando o valor da venda de um imóvel não está de acordo com o valor de mercado.
- 3.1.5.888.** Possuir alerta ao usuário quando um valor de venda do imóvel estiver abaixo do valor de venda do mercado, sugerindo ainda através de inteligência artificial, o valor aproximado da venda de um imóvel conforme valor de mercado durante o processo de ITBI.
- 3.1.5.889.** Possuir cadastros mobiliário (econômico) e de atividades configuráveis, conforme boletim cadastral da Prefeitura, com a possibilidade de inserir campos numéricos (inteiros e decimais), datas, horas e textos a qualquer momento.
- 3.1.5.890.** Permitir que o cadastro mobiliário possa referenciar o cadastro imobiliário.
- 3.1.5.891.** Permitir visualizar o posicionamento geográfico do endereçamento do cadastro econômico através de mapa, contendo acesso ao google maps.
- 3.1.5.892.** Permitir anexar arquivos ao cadastro de Econômicos com a opção de consultar todos os arquivos anexados ao cadastro, bem como remover arquivos eventualmente incluídos indevidamente.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.893.** Possibilitar a emissão dos alvarás de licença localização e funcionamento, sanitário e provisório, com a possibilidade de definir o prazo validade por data ou intervalo de dias, incluir informações complementares e selecionar um modelo de documento previamente configurado no sistema.
- 3.1.5.894.** Possuir cadastro configurável para as vistorias de imóveis e econômicos (empresas).
- 3.1.5.895.** Propiciar o controle de requerimento de: Baixa; Suspensão; Cancelamento de atividades.
- 3.1.5.896.** Propiciar após a baixa, a emissão de relatório com o demonstrativo do movimento para conferência.
- 3.1.5.897.** Atender integralmente ao que rege a resolução IBGE/CONCLA N° 01 de 25/06/1998 atualizada pela resolução CONCLA N° 07 de 16/12/2002 que prevê o detalhamento do CNAE (Código de Classificação Nacional de Atividades Econômicas).
- 3.1.5.898.** Possuir cadastro da lista de serviços adequado à Lei Complementar 116/03 e também com as atualizações e novos itens criados pela Lei Complementar 157/2016.
- 3.1.5.899.** Possibilitar o relacionamento entre a CNAE e os itens de serviços constantes na lista da lei complementar 116/2013 e também com as atualizações e novos itens criados pela Lei Complementar 157/2016.
- 3.1.5.900.** Permitir realizar a classificação de atividade econômica conforme as opções agropecuária e pesca, indústria, meio ambiente, comércio e serviço.
- 3.1.5.901.** Permitir realizar a classificação do risco das atividades econômicas, de forma a apoiar o processo de análise para emissão de licenças ou autorizações para funcionamento, dispondo das seguintes classificações: normal; baixo risco; médio risco; alto risco, além de possibilitar diferenciar o MEI e demais tipos econômicos.
- 3.1.5.902.** Permitir realizar o controle dos valores das atividades econômicas, de forma a indicar os valores dos alvarás



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

por data, do valor para cobrança de ISSQN e ISS fixo, com data e percentual a ser aplicado.

- 3.1.5.903.** Permitir efetuar o cadastro de horários de funcionamento para vínculo com as empresas, informando a descrição do horário, dias e horários de funcionamento.
- 3.1.5.904.** Propiciar a importação de arquivos de Períodos e Eventos do Simples Nacional.
- 3.1.5.905.** Permitir a validação de pendências financeiras dos CNPJs optante do simples nacional, enviados pela Receita Federal.
- 3.1.5.906.** Permitir a emissão de notas avulsas e realizar movimentações na situação da mesma, com a opção de anular a nota, realizar uma cópia ou fazer a sua emissão.
- 3.1.5.907.** Permitir a consulta das notas fiscais avulsas cadastradas, visualizando as informações de número e série, data de emissão, nomes do prestador e do tomador, consulta dos serviços vinculados a nota, valor total da nota, valor de ISSQN, visualizar se o imposto foi lançado ou não e verificar a situação da nota.
- 3.1.5.908.** Permitir emissão da nota fiscal avulsa somente após quitação do imposto devido pelo prestador de serviços incidente na mesma.
- 3.1.5.909.** Permitir a configuração da tabela de cálculo das alíquotas do IRRF com base nos valores determinados pela Receita Federal, para apuração do respectivo imposto na emissão de notas fiscais avulsas.
- 3.1.5.910.** Permitir que sejam parametrizados todos os tributos, quanto à sua fórmula de cálculo, acréscimos, correção e índices, moedas etc.
- 3.1.5.911.** Permitir alterações nas fórmulas de cálculo, possibilitando cálculos complementares, e ainda permitir cálculos individuais ou de um grupo de contribuintes.





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.912.** Possibilitar a cobrança de taxas por prestação de serviços ao contribuinte, por meio do lançamento de uma receita diversa, permitindo registrar o serviço prestado, a receita para qual será lançado o crédito tributário, o contribuinte, o código do processo administrativo que originou o serviço e imóvel ou econômico para qual o serviço será prestado.
- 3.1.5.913.** Permitir a consulta das receitas diversas cadastradas na Entidade.
- 3.1.5.914.** Permitir a cobrança de mais de uma taxa no mesmo lançamento, pela alteração do cadastro de empresas, possibilitando definir o tipo de alteração cadastral passível de cobrança de taxa.
- 3.1.5.915.** Propiciar que seja feito cálculo simulado baseado no histórico de alterações, exercícios anteriores, dados cadastrais do exercício atual, considerando os parâmetros de cálculo do exercício solicitado.
- 3.1.5.916.** Manter o histórico dos valores calculados de cada exercício.
- 3.1.5.917.** Possibilitar em ambiente centralizado, a consulta de informações cadastrais e financeiras de um contribuinte, imóvel ou econômico, oferecendo diversas opções de filtragens.
- 3.1.5.918.** Permitir gerar extrato da movimentação financeira do contribuinte demonstrando os tributos pagos, em aberto, cancelados ou parcelados, corrigido com valores em aberto, atualizados até a data atual ou data de referência informada pelo usuário.
- 3.1.5.919.** Indicar a existência de lançamentos ou dívidas suspensas e/ou Lançamentos abaixo do limite.
- 3.1.5.920.** Permitir por meio de consulta unificada do contribuinte, visualizar os documentos emitidos em seu nome, como Certidão Negativa de Débitos, Alvarás de localização, provisório ou sanitário, Notificações de lançamentos e Certidões de ITBI, onde para cada item citado, permitir que seja realizada uma nova emissão.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.921.** Permitir a emissão da certidão positiva, negativa e positiva com efeito negativa, para diversas finalidades (configuráveis) para imóveis, econômicos ou contribuintes, verificando os débitos eventualmente existentes de todas as receitas.
- 3.1.5.922.** Possibilitar ao cadastrar convênios bancários, determinar uma validade para o identificador de número de baixa de pagamento conforme prazo estabelecido para instituição financeira.
- 3.1.5.923.** Permitir ao usuário consultar todos os bancos nacionais, conforme lista da FEBRABAN, independente de ser um banco associado a ela ou não, detalhando o número, a sua descrição, sigla, CNPJ, site e informações de associação ou não FEBRABAN.
- 3.1.5.924.** Permitir configuração de modelos de guias e/ou carnês pelo próprio usuário.
- 3.1.5.925.** Emitir guias e/ou carnês dos créditos tributários e dívida ativa, bem como segunda via desses, imprimindo opcionalmente algumas parcelas. Propiciar também a emissão de notificação de lançamento endereçada aos contribuintes que tiverem lançamentos.
- 3.1.5.926.** Possibilitar a emissão da segunda via da guia de pagamento, contendo nova data de vencimento no boleto, além dos valores dos acréscimos (correção, juros e multa), calculados até a nova data de vencimento.
- 3.1.5.927.** Permitir que sejam gerados arquivos para a impressão dos carnês por terceiros.
- 3.1.5.928.** Poder emitir parcela unificada para pagamento, relacionando todos os débitos correntes, dívidas ativas e parcelas de dívidas em aberto.
- 3.1.5.929.** Possuir rotina que realize o registro bancário automaticamente à geração dos lançamentos tributários, para pagamento em qualquer banco.
- 3.1.5.930.** Permitir realizar a baixa dos pagamentos dos lançamentos de créditos tributários de forma automática, onde o responsável pela baixa informa o



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

convênio bancário cujas baixas devem ser vinculadas e realiza a importação do arquivo de retorno bancário, contendo a relação dos pagamentos para que o sistema automaticamente localize os lançamentos e registre os respectivos pagamentos.

- 3.1.5.931.** Permitir ao responsável pela baixa automática de pagamentos, a partir da homologação dos pagamentos, identificar os pagamentos que eventualmente apresentarem alguma inconsistência, podendo realizar a consulta de forma detalhada dos pagamentos realizados em parcelas canceladas, eliminadas, suspensas, já pagas ou pagamentos cujo lançamento não foi identificado.
- 3.1.5.932.** Possibilitar que a baixa de arquivos de arrecadação fornecidos pelos bancos seja efetuada em segundo plano, apenas notificando o usuário sobre o andamento e finalização do processo.
- 3.1.5.933.** Permitir que seja realizada a baixa dos pagamentos dos lançamentos de créditos tributários de forma manual.
- 3.1.5.934.** Permitir realizar a consulta das baixas manuais de pagamentos registradas no sistema, possibilitando diferenciar as baixas que estão disponíveis para homologar, das baixas que já constam homologadas e ainda permitir buscar por pagamentos que tenham sofrido estorno, apresentando convênio, CPF/CNPJ e nome do contribuinte, data do pagamento, data de crédito, valor do pagamento e usuário que realizou a operação.
- 3.1.5.935.** Permitir que seja realizada baixa automática dos pagamentos de forma retroativa, informando a data na qual os pagamentos devem ser registrados.
- 3.1.5.936.** Permitir realizar o estorno da baixa de pagamentos realizada a partir da importação de um arquivo de retorno bancário, estornando automaticamente todos os pagamentos relacionados no arquivo.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.937.** Permitir a configuração de valores limites de diferenças de arrecadação, aplicáveis em casos de identificação de pagamentos a menor, para geração de parcela complementar.
- 3.1.5.938.** Possibilitar realizar compensação de valores, sendo que os créditos pagos a maior, pagos duplicados ou pagos de forma equivocada, possam ser compensados com outros créditos do mesmo contribuinte que estejam em aberto, podendo compensar em sua totalidade ou não.
- 3.1.5.939.** Permitir realizar alterações de lançamentos pagos, de forma a gerar saldos quando for o caso de pagamentos duplicados ou a maior para que sejam devolvidos ao contribuinte, indicando se a manutenção será realizada em um pagamento normal ou inconsistente, vinculando o tipo de inconsistência, informar o número do processo administrativo que originou a manutenção e registrar observações caso julgar necessário.
- 3.1.5.940.** Permitir realizar a antecipação ou prorrogação de vencimentos de lançamentos de créditos tributários de forma individual para um contribuinte, com a possibilidade de definir o ano do lançamento, número e receita da parcela que deseja alterar o vencimento, informando manualmente uma nova data ou estabelecendo um intervalo de tempo para o novo vencimento.
- 3.1.5.941.** Possuir cadastro para suspender lançamento integral do crédito tributário.
- 3.1.5.942.** Permitir a concessão de Remissão ao contribuinte para Débitos e Dívidas.
- 3.1.5.943.** Permitir o cadastro de benefício fiscal.
- 3.1.5.944.** Permitir a consulta dos requerimentos de benefícios fiscais ou manutenções de cálculo cadastrados, possibilitando verificar a data de cadastro, se individual ou geral, o nome do requerente, o número do processo administrativo, sua vigência e situação, se em análise,



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

deferido ou indeferido, bem como consultar o histórico de movimentações aplicadas ao mesmo.

- 3.1.5.945.** Permitir desfazer ações realizadas em um requerimento a partir do deferimento ou indeferimento de benefício ou manutenção de cálculo, permitindo que ao desfazer a última ação, o requerimento volte a ficar em aberto para novo parecer.
- 3.1.5.946.** Permitir a contabilização dos valores referente aos Débitos, Cancelamentos de Débitos, Dívidas, Cancelamentos de Dívidas, Prescrição de Dívidas, Remissões, Isenções e Imunidades, com os valores das receitas arrecadadas.
- 3.1.5.947.** Permitir a conferência das arrecadações enviadas para contabilização, podendo visualizar as informações do lote como data, usuário de criação e situação, e ainda detalhar os pagamentos, com a possibilidade de incluir comentários aos pagamentos, realizar o envio dos dados ou excluir o lote em caso de alguma inconsistência.
- 3.1.5.948.** Permitir a geração de relatórios que contenham informações dos pagamentos de créditos tributários.
- 3.1.5.949.** Possuir rotina de inscrição em dívida com emissão do livro de dívida ativa, gerando informações sobre o ato da inscrição (livro, folha, data e número da inscrição), permitindo cálculos de atualizações e acréscimos.
- 3.1.5.950.** Possuir rotinas de movimentações e alterações de dívidas (anistias, prescrições, cancelamentos, suspensões e estornos).
- 3.1.5.951.** Permitir realizar a homologação de uma movimentação realizada em Dívida Ativa, com a possibilidade de conferir as informações da dívida bem como os valores onde a movimentação, apenas será efetivada após a conferência e confirmação da operação.
- 3.1.5.952.** Permitir indicar se determinada receita de crédito tributário poderá ser inscrita em dívida ativa.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.953.** Emitir notificação de cobrança administrativa para o contribuinte devedor, com parametrização do conteúdo da notificação.
- 3.1.5.954.** Permitir a integração com o sistema de procuradoria do município, referente aos dados pertinentes a emissão da petição para ajuizamento e ao acompanhamento do trâmite jurídico na identificação dos ajuizamentos, sem que haja a necessidade de redigitação em ambas as operações.
- 3.1.5.955.** Possuir rotina configurável de Parcelamento de Dívida Ativa: Podendo parcelar várias receitas, parcelar outros parcelamentos em aberto; Dívidas executadas; Conceder descontos legais através de fórmulas configuráveis; Determinar valor mínimo por parcela; Cobranças de taxas de parcelamento.
- 3.1.5.956.** Permitir ao efetuar o parcelamento de créditos, realizar simulações quanto aos valores do parcelamento, visualizando o valor do tributo, valor de correção, juros, multa e valor total a parcelar, podendo determinar a quantidade de parcelas a gerar, o intervalo e data inicial de vencimento, adicionar reforços e taxas às parcelas, onde para cada valor informado, as parcelas são atualizadas automaticamente pelo sistema.
- 3.1.5.957.** Permitir a determinação do intervalo de data de vencimento para buscar as parcelas no momento de parcelar um crédito tributário.
- 3.1.5.958.** Sinalizar na rotina do parcelamento de crédito as dívidas que constam em Protesto e/ou Executadas.
- 3.1.5.959.** Permitir agregar ao parcelamento de dívidas, a cobrança de outros valores pertinentes a ela, como honorários, juros de financiamento, correção pré-fixada, taxa de expediente etc.
- 3.1.5.960.** Permitir, ao parcelar as dívidas, a inclusão de valores de reforços em parcelas, devido à sazonalidade de liquidez dos contribuintes.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.961.** Possibilitar emitir o termo de parcelamento de dívidas ativas e os lançamentos do exercício, permitindo constar no documento, a quantidade de parcelas, valores do tributo, correção, juros, multa, taxas, vencimentos e composição das dívidas que compõem o parcelamento.
- 3.1.5.962.** Possuir meios para identificação de maneira automática dos parcelamentos em atraso, podendo selecionar o número de parcelas atrasadas que se deseja filtrar, para que seja procedido o cancelamento do parcelamento de acordo com o que prevê a legislação municipal.
- 3.1.5.963.** Permitir a emissão de relação de contribuintes com maior valor em aberto (maiores devedores) com a possibilidade de visualizar as informações por tipo de lançamento de crédito (débito, dívida ou parcelamento) definindo a quantidade de contribuintes a serem demonstrados, créditos tributários, data inicial do vencimento e data final do vencimento.
- 3.1.5.964.** Propiciar a emissão de relatório com a posição da dívida ativa em determinada data, permitindo verificar a situação do cadastro da dívida ativa de forma retroativa ou futura.
- 3.1.5.965.** Permitir o cadastro de projetos de obras para imóveis urbanos ou rurais, inclusive de obras realizados nos imóveis do município, possibilitando realizar o acompanhamento da situação do projeto de obras por meio de suas movimentações.
- 3.1.5.966.** Controlar os projetos para emissão Alvará de Construção e Habite-se.
- 3.1.5.967.** Permitir a indicação do responsável pela execução da obra, contendo ao menos as seguintes opções: proprietário do imóvel, dono da obra, incorporador de construção civil, empresa construtora e consórcio.
- 3.1.5.968.** Permitir registrar as informações de coordenadas geográficas do imóvel no qual será executado o projeto de obra, de forma que seja possível controlar sua localização e consulta via mapas.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.969.** Permitir que o usuário anexe documentos, imagens relacionados ao projeto de obras, demonstrando a data e a hora em que foi anexado o arquivo.
- 3.1.5.970.** Permitir que o usuário visualize as obras que possuem alvará de licença que esteja vencido, devendo considerar alvará vencido, os documentos cuja data de validade é menor que a data atual.
- 3.1.5.971.** Permitir o cadastramento de construtoras, com as informações de pessoas jurídicas previamente cadastradas, o número de registro no CREA e a relação de engenheiros e arquitetos vinculados a ela.
- 3.1.5.972.** Permitir o vínculo dos responsáveis técnicos pelo projeto de obras, com as seguintes informações: Responsáveis, tipo de responsabilidade, Número e validade do CREA, Ocupação (CBO), Número da ART, Número da RRT.
- 3.1.5.973.** Disponibilizar campos compatíveis ao SisObra, que poderão ser utilizados como base para o cadastro de obras e emissão do alvará e habite-se.

PROCURADORIA.

- 3.1.5.974.** Permitir ao usuário realizar a interação do sistema de procuradoria com o sistema de arrecadação tributária, possibilitando que as informações das dívidas ativas sejam compartilhadas entre os sistemas, diminuindo erros de digitação e aumentando o controle sobre o histórico da dívida ativa desde a sua criação.
- 3.1.5.975.** Permitir a consulta das dívidas ativas inscritas no município organizadas por anos, possibilitando filtrar por dívidas sem certidão, com certidão emitida, com petições emitidas, protestadas ou dívidas que já tenham sido executadas, objetivando a centralização das informações.
- 3.1.5.976.** Permitir consultar as dívidas ativas inscritas no município organizadas por anos, permitindo o agrupamento por tipos de créditos tributários, mês de



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

vencimento, faixas de valor e contribuinte, objetivando a centralização das informações.

- 3.1.5.977.** Permitir cadastrar e consultar as informações dos referentes que compõem a dívida ativa: imóvel, contribuinte e/ou econômico.
- 3.1.5.978.** Permitir controlar a execução dos créditos inscritos em dívidas ativas, para que uma dívida ativa não seja vinculada a mais de uma Certidão de Dívida Ativa ou a mais de uma Execução Fiscal, visando a agilidade e segurança nas informações.
- 3.1.5.979.** Disponibilizar na tela que permite a gestão da dívida ativa, a data de vencimento do débito que gerou a dívida.
- 3.1.5.980.** Permitir a emissão da Certidão de Dívida Ativa, da Petição Inicial, realizar a Assinatura Eletrônica dos Documentos, a Comunicação com o Tribunal de Justiça e criação do Cadastro do Processo Judicial através de uma única rotina, de maneira individual ou em lote.
- 3.1.5.981.** Permitir filtrar as dívidas por ordem alfabética, por tributo, ou por intervalo de exercícios.
- 3.1.5.982.** Possibilitar gerar Petições de Dívida Ativa de acordo com filtros cadastrais e de débitos. A petição pode ser gerada para mais de uma CDA do mesmo contribuinte.
- 3.1.5.983.** Permitir consultar as certidões de dívida ativa que serão encaminhadas para protesto, emitidas no município, organizadas por anos, permitindo o agrupamento por tipos de créditos tributários, mês de inscrição ou faixas de valor e possibilitando ainda filtrar por contribuinte, data de inscrição ou número da CDA.
- 3.1.5.984.** Permitir a emissão de segunda via das Certidões de Dívida Ativa, Petições Iniciais e Petições Intermediárias geradas no sistema, possibilitando visualizar os documentos que já foram emitidos no sistema a qualquer momento.
- 3.1.5.985.** Permitir a abertura de documento que esteja sem assinatura ou assinado em formato PDF o documento seja aberto em uma nova aba do navegador de internet.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.986.** Permitir a criação e alteração de modelos de petições intermediárias através de editor de texto interno do sistema.
- 3.1.5.987.** Permitir a emissão de petições iniciais e petições intermediárias nos processos que tramitam no Poder Judiciário, inclusive com filtros de informações cadastrais dos contribuintes, dos créditos e das demais pessoas, jurídicas ou física, que estabeleçam vínculo com o Município.
- 3.1.5.988.** Permitir realizar a comunicação com o Web Service do Tribunal de Justiça para realização do peticionamento eletrônico, possibilitando informar a URL, o local de tramitação para onde será enviada a petição, a área, o assunto e classe da petição intermediária que será enviada ao tribunal por meio de Web Service.
- 3.1.5.989.** Permitir o cadastramento dos processos judiciais.
- 3.1.5.990.** Permitir controlar a rotina de ajuizamento eletrônico para que uma petição inicial que foi protocolada com sucesso, não possa ser enviada novamente ao Tribunal de Justiça por meio eletrônico.
- 3.1.5.991.** Permitir ao usuário anexar arquivos digitais nos formatos PDF, DOC, JPEG, GIF, PNG, BITMAP, TIFF, DOCX, TXT, ZIP, XLS, XLSX, RAR, JPG, ODT, BMP, CSV, com tamanho máximo de 10 megabytes, no cadastro do processo judicial auxiliando o usuário a possuir uma cópia digital dos documentos relevantes do processo judicial.
- 3.1.5.992.** Permitir o cadastro e consulta dos tipos de petições intermediárias que podem ser utilizadas no peticionamento intermediário eletrônico, informando a descrição da petição intermediária e o código utilizado pelo Tribunal de Justiça, auxiliando a manter a padronização das informações que serão lançadas no sistema.
- 3.1.5.993.** Permitir consulta e seleção dos processos judiciais que serão encaminhadas para emissão da petição



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

intermediária, possibilitando ao usuário filtrar os processos judiciais por número do processo ou por contribuinte e selecionar um modelo de documento criado no sistema.

- 3.1.5.994.** Possibilitar a emissão de petições intermediárias que atualizem o valor das dívidas ativas vinculadas à execução fiscal.
- 3.1.5.995.** Permitir o envio de petições ao Poder Judiciário.
- 3.1.5.996.** Permitir que o sistema informe ao usuário os processos de execução fiscal que ainda estão ativos mesmo com dívidas quitadas e/ou canceladas, a fim de evitar a tramitação de processos de dívidas pagas e\ou canceladas.
- 3.1.5.997.** Permitir que o sistema informe ao usuário os processos de execução fiscal que ainda estão ativos mesmo com dívidas quitadas e/ou canceladas, a fim de evitar a tramitação de processos de dívidas pagas e\ou canceladas, possibilitando ainda a geração de petições intermediárias e envio da petição ao tribunal de justiça.
- 3.1.5.998.** Permitir que o sistema informe ao usuário os processos de execução fiscal que ainda estão ativos mesmo com dívidas parceladas, a fim de evitar a tramitação de processos de dívidas parceladas, possibilitando ainda a geração de petições intermediárias e envio da petição ao tribunal de justiça.
- 3.1.5.999.** Permitir que o sistema informe ao usuário os processos de execução fiscal que ainda estão suspensos mesmo com dívidas abertas, a fim de retomar a tramitação de processos com parcelamentos cancelados, possibilitando ainda a geração de petições intermediárias e envio da petição ao tribunal de justiça.
- 3.1.5.1000.** Permitir que o sistema informe ao usuário os protestos que ainda estão ativos mesmo com dívidas quitadas e/ou canceladas, a fim de evitar a tramitação de protestos de dívidas pagas e\ou canceladas,



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- possibilitando ainda a emissão da suspensão\desistência e envio ao cartório de protestos.
- 3.1.5.1001.** Permitir que o sistema informe ao usuário os protestos que ainda estão ativos mesmo com dívidas parceladas, a fim de evitar a tramitação de protestos de dívidas parceladas, possibilitando ainda a emissão da suspensão\desistência e envio ao cartório de protestos.
- 3.1.5.1002.** Permitir realizar o apensamento de processos no sistema, possibilitando vincular todos os processos relacionados entre si e assegurando que o usuário tenha acesso rápido aos dados dos demais processos que possam impactar no processo selecionado.
- 3.1.5.1003.** Permitir cadastrar os tipos de movimentações que serão utilizadas no cadastro de processo judicial, possibilitando informar a descrição da movimentação, se altera a situação do processo judicial e auxiliando a manter a padronização das informações que serão lançadas no sistema.
- 3.1.5.1004.** Possibilitar administração de honorários e custas judiciais no momento da abertura da ação judicial.
- 3.1.5.1005.** Permitir informar o valor e os tipos das custas processuais no cadastro do processo judicial, auxiliando o usuário a manter um controle de custas de cada processo judicial existente no sistema.
- 3.1.5.1006.** Permitir o cadastro de tipos de documentos digitais conforme padrão disponibilizado pelo Tribunal de Justiça informando o código do tipo de documentos digital e a descrição do tipo de documento digital, possibilitando posteriormente a utilização dessas informações no peticionamento eletrônico.
- 3.1.5.1007.** Permitir o cadastro dos tipos de partes processuais que podem ser lançadas no processo judicial, informando a descrição do tipo de participação e o código utilizado pelo Tribunal de Justiça, auxiliando a manter a padronização das informações que serão lançadas no sistema.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.1008.** Permitir o cadastro de locais de tramitação informando o código do Tribunal de Justiça, a descrição do Tribunal, o grau de jurisdição do Tribunal, o município do Tribunal, a UF do Tribunal, o código da comarca, a descrição da comarca, o município da comarca, a UF da comarca, o código da vara, a descrição da vara, o e-mail da vara, o telefone da vara e a competência eletrônica da vara, e posteriormente utilizar essas informações em filtros no sistema, no cadastro de processos judiciais e no peticionamento eletrônico.
- 3.1.5.1009.** Permitir o cadastro de ações, recursos, procuradores (advogados), locais de tramitações, tipos de movimentações e custas processuais.
- 3.1.5.1010.** Permitir cadastrar advogados e procuradores, que atuarão nas ações judiciais do município, informando o nome do advogado/procurador, a inscrição na OAB, a seccional da inscrição na OAB e se se trata de primeira, segunda ou terceira inscrição ou superior.
- 3.1.5.1011.** Gerenciar as operações referentes aos trâmites dos processos de ajuizamento de dívidas, permitindo a vinculação do cadastro do processo judicial a um procurador responsável, registrado no cadastro de procuradores.
- 3.1.5.1012.** Possibilitar a redistribuição das tarefas existentes para determinado usuário do sistema, ou para um determinado grupo de trabalho.
- 3.1.5.1013.** Possibilitar que os Procuradores recebam um e-mail com o aviso de que uma nova tarefa foi disponibilizada no sistema.
- 3.1.5.1014.** Permitir a anotação em agenda corporativa das atividades realizadas por usuário, nas quais constem as distribuições dos prazos judiciais, administrativos e demais demandas.
- 3.1.5.1015.** Acusar o vencimento das atividades com prazo lançado no sistema.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.1016.** Propiciar o envio de certidão de dívida ativa para cobrança em cartórios de maneira automática através de Webservice padrão.
- 3.1.5.1017.** Possibilitar que a certidão de um débito de dívida seja possível ser gerada para cobrança Judicial e Cartório, não perdendo ambas as referências.
- 3.1.5.1018.** Disponibilizar os dados do protesto nas telas de gerenciamento da dívida ativa, de dívida protestada, protestada com petição e executada\protestada.
- 3.1.5.1019.** Permitir definir qual será a data de vencimento atribuída a CDA protestada permitindo a configuração pela data de emissão da certidão de dívida ativa, data de vencimento da dívida ativa que compõem a CDA e à vista.
- 3.1.5.1020.** Permitir definir qual o formato de cancelamento ou desistência do Protesto deverá ser destinado ao cartório onde o Protesto foi realizado, disponibilizando ao usuário opções de cancelamento e desistência que englobam todas as necessidades da prefeitura.
- 3.1.5.1021.** Permitir cadastrar e consultar cartórios responsáveis por efetuar os protestos de títulos, informando o nome e a que tipo ele pertence e o código do cartório.
- 3.1.5.1022.** Permitir controlar a sequência dos documentos emitidos no sistema, com base na numeração do documento, ano da emissão, tipo e nos dados padrões utilizados.
- 3.1.5.1023.** Permitir realizar o cancelamento de documentos emitidos no sistema.
- 3.1.5.1024.** Permitir cadastrar e consultar os motivos padrões ou específicos para que sejam utilizados nas operações administrativas realizadas na entidade.
- 3.1.5.1025.** Permitir realizar movimentações nos cadastros de contribuintes, podendo alterar sua situação para ativo ou inativo e incluir averbações cadastrais informando o processo e devidas observações, incluindo comentários e possibilitando a consulta do histórico de alterações realizadas.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

3.1.5.1026. Permitir ao funcionário do setor de cadastro, anexar arquivos ao cadastro de contribuintes, com tamanho máximo de 5mb e extensões PDF, DOC, DOCX, TXT, XLS, XLSX, BITMAP, CSV, RAR, ZIP, ODT, JPG, JPEG, PNG, BMP, GIF, TIFF, possibilitando consultar todos os arquivos anexados ao cadastro, bem como remover arquivos eventualmente incluídos indevidamente ao registro do contribuinte.

NOTA FISCAL ELETRÔNICA.

3.1.5.1027. Possuir rotina para controle e gerenciamento das liberações das solicitações de acessos, de modo que permita ao fisco municipal realizar os seguintes procedimentos:

- a) Permitir filtrar as solicitações pelo contribuinte que fez o cadastro e também de forma individualizada por situação (Não analisada, Em análise, Deferida, Indeferida) ou todas juntas.
- b) Realizar as tramitações na solicitação de acesso, podendo colocar os status em análise, ou conceder o parecer final de Deferida ou Indeferida, podendo ainda para cada status, preencher um comentário.
- c) Possuir ambiente próprio de liberação, visualizar os dados cadastrais preenchidos pelo contribuinte no formulário da solicitação e os dados cadastrais da base de dados do município.
- d) Permitir visualizar em tela o histórico de alterações da solicitação.
- e) Possibilitar visualizar por meio de expertise do sistema, as diferenças ou inexistências cadastrais nos dados preenchidos pelo contribuinte. O sistema deve apresentar um indicativo em cada campo cadastral que exista divergência de informação.

3.1.5.1028. Enviar e-mail ao fiscal quando for efetuada uma solicitação de acesso à entidade, permitindo cadastrar quais fiscais receberão este e-mail.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.1029.** Permitir a configuração do sistema, para que somente pessoas jurídicas possam solicitar acesso ao sistema como “prestador de serviço” para emitir notas fiscais.
- 3.1.5.1030.** Possibilitar que o contribuinte seja informado por e-mail quando a sua solicitação de acesso estiver “em análise”.
- 3.1.5.1031.** Permitir que o contribuinte seja informado por e-mail quando ele for desautorizado da emissão eletrônica de notas fiscais de serviços.
- 3.1.5.1032.** Permitir a emissão de relatório dos contribuintes que aderiram ao sistema, como prestadores para emissão de nota fiscal eletrônica.
- 3.1.5.1033.** Permitir ao fisco municipal configurar a obrigatoriedade ou não da solicitação de acesso ser assinada digitalmente.
- 3.1.5.1034.** Permitir ao fisco municipal personalizar o modelo de documento da solicitação de acesso, e ainda, através de parametrização do sistema, definir se o documento deve ou não estar disponível para emissão.
- 3.1.5.1035.** Permitir que seja personalizado o modelo de e-mail da solicitação de acesso, podendo parametrizar conteúdos diferentes para um novo cadastro, para as movimentações (Em análise, Deferida, Indeferida), como também, personalizar para qual destinatário deverá ser encaminhado o e-mail.
- 3.1.5.1036.** Permitir que o fisco municipal configure uma mensagem para que seja exibida no formulário de preenchimento da solicitação de acesso, com o intuito de orientar o contribuinte sobre o fluxo do processo município.
- 3.1.5.1037.** Permitir que seja personalizado o formulário da solicitação de acesso, dando condições ao fisco municipal escolher quais campos devem estar disponíveis para o contribuinte preencher, seu tamanho, sua obrigatoriedade de preenchimento como também, se poderá editar ou não os dados sugeridos pelo sistema.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.1038.** Possuir ambiente que permita ao fisco municipal configurar artefatos de validação para a solicitação de acesso, dando condições para que a solicitação seja impedida de ser registrada caso não atenda os critérios estabelecidos pelo município.
- 3.1.5.1039.** Possuir ambiente para que o contribuinte possa cadastrar a solicitação de acesso no município, dando condições de:
- selecionar o município desejado para solicitar acesso.
 - indicar o perfil de acesso da solicitação, se é para Prestador ou Tomador.
 - visualizar seus dados cadastrais registrados na base de dados do município, como dados pessoais, endereço e dados de contato, podendo alterá-las mediante permissão do município.
 - anexar documentos na solicitação de acesso.
 - visualizar o resumo prévio da solicitação antes de efetivar o cadastro.
- 3.1.5.1040.** Permitir que o contribuinte possa acompanhar o andamento da solicitação de acesso registrada por ele através de consulta disponibilizada pelo sistema, permitindo consultar uma determinada solicitação de acesso em específico como também, todas as solicitações que foram registradas pelo mesmo usuário, para o mesmo município ou município diferentes.
- 3.1.5.1041.** Bloquear o registro de uma nova solicitação de acesso para o mesmo município, caso já exista uma solicitação de acesso registrada pendente de parecer final, ou se o prestador já estiver autorizado.
- 3.1.5.1042.** Impedir que a pessoa jurídica faça o registro de uma nova solicitação de acesso caso já esteja autorizada a emitir notas fiscais em outro município.
- 3.1.5.1043.** Permitir a emissão de relatório de solicitações de acesso pendentes.
- 3.1.5.1044.** Permitir parametrizar se o ano de emissão deve compor o número da nota fiscal.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.1045.** Permitir que seja parametrizado a obrigatoriedade do uso da CNAE juntamente ao item da lista de serviço na emissão da nota fiscal.
- 3.1.5.1046.** Permitir configurar se o contribuinte poderá informar ou não a data do fato gerador da nota fiscal no momento da sua emissão.
- 3.1.5.1047.** Permitir configurar se as pessoas físicas que são responsáveis por prestadores de serviços pessoas Jurídicas, podem assinar digitalmente as notas fiscais utilizando e-CPF.
- 3.1.5.1048.** O sistema deve disponibilizar diferentes modelos padrões de nota fiscal para uso pelo município, permitindo ainda que estes modelos de documento possam ser personalizados.
- 3.1.5.1049.** Permitir por meio de configuração em tela do sistema, as mensagens a serem apresentadas no documento da nota fiscal, de acordo com as características da nota fiscal. Nessa configuração deve ser possível definir se a mensagem será exibida e configurar o texto da mensagem.
- 3.1.5.1050.** Possibilitar que sejam configuradas mensagens de orientação para serem demonstradas para o prestador, no momento em que o prestador acessar seu módulo do sistema, tendo como características de configuração.
- possibilitar descrever um texto para a mensagem, anexar arquivo e definir a periodicidade de exibição.
 - deve poder definir para qual tipo de prestador a mensagem deverá ser exibida, podendo ser configurado todos, ou personalizar por tipo de pessoa (Física, Jurídica), Modalidade de ISS, Porte da empresa e Opção do simples nacional.
 - deve poder registrar mensagens vigentes ou programadas;
 - deve poder registrar quantas mensagens vigentes forem necessárias ao mesmo tempo, para o mesmo tipo de prestador ou para tipos diferentes.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.1051.** Possuir ambiente para que o prestador de serviço possa visualizar as mensagens de orientação configuradas pelo município, podendo o prestador identificar quando é uma nova mensagem que ainda não foi visualizada por ele, verificar a lista de mensagens não lidas e as lidas, podendo ainda, para uma mensagem já lida, marcar como não lida e para uma mensagem não lida marcar como já lida.
- 3.1.5.1052.** Permitir a emissão eletrônica de notas fiscais de serviços, contendo validade jurídica por certificação digital, sendo o certificado do tipo A1 ou A3 da ICP-Brasil.
- 3.1.5.1053.** Possibilitar que seja parametrizado para cada prestador as alíquotas dos tributos federais (PIS, COFINS, INSS, Imposto de Renda e CSLL, Outros), para que na tela de emissão da nota o sistema calcule automaticamente os seus respectivos valores.
- 3.1.5.1054.** Permitir que seja adicionado mais de um serviço na mesma nota fiscal, seja para itens da lista de serviço iguais ou distintos.
- 3.1.5.1055.** Permitir que o prestador informe o intermediário do serviço na nota fiscal.
- 3.1.5.1056.** Permitir que o prestador informe a situação tributária da nota fiscal, para os casos de tributação direta ao município, retenção e substituição tributária.
- 3.1.5.1057.** Permitir que o prestador informe para cada serviço da nota fiscal os seguintes valores: valor unitário do serviço, quantidade de serviço, valor de desconto condicionado, valor de desconto incondicionado e valor de dedução.
- 3.1.5.1058.** Possibilitar ao fisco municipal controlar os prestadores que podem informar descontos e deduções na nota fiscal, controlando se for o caso, determinados prestadores e determinados serviços.
- 3.1.5.1059.** Permitir visualizar uma prévia da nota fiscal eletrônica antes de efetivar sua emissão.



PREFEITURA DE ITAQUIARÁ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.1060.** Permitir a assinatura da nota fiscal de serviço eletrônica e a carta de correção automaticamente a partir do certificado A1, previamente importado para um determinado usuário. Uma vez que o certificado A1 estiver importado, o sistema deve identificá-lo e utilizá-lo independente do computador em que a nota/carta de correção está sendo emitida.
- 3.1.5.1061.** Possibilitar a identificação na visualização da nota se ela está assinada digitalmente ou não e qual o tipo de certificado utilizado (Digital ou ICP Brasil).
- 3.1.5.1062.** Possibilitar a informação das condições de pagamento na nota fiscal eletrônica de serviços. Tratando-se de condições a prazo deverá ser informada a quantidade de parcelas, as datas de vencimento e o valor de cada uma.
- 3.1.5.1063.** Enviar e-mail ao tomador do serviço quando a nota fiscal eletrônica de serviços prestados for emitida.
- 3.1.5.1064.** Permitir que seja configurado uma relação de e-mails padrão do prestador para que sejam sugeridos em novas emissões, podendo ainda além desses padrões, incluir outros e-mails diretamente pela tela de emissão, ou também, removê-los.
- 3.1.5.1065.** Permitir ao prestador personalizar discriminações dos serviços para agilizar o preenchimento da nota fiscal, deixando-as predefinidas para cada item da lista de serviço relacionado ao seu cadastro. No momento do cadastro, o sistema deve permitir ao prestador consultar a relação de discriminações predefinidas dando condições se selecionar a desejada.
- 3.1.5.1066.** Possibilitar que a nota fiscal eletrônica de serviços prestados seja integrada automaticamente no sistema de escrituração fiscal e, após sua emissão, permitir ao contribuinte solicitar seu acesso no sistema como prestador, para emissão de nota fiscal eletrônica.
- 3.1.5.1067.** Possuir ambiente que permita ao fisco municipal configurar artefatos de validação para a emissão de



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

nota fiscal, dando condições para que a nota fiscal seja impedida de ser emitida caso não atenda os critérios estabelecidos pela legislação do município.

- 3.1.5.1068.** Permitir ao Contribuinte a emissão de guia de recolhimento referente às notas fiscais de serviço eletrônicas.
- 3.1.5.1069.** Permitir que o contribuinte escolha quais as notas de serviço eletrônica componham a guia de recolhimento.
- 3.1.5.1070.** Possibilitar o intercâmbio automático de dados de lançamentos e pagamentos com o sistema tributário.
- 3.1.5.1071.** Permitir que o prestador do serviço cancele a guia de pagamento gerada, para que as notas fiscais possam ficar disponíveis para nova geração.
- 3.1.5.1072.** Permitir que o prestador registre uma solicitação de cancelamento da guia de pagamento, para os casos onde o prazo permitido pelo município ultrapassou. Dessa forma a guia será cancelada mediante análise de deferimento por parte do fisco municipal.
- 3.1.5.1073.** Permitir que o contribuinte efetue alterações nas informações do Telefone, Fax, Celular e E-mail sem ter que entrar em contato com o fisco municipal.
- 3.1.5.1074.** Permitir que o contribuinte copie uma nota fiscal já emitida para a geração de uma nova nota.
- 3.1.5.1075.** Possibilitar que o prestador do serviço, através de tela de emissão de notas fiscais, consulte a relação de tomadores registrados.
- 3.1.5.1076.** Permitir que o prestador possa por meio de configuração, autorizar outras pessoas a serem responsáveis por emitir e assinar digitalmente notas eletrônicas.
- 3.1.5.1077.** Possibilitar que o prestador de serviço liberado para emitir nota fiscal de serviços eletrônicos, possa personalizar sua nota com o logotipo de sua empresa.
- 3.1.5.1078.** Possibilitar a exibição do site do prestador, bem como as informações da inscrição municipal e estadual na impressão da nota fiscal de serviço.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.1079.** Possibilitar a emissão de nota fiscal com a situação “descontado pela prefeitura”, por parte dos tomadores de serviços, a fim de obter o funcionamento de uma nota retida.
- 3.1.5.1080.** Possibilitar a substituição de nota fiscal de serviço eletrônica, permitindo que a mesma nota (substituta), substitua apenas uma ou várias notas.
- 3.1.5.1081.** Possuir ambiente que permita ao fisco municipal configurar artefatos de validação para a substituição da nota fiscal, dando condições para que a substituição seja impedida de ser efetuada caso não atenda os critérios estabelecidos pelo município.
- 3.1.5.1082.** Possuir ambiente que permita ao fisco municipal configurar artefatos de validação para o cancelamento da nota fiscal, dando condições para que o cancelamento seja impedido de ser efetuado caso não atenda os critérios estabelecidos pelo município.
- 3.1.5.1083.** Possibilitar que o prestador de serviço cancele a nota fiscal emitida, podendo cancelar a nota individualmente ou em lote, com a possibilidade de inclusão de anexos.
- 3.1.5.1084.** Permitir que o contribuinte solicite o cancelamento de nota fiscal, ainda que ultrapassado os limites da configuração do sistema, tendo em vista que haverá apreciação posterior do fiscal que deverá analisar a referida solicitação, com a possibilidade de inclusão de anexos.
- 3.1.5.1085.** Permitir que o contribuinte solicite a substituição de nota fiscal, ainda que ultrapassado os limites da configuração do sistema, tendo em vista que haverá apreciação posterior do fiscal que deverá Deferir ou Indeferir tal solicitação, com a possibilidade de inclusão de anexos.
- 3.1.5.1086.** Possibilitar o controle do usuário que deferiu ou indeferiu uma solicitação de cancelamento de notas.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.1087.** Possibilitar o controle do usuário que deferiu ou indeferiu uma solicitação de substituição de notas.
- 3.1.5.1088.** Possibilitar que o prestador, mediante permissão do município, possa realizar o estorno da substituição de notas fiscais.
- 3.1.5.1089.** Permitir que o contribuinte solicite o estorno da substituição de nota fiscal, tendo em vista que haverá apreciação posterior do fiscal que deverá Deferir ou Indeferir tal solicitação, com a possibilidade de inclusão de anexos.
- 3.1.5.1090.** Permitir que o contribuinte solicite o estorno do cancelamento da nota fiscal, tendo em vista que haverá a apreciação posterior do fiscal que deverá Deferir ou Indeferir tal solicitação, com a possibilidade de inclusão de anexos.
- 3.1.5.1091.** Permitir a correção de algumas informações (endereço, contato, outras informações, condição de pagamento e discriminação do serviço) da nota fiscal eletrônica gerada por meio da carta de correção.
- 3.1.5.1092.** Permitir a visualização acerca da carga tributária dos serviços prestados, através da emissão de nota eletrônica.
- 3.1.5.1093.** Possibilitar ao Contribuinte a exportação de todas as notas fiscais no formato XML.
- 3.1.5.1094.** Permitir ao contribuinte prestador de serviços, emitir relatório de notas fiscais emitidas, possibilitando ordenar as informações por número da nota, data de emissão da nota, valor do serviço ou valor do ISS.
- 3.1.5.1095.** Possibilitar aos usuários do sistema verificarem todas as importantes melhorias acrescentadas em cada versão lançada.
- 3.1.5.1096.** Possibilitar a utilização do teclado virtual para digitação da senha de acesso, tornando o processo de login mais seguro.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.1097.** Permitir a criação de contrassenha (CAPTCHA), caso o contribuinte erre a senha do seu respectivo usuário 3 vezes seguidas.
- 3.1.5.1098.** Permitir que o contribuinte envie sua opinião sobre o sistema.
- 3.1.5.1099.** Permitir ao contribuinte pesquisar as funcionalidades existentes do sistema em seu módulo, digitando sua descrição ou parte dela. O sistema deve direcionar o usuário para a tela que corresponde a referida funcionalidade pesquisada.
- 3.1.5.1100.** Permitir que o contribuinte favorite suas funcionalidades mais utilizadas de modo que facilite o uso do sistema no seu dia-a-dia, podendo realizar tal procedimento para quantas funcionalidades forem necessárias.
- 3.1.5.1101.** Permitir que o fisco municipal consulte os prestadores de serviços do município de acordo com sua permissão para emitir Nota Fiscal de Serviço Eletrônica, podendo listar:
- os prestadores que não possuem autorização.
 - os prestadores que estão aguardando a autorização ser concedida.
 - os prestadores autorizados.
 - os prestadores com autorização suspensa temporariamente.
 - os prestadores desautorizados.
- 3.1.5.1102.** Permitir ao fisco municipal gerenciar os cadastros dos prestadores de serviços do seu município, possibilitando fazer sua manutenção cadastral de inclusão e atualização, tais como: dados pessoas, dados de endereço, dados de contato, relação das atividades do prestador, benefícios fiscais, e-mail, movimentação do simples nacional, movimentação de porte da empresa.
- 3.1.5.1103.** Possibilitar que o tomador de serviço denuncie a não conversão do RPS em nota fiscal de serviço eletrônica.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.1104.** Possibilitar a consulta da autenticidade da nota fiscal de serviço eletrônica. O sistema deverá disponibilizar um campo para informar CPF/CNPJ do prestador ou número da nota e código de verificação, que permita validar o documento.
- 3.1.5.1105.** Permitir ao fiscal controlar a sequência das notas fiscais emitidas, autorizando ou não que a mesma seja alterada.
- 3.1.5.1106.** Possibilitar configuração que permita parametrizar o cancelamento pelo prestador das notas fiscais eletrônicas de serviços.
- 3.1.5.1107.** Possuir configuração dos convênios bancários para que sejam parametrizados os dados para emissão da guia de pagamento.
- 3.1.5.1108.** Possuir ambiente que permita configurar as fórmulas de acréscimos (correção, juros e multa), para que o sistema possa emitir as guias de pagamento atualizadas conforme o vencimento definido pelo prestador.
- 3.1.5.1109.** Possuir cadastro de indexadores para que o fisco municipal possa registrar suas moedas de referência para fins dos cálculos dos acréscimos.
- 3.1.5.1110.** Possuir cadastro de feriados nacionais, estaduais e municipais.
- 3.1.5.1111.** Possibilitar que o município registre as competências do ano para geração das notas fiscais, atendendo assim a legislação municipal.
- 3.1.5.1112.** Possibilitar a configuração do valor mínimo para geração das guias de pagamento.
- 3.1.5.1113.** Possibilitar que o prestador gere as guias de pagamento das notas fiscais emitidas.
- 3.1.5.1114.** Possibilitar que o fisco municipal gere as guias de pagamento das notas fiscais emitidas pelos prestadores do município.
- 3.1.5.1115.** Possibilitar que o fisco municipal configure o sistema para gerar a guia de pagamento de forma automática,





PREFEITURA DE ITAQUIARÁ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- caso a competência anterior a atual possua notas fiscais pendentes de geração da guia.
- 3.1.5.1116.** Possuir notificação ao contribuinte indicando a existência de notas fiscais pendentes de geração da guia de pagamento em anos anteriores.
- 3.1.5.1117.** Possuir notificação ao contribuinte indicando a existência de guias pendentes de pagamento em anos anteriores.
- 3.1.5.1118.** Permitir ao contribuinte consultar as guias de pagamento geradas, podendo filtrar por Ano, Competência, Tipo, Vencimento e Situação (Aberta, Cancelada, Abaixo do limite, Pagamento compensado, Em fiscalização, Parcelada, Benefícios fiscais, Paga, Suspensa e Inscrita em dívida ativa).
- 3.1.5.1119.** Permitir ao contribuinte visualizar detalhadamente as movimentações dos saldos gerados, podendo ainda saber o valor atual de saldo liberado ou bloqueado que contém.
- 3.1.5.1120.** Permitir a parametrização do sistema para que os contribuintes do tipo pessoa física enquadrada como Fixo e Microempreendedor Individual - MEI não sejam obrigados a emitir notas fiscais eletrônicas de serviço com certificado digital.
- 3.1.5.1121.** Permitir selecionar qual modelo deve ser utilizado para visualização da NFS-e.
- 3.1.5.1122.** Permitir que o contribuinte visualize seus dados cadastrais contidos na base de dados do município, sem ter necessidade de entrar em contato com o município.
- 3.1.5.1123.** Permitir que o sistema gere as competências para o exercício seguinte de forma automática, caso essas não tenham sido geradas até o dia 31/12.
- 3.1.5.1124.** Permitir o bloqueio automático de emissão de notas do contribuinte caso ele não emita nenhuma nota em até determinado dia (conforme configuração) após o deferimento da sua respectiva solicitação de acesso ele



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

deve ser comunicado por e-mail que teve a emissão de notas bloqueada.

- 3.1.5.1125.** Permitir a movimentação da natureza da operação de uma determinada nota para "Exigibilidade Suspensa por processo administrativo", "Exigibilidade suspensa por procedimento administrativo", "Imune" ou "Isenção".
- 3.1.5.1126.** Permitir ao fiscal realizar a manutenção de notas fiscais emitidas, alterando as seguintes informações: deduções fiscais, alteração do regime tributário (optante e não optante do Simples Nacional), alíquota e natureza de operação.
- 3.1.5.1127.** Possibilitar que o fiscal altere as notas fiscais de um contribuinte que não está mais enquadrado como Simples Nacional para Optante do Simples Nacional.
- 3.1.5.1128.** Possibilitar que o fiscal possa alterar as notas fiscais de um contribuinte que está enquadrado como Simples Nacional para Não Optante do Simples Nacional.
- 3.1.5.1129.** Permitir o controle de saldos.
- 3.1.5.1130.** Permitir que o fiscal efetue o cancelamento de guia de pagamento gerada por qualquer contribuinte, ainda que a guia esteja vencida ou o sistema esteja parametrizado nesse sentido.
- 3.1.5.1131.** Possibilitar a exportação das notas fiscais de serviço prestados e tomados através do formato XML.
- 3.1.5.1132.** Permitir ao município a adequação das alíquotas dos serviços tributáveis em regime de emissão eletrônica de notas fiscais de serviço, exibindo inclusive o histórico de alterações deste valor.
- 3.1.5.1133.** Permitir ao município a definição de alíquotas por prestador individualmente.
- 3.1.5.1134.** Permitir ao contribuinte optante pelo Simples Nacional utilizar alíquota municipal quando ultrapassar limite de faturamento. O sistema deverá disponibilizar uma opção para que o prestador possa indicar se deverá ser emitido a nota fiscal com a geração da guia de



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

pagamento, utilizando a alíquota do município e não a do Simples Nacional, considerando que ultrapassa o limite de faturamento bruto (Lei Complementar Nº 155/2016 / Resolução CGSN Nº 94/2011). O sistema deverá possuir uma orientação ao usuário prestador sobre o uso desta opção.

- 3.1.5.1135.** Possibilitar o recebimento de lotes de RPS's via Webservice para geração de notas fiscais de serviço eletrônicas.
- 3.1.5.1136.** Possibilitar o recebimento de lotes de RPS's via importação de arquivos XML para geração de notas fiscais de serviço eletrônicas.
- 3.1.5.1137.** Permitir que o contribuinte realize testes de recebimento de lotes de RPS em um ambiente específico para homologação, com ativação exclusiva pelo prestador a qualquer momento.
- 3.1.5.1138.** Disponibilizar ambiente no sistema para que o prestador de serviço possa consultar o status do processamento dos lotes de RPS enviados, podendo visualizar:
 - a) data e hora de envio e conclusão de processamento.
 - b) número do lote.
 - c) número do protocolo de controle.
 - d) situação do processamento (Não processado, Em processamento, Processado com sucesso, Processado com erro).
 - e) número do RPS.
 - f) série do RPS.
 - g) data de emissão do RPS.
 - h) situação da conversão (Dentro do prazo / Fora do prazo).
 - i) limite para conversão.
 - j) número da nota fiscal.
 - k) competência da nota fiscal.
 - l) mensagem de erro.





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.1139.** Possibilitar a consulta de Lotes de RPS, de acordo com os filtros pré-determinados, que deverão ser: situação do processamento destes lotes, número do protocolo, dados do prestador e data de envio dos lotes. Esta consulta, deverá permitir ainda o detalhamento dos erros de integração, a possibilidade de efetuar o download do arquivo XML, e quando o lote estiver com a situação de “processado com sucesso” poderá visualizar o número dos RPS nele contidos (detalhamento), existindo ainda a possibilidade de efetuar o reenvio dos lotes não processados.
- 3.1.5.1140.** Possibilitar ao fiscal a consulta dos RPS's convertidos fora do prazo.
- 3.1.5.1141.** Possibilitar que notas oriundas da integração por meio de webservices sejam passíveis de consulta também por WebService.
- 3.1.5.1142.** Permitir a autorização para impressão de RPS.
- 3.1.5.1143.** Permitir visualizar a relação de autorização para impressão de RPS's que estão pendentes de análise pela fiscalização, separando-as as que não estão analisadas e as que estão em fase de análise. Para cada status, o sistema deve direcionar o fiscal para a rotina de autorização para impressão de RPS's, podendo assim, o fiscal dar andamento em seu parecer.
- 3.1.5.1144.** Permitir a reutilização de numeração de RPS caso a situação da solicitação em que ele está contido seja indeferida.
- 3.1.5.1145.** Possibilitar que o contribuinte seja impedido de solicitar uma nova autorização de emissão de RPS, caso já exista para a mesma série uma solicitação que esteja como Não Analisada ou Em Análise.
- 3.1.5.1146.** Permitir a parametrização do sistema para que o contribuinte seja notificado quando uma quantidade (em porcentagem) escolhida por ele, de RPS, já tenha sido convertida em nota.
- 3.1.5.1147.** Possibilitar a verificação de autenticidade do RPS.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.1148.** Controlar a conversão de RPS não autorizado, impedindo sua conversão e geração da nota fiscal.
- 3.1.5.1149.** Permitir que o município defina a quantidade máxima de RPS poderá ser solicitada por prestador de serviço.
- 3.1.5.1150.** Permitir ao fisco municipal configurar o sistema para deferir automaticamente as autorizações de impressão de RPS pendentes do prestador, quando atingir o limite de RPS convertidos.
- 3.1.5.1151.** Permitir o cadastramento automático da autorização de impressão de RPS quando o limite configurado de RPS convertido for ultrapassado.
- 3.1.5.1152.** Permitir configurar quais os usuários fiscais que receberão e-mail quando uma nova autorização para impressão de RPS for registrada.
- 3.1.5.1153.** Permitir configurar o conteúdo do e-mail quando uma nova autorização para impressão de RPS for registrada ou tramitada, podendo personalizar textos diferentes conforme o status da autorização.
- 3.1.5.1154.** Permitir a configuração para gerar valor de crédito para abatimento em impostos municipais (Definição de percentuais, limites de abatimento etc.).
- 3.1.5.1155.** Permitir que o fisco municipal realize movimentações no crédito tributário do contribuinte, tais como: Liberação do crédito, Expiração do crédito, Cancelamento do crédito, Transferência de crédito.
- 3.1.5.1156.** Permitir a configuração para gerar benefícios fiscais do tipo incentivo fiscal para a alíquota e para a base de cálculo e também isenção para o valor do ISS calculado na nota fiscal.
- 3.1.5.1157.** Possibilitar as permissões através das configurações de usuários e grupos de usuários.
- 3.1.5.1158.** Permitir a emissão de relatório de acesso dos diversos usuários ao sistema, com informações do horário de acesso e saída.
- 3.1.5.1159.** Permitir pelo Módulo do Fiscal e Módulo do Contribuinte, a emissão de relatório para controle das



PREFEITURA DE ITAQUIARÁ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

notas fiscais eletrônicas emitidas, possibilitando ainda verificar apenas as notas canceladas e/ou substituídas.

- 3.1.5.1160.** Permitir ao fisco municipal emitir um relatório que demonstra a situação das guias de pagamento, podendo filtrar por prestador, ano, competência, tipo da guia, situação da guia.
- 3.1.5.1161.** Permitir ao fisco municipal e ao contribuinte, realizar a consulta das notas fiscais emitidas.
- 3.1.5.1162.** Permitir ao fisco municipal realizar a consulta das guias de pagamento.
- 3.1.5.1163.** Permitir que os usuários possam consultar a relação de prestadores habilitados no município, sem ter necessidade de estar logado no sistema.

GESTÃO DO ISS ON LINE.

- 3.1.5.1164.** Permitir ao contribuinte pessoa física ou jurídica solicitar permissão de acesso para declarar o documento fiscal de serviço prestado e tomado no município desejado.
- 3.1.5.1165.** Possibilitar a configuração de quais rotinas estarão disponíveis para os contribuintes.
- 3.1.5.1166.** Possibilitar a parametrização das funcionalidades do programa de acordo com a legislação do município.
- 3.1.5.1167.** Permitir ao fisco informar a modalidade de lançamento do ISS para o respectivo contribuinte de acordo com as opções: Fixo, Homologado, Estimado, Não enquadrado.
- 3.1.5.1168.** Disponibilizar meios para que o contribuinte realize todas as declarações de serviços prestados e tomados, de ISS retido de terceiros ou retidos por terceiros, podendo ser realizada manualmente, informando os documentos fiscais individualmente ou por meio de um arquivo contendo todos os documentos a serem declarados.
- 3.1.5.1169.** Permitir efetuar o cálculo automático do valor do imposto ISS para cada serviço declarado do documento





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

fiscal de serviços prestados e tomados. O sistema deverá considerar para calcular o valor do imposto ISS, a seguinte fórmula: valor do imposto = (base de cálculo x alíquota do serviço). O valor do ISS não poderá conter um resultado que seja menor que zero ou maior que o valor da base de cálculo.

- 3.1.5.1170.** Permitir a escrituração dos serviços prestados e tomados através da importação de arquivo.
- 3.1.5.1171.** Permitir a importação do arquivo selecionando a competência e a declaração de serviço, podendo ainda validar as informações do arquivo antes de importá-lo.
- 3.1.5.1172.** Possibilitar que os contribuintes façam a declaração de serviços prestados de forma simplificada. Para aqueles enquadrados como entidades especiais será possível informar as características que irá compor a base de cálculo.
- 3.1.5.1173.** Possibilitar a reabertura da declaração. Podendo ser automático de acordo com a parametrização ou através da solicitação para deferimento pelo fiscal.
- 3.1.5.1174.** Possibilitar ao contribuinte o registro da solicitação de reabertura de declarações de despesas.
- 3.1.5.1175.** Permitir que o contribuinte encerre declarações de serviços prestados ou tomados que não possuem movimentação.
- 3.1.5.1176.** Possibilitar que declarações encerradas sejam retificadas, gerando uma nova guia de pagamento ou um saldo a ser compensado em novas declarações.
- 3.1.5.1177.** Possibilitar a configuração do sistema para que seja possível inserir mais de uma declaração para a mesma competência.
- 3.1.5.1178.** Permitir ao fisco municipal parametrizar o tipo de declaração de serviço que será possível múltiplas declarações de serviços por competência.
- 3.1.5.1179.** Permitir a identificação das informações por competências e a visualização da data de emissão,



PREFEITURA DE ITAQUIARÁ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- número, o serviço prestado, o local da prestação do serviço, o valor, as deduções e o valor do imposto.
- 3.1.5.1180.** Permitir que o contador cadastre seus funcionários, definindo individualmente as permissões para as rotinas e relatórios do sistema, bem como as empresas que eles terão acesso.
- 3.1.5.1181.** Possibilitar que o contador solicite a transferência da responsabilidade dos serviços contábeis de um determinado contribuinte para o seu escritório de contabilidade e que somente após a devida análise e deferimento de um fiscal a transferência seja realizada.
- 3.1.5.1182.** Possibilitar que o contador solicite a desvinculação do contador de determinado contribuinte e que somente após a devida análise e deferimento de um fiscal o desvinculo seja realizado.
- 3.1.5.1183.** Permitir que o fiscal emita seu parecer referente a uma solicitação de transferência de contador.
- 3.1.5.1184.** Possibilitar ao Contador o encerramento da atividade econômica das empresas vinculadas a ele, e ainda a critério do município permitir a parametrização da efetivação da baixa da atividade com ou sem a verificação de pendência financeira.
- 3.1.5.1185.** Possibilitar que os contribuintes enquadrados como declarantes por conta de serviço, realizem a importação do plano de contas.
- 3.1.5.1186.** Possibilitar que os contribuintes que efetuam suas declarações através de contas bancárias, utilizem o Plano Contábil das Instituições do Sistema Financeiro Nacional (COSIF), podendo realizar a importação por grupos de contas separadamente.
- 3.1.5.1187.** Permitir que o fiscal do Município e o prestador de serviços cadastrem as notas fiscais avulsas eletrônicas exibindo dados, como: data de emissão, nome/razão social do prestador, inscrição estadual, requerente e dados do tomador.



PREFEITURA DE ITAQUIARÁ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.1188.** Permitir ao contribuinte prestador de serviço emitir a relação de notas avulsas emitidas.
- 3.1.5.1189.** Possibilitar que o fiscal crie características para cada tipo de entidade especial.
- 3.1.5.1190.** Possibilitar ao contribuinte registrar a declaração de faturamento mensal de vendas.
- 3.1.5.1191.** Possibilitar por meio de configuração do sistema, que o fiscal exija do contribuinte enquadrado como microempresa o preenchimento da declaração de faturamento de vendas.
- 3.1.5.1192.** Permitir a criação de regras para gerar o ISS diferenciado para Microempresas e para o ISS Fixo.
- 3.1.5.1193.** Permitir que o fiscal gere as competências de forma automática.
- 3.1.5.1194.** Permitir que o fiscal realize manutenção nos cadastros da lista de serviços (Lei 116/03).
- 3.1.5.1195.** Permitir a configuração da listagem de serviços conforme Lei 116/03 ou Lei 157/16, contendo a opção para indicar a data de início da vigência municipal de acordo com a legislação indicada.
- 3.1.5.1196.** Possibilitar que o fiscal realize o cadastro de mensagens a serem exibidas aos Contribuintes.
- 3.1.5.1197.** Permitir que o fiscal realize o cadastro de materiais diversos a serem utilizados nas declarações de serviços pelos contribuintes enquadrados como construtora.
- 3.1.5.1198.** Possibilitar a configuração do sistema para que gere automaticamente autos de infração, nos casos de declarações que sejam encerradas fora do prazo estabelecido pela entidade.
- 3.1.5.1199.** Possibilitar que o fiscal acesse o módulo do contribuinte, para averiguações nos dados gerados sem permissão de realizar qualquer alteração.
- 3.1.5.1200.** Possibilitar a visualização das notas fiscais emitidas no sistema de emissão de notas fiscais eletrônicas de serviços.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.1201.** Possibilitar que o contribuinte seja informado sobre suas pendências de declaração de documentos fiscais de serviços prestados e/ou tomados.
- 3.1.5.1202.** Possuir rotina que possibilite ao fiscal exigir ou não a assinatura digital na declaração de serviço prestado e/ou tomado.
- 3.1.5.1203.** Possibilitar que os contribuintes efetuem acesso seguro através de um teclado virtual.
- 3.1.5.1204.** Possibilitar a criação de grupos de usuários fiscais, bem como a definição das permissões para cada grupo.
- 3.1.5.1205.** Possibilitar a inserção do valor de dedução nas declarações de serviços prestados e de serviços tomados, para as atividades que incidem dedução, podendo ser informado um único valor por competência. Quanto à dedução no documento fiscal deverá ser informada na inserção da declaração de serviço.
- 3.1.5.1206.** Possibilitar a realização de declaração de documento de serviço prestado/tomado para estrangeiro.
- 3.1.5.1207.** Permitir que o contribuinte insira a informação do valor arrecadado em cartão de crédito/débito.
- 3.1.5.1208.** Possibilitar a emissão de relatório que efetua o cruzamento entre declarações de serviços e valores recebidos em cartão.
- 3.1.5.1209.** Permitir que saldos gerados sejam liberados para uso de forma automática, sem a intervenção do fiscal, ou manualmente, após a análise do mesmo.
- 3.1.5.1210.** Possuir rotinas para consulta, lançamento, liberação, bloqueio, cancelamento e utilização de saldos.
- 3.1.5.1211.** Possibilitar o cruzamento de documentos fiscais, confrontando os dados informados pelo prestador do serviço com os dados informados pelo tomador do serviço, evidenciando, assim, indícios de sonegação fiscal.
- 3.1.5.1212.** Possibilitar a emissão de relatório de consulta à situação do contribuinte, podendo ser verificado se



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

foram realizadas as declarações de serviços prestados ou tomados e se o imposto foi pago.

- 3.1.5.1213.** Possibilitar a emissão de relatório dos serviços tomados, das empresas de fora do município, exibindo: o município do prestador, os valores declarados e o imposto retido, possibilitando ainda, fazer a análise das informações por atividade.
- 3.1.5.1214.** Permitir ao contribuinte emitir o relatório da escrituração dos documentos fiscais de serviços prestados e Tomados.
- 3.1.5.1215.** Permitir a definição de fórmulas para o cálculo de acréscimos (juro/multa/correção) para emissão de guias de pagamento.
- 3.1.5.1216.** Permitir a emissão de guias para pagamento, conforme o convênio bancário utilizado pela entidade.
- 3.1.5.1217.** Permitir ao fisco/contador se comunicar e dialogar com o contribuinte através de uma plataforma eletrônica, permitindo que fisco/contador dê ciência aos contribuintes de qualquer ato administrativo durante um processo de apuração fiscal, expedindo intimações, notificações, documentos e avisos em geral, com o registro do diálogo.
- 3.1.5.1218.** Disponibilizar ao fisco, em atendimento a Justiça Eleitoral, que requisitará informações relativas às Notas Fiscais Avulsas Eletrônicas de bens e serviços emitidas em contrapartida à contratação de gastos eleitorais de candidatos e partidos políticos e, ainda, a identificação das pessoas físicas que exerçam atividade comercial decorrente de permissão pública. A exportação deve utilizar o formato que posteriormente permita a importação de dados no sistema de Justiça Eleitoral.

FOLHA DE PAGAMENTO.

- 3.1.5.1219.** Dispor de ambiente centralizado, que permita realizar todos os processamentos de cálculo de folha, ações de





PREFEITURA DE ITAQUIARÁ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

lançamentos de variáveis de cálculo, consulta e fechamento.

- 3.1.5.1220.** Conter rotina de configuração de parâmetros da Previdência Social (RGPS) assim como códigos e os percentuais que são utilizados na geração de valores.
- 3.1.5.1221.** Permitir limitar o acesso de usuários às informações de funcionários de determinados grupos funcionais, organogramas e/ou matrículas.
- 3.1.5.1222.** Flexibilizar as configurações da folha de acordo com a necessidade e método utilizado pela entidade.
- 3.1.5.1223.** Possuir validação do dígito verificador de inscrições do PIS/PASEP e CPF no cadastro de pessoas.
- 3.1.5.1224.** Permitir cadastrar e vincular dependentes no cadastro de pessoas informando o tipo de dependência, data inicial e final.
- 3.1.5.1225.** Dispor de cadastro de dependentes, que contemple no mínimo, os seguintes campos: nome do dependente, CPF, RG, data de nascimento, estado civil, grau de instrução, grau de parentesco, deficiências, dependências de salário-família, IRRF e Pensão alimentícia.
- 3.1.5.1226.** Permitir o gerenciamento dos dependentes dos servidores para fins de salário família e imposto de renda, pensão judicial, realizando a baixa automática na época devida, conforme limite e condições previstas para cada dependente.
- 3.1.5.1227.** Controlar a lotação e localização física dos servidores.
- 3.1.5.1228.** Permitir o registro de feriados fixos, variáveis e pontos facultativos com abrangência nacional, estadual e municipal.
- 3.1.5.1229.** Permitir registrar automaticamente a movimentação de pessoal referente a admissão do funcionário, através da informação do ato.
- 3.1.5.1230.** Registrar automaticamente a movimentação de pessoal referente a prorrogação de contrato de servidores com





PREFEITURA DE ITAQUIARÁ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

contratos de prazo determinado, através da informação do ato.

- 3.1.5.1231.** Permitir o controle dos planos previdenciários ou assistenciais a que cada servidor esteve ou está vinculado, por período, podendo registrar o número da matrícula do servidor no plano.
- 3.1.5.1232.** Permitir registrar os vínculos previdenciários dos funcionários, planos, matrículas e período de permanência. Entende-se por vínculo previdenciário: o plano de previdência ou assistencial ao qual o funcionário está vinculado.
- 3.1.5.1233.** Controlar informações referentes aos estagiários vinculados com a entidade, bem como sua escolaridade e outros aspectos para acompanhamento do andamento do estágio.
- 3.1.5.1234.** Possuir cadastro de autônomos que prestam serviços à entidade, permitindo registrar a data e o valor de cada serviço prestado.
- 3.1.5.1235.** Permitir o controle dos períodos aquisitivos de férias, controle dos lançamentos, suspensões e cancelamentos por funcionário conforme configuração.
- 3.1.5.1236.** Controlar os períodos aquisitivos de férias em relação a quantidade de dias disponíveis para o gozo de férias.
- 3.1.5.1237.** Permitir visualizar as faltas e os descontos de faltas que o funcionário teve dentro do período aquisitivo de férias e propiciar o lançamento destas faltas.
- 3.1.5.1238.** Permitir calcular o pagamento das férias antecipadamente.
- 3.1.5.1239.** Permitir cadastrar grupos funcionais visando a flexibilização no controle de funcionários.
- 3.1.5.1240.** Registrar os tipos de administração, armazenando histórico das alterações realizadas atendendo a exigência legal do E-Social. Entende-se por tipo de administração as várias formas de gerenciamento das entidades.
- 3.1.5.1241.** Permitir diferentes configurações de férias por cargo.





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.1242.** Cadastrar níveis salariais, permitindo definir a ordem de progressão das classes e referências.
- 3.1.5.1243.** Permitir a execução e alteração da data de pagamento de funcionário ou grupo de matrículas que já tenham o processamento da folha calculado.
- 3.1.5.1244.** Permitir, através de consulta em tela, verificar os parâmetros utilizados na geração do cálculo da folha.
- 3.1.5.1245.** Permitir importar eventos de cálculo da folha.
- 3.1.5.1246.** Manter as respectivas informações de progressão salariais registradas no histórico salarial do servidor, com os atos publicados para cada servidor ao longo de sua carreira.
- 3.1.5.1247.** Permitir registrar todas as informações referentes aos atos legais associados às movimentações cadastrais do funcionário. Por meio desses dados são gerados os registros a serem enviados para o TCE. Os registros desse cadastro podem ser gerados automaticamente pelo sistema, caso seja informado o código do ato durante o cadastramento de uma movimentação (admissão, alteração de cargo, alteração salarial, demissão/exoneração etc.).
- 3.1.5.1248.** Permitir o cadastro dos tipos de movimentação de pessoal. Estas movimentações servem para alimentar o registro funcional, e para gerar informações necessárias ao TCE. De maneira geral, cada alteração cadastral, alterações salariais, de cargo, de lotação, admissão, exoneração ou demissão, aposentadoria, falecimento, transferências, entre outros, sofrida pelo funcionário, pode ser considerada um tipo de movimentação de pessoal.
- 3.1.5.1249.** Permitir a reintegração de funcionário demitido/exonerado por decisão judicial ou administrativa, sendo possível reutilizar a mesma matrícula.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.1250.** Permitir a configuração das tabelas de cálculo, RGPS, RPPS, Assistência, IRRF, FGTS e salário-família e piso salarial.
- 3.1.5.1251.** Permitir copiar os dados de uma outra tabela para que sejam realizadas as devidas alterações, conforme legislação.
- 3.1.5.1252.** Permitir a configuração de quais proventos e descontos devem ser considerados como automáticos para cada tipo de cálculo (mensal, férias, complementar etc.).
- 3.1.5.1253.** Permitir o cadastro e manutenção de eventos dos tipos: proventos, descontos e eventos informativos que servem somente para realizar o cálculo interno não havendo crédito ou débito do salário pago ao funcionário.
- 3.1.5.1254.** Permitir que no cálculo individual, seja possível realizar a consulta de cálculo com todos os proventos, descontos e valor líquido, disponibilizando também o cargo, dados bancários, nível salarial, salário-base, quantidade de dependente de salário-família e imposto de renda.
- 3.1.5.1255.** Permitir a configuração de todas as fórmulas de cálculo em conformidade com as legislações vigentes da entidade.
- 3.1.5.1256.** Permitir buscar o valor de campos adicionais na fórmula do evento da folha.
- 3.1.5.1257.** Permitir a inclusão e configuração de motivos de rescisão e respectivas verbas rescisórias, assim como respectivos códigos a serem gerados para o saque do FGTS.
- 3.1.5.1258.** Permitir configurar o cálculo da provisão de férias e 13º salário, adicionando novos eventos que incidam no cálculo da entidade, ou alterar o processo de provisionamento para tratar os eventos principais como médias e/ou vantagens.
- 3.1.5.1259.** Permitir a configuração dos proventos para cálculos de férias, rescisão, 13º salário, abono pecuniário e avisos





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

prévios referentes às médias e vantagens percebidas pelos servidores.

- 3.1.5.1260.** Possibilitar o lançamento de proventos e descontos para determinado período, permitindo o lançamento coletivo ou individual.
- 3.1.5.1261.** Permitir estipular as regras para “cancelamento” dos períodos aquisitivos de férias conforme as normas previstas em estatuto e/ou lei regulamentada. Motivos que o funcionário perde o direito às férias.
- 3.1.5.1262.** Permitir estipular as regras para "suspensão" do período aquisitivo de férias conforme normas previstas em estatuto e/ou lei, para que o período de aquisição de funcionário seja postergado a data final.
- 3.1.5.1263.** Permitir a configuração de Férias, informando para cada configuração quantidade de meses necessários para aquisição, quantidade de dias de direito a férias a cada vencimento de período aquisitivo, quantidade de dias que podem ser abonados, configuração de descontos de faltas, ou seja, informar para cada configuração de férias as faixas para descontos de faltas em relação aos dias de direito do período aquisitivo.
- 3.1.5.1264.** Permitir cadastrar tipos de diárias e o seu respectivo valor conforme o cargo.
- 3.1.5.1265.** Possuir rotina de cálculo automático de rescisão para funcionários com vínculo de prazo determinado, na competência em que expira o contrato.
- 3.1.5.1266.** Possuir rotina para processamento de cálculos de férias individuais e férias coletivas.
- 3.1.5.1267.** Permitir o desconto de faltas no pagamento das férias.
- 3.1.5.1268.** Permitir o pagamento do 13º salário simultaneamente com as férias.
- 3.1.5.1269.** Permitir calcular individualmente para o funcionário as verbas rescisórias e excluir rescisões.
- 3.1.5.1270.** Permitir calcular para vários funcionários, as verbas rescisórias.



PREFEITURA DE ITAQUIARÁ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.1271.** Permitir calcular uma rescisão complementar para funcionários que tiverem a rescisão calculada.
- 3.1.5.1272.** Permitir recalcular a folha. Esta opção poderá realizar recálculo de folhas que já estão calculadas, ou seja, não poderá permitir a realização de cálculo novo para uma matrícula que não tenha folha calculada para solicitar recálculo.
- 3.1.5.1273.** Controlar os afastamentos do funcionário.
- 3.1.5.1274.** Registrar automaticamente a movimentação de pessoal referente aos afastamentos do funcionário, através da informação do ato.
- 3.1.5.1275.** Permitir a consulta dos dados de afastamentos.
- 3.1.5.1276.** Registrar todo o histórico salarial do servidor, registrando automaticamente a movimentação de pessoal referente às alterações salariais do servidor, através da informação do ato.
- 3.1.5.1277.** Permitir o registro histórico das alterações realizadas no cadastro de eventos de folha.
- 3.1.5.1278.** Calcular alterações salariais de modo coletivo ou para níveis salariais do plano de cargos.
- 3.1.5.1279.** Propiciar a adição de classes e referências através do histórico de cargos, salários, informações e níveis salariais.
- 3.1.5.1280.** Permitir a progressão salarial dos planos salariais ajustados para todos os funcionários que se encontram no plano especificado.
- 3.1.5.1281.** Permitir a inserção de dados adicionais, possibilitando informar novos campos para o cadastro de níveis salariais conforme a sua necessidade.
- 3.1.5.1282.** Emitir o resumo da folha por período com todos os tipos de proventos e descontos gerados na folha, mostrando o valor total e a quantidade total de funcionários. Permitindo selecionar as informações, assim como agrupar os dados, e ordená-los.



PREFEITURA DE ITAQUIARÁ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.1283.** Permitir a consulta do cálculo das médias e vantagens que o servidor recebeu em férias, 13º salário ou rescisão de contrato.
- 3.1.5.1284.** Permitir a reestruturação da classificação institucional de um exercício para outro através da mudança de organogramas.
- 3.1.5.1285.** Permitir copiar funcionários demitidos para realizar a readmissão individual.
- 3.1.5.1286.** Permitir a integração das informações da folha de pagamento dos servidores, com o sistema de contabilidade, sem a necessidade de exportação e importação de arquivos.
- 3.1.5.1287.** Permitir a integração com o sistema de contabilidade para geração automática dos empenhos e ordens de pagamentos da folha de pagamento e respectivos encargos patronais.
- 3.1.5.1288.** Possibilitar integração entre os sistemas Folha e Transparência.
- 3.1.5.1289.** Permitir configurar o envio dos dados para viabilizar a transparência dos dados.
- 3.1.5.1290.** Permitir consultar os cálculos efetuados no sistema de acordo com a competência informada e o processamento para cada funcionário.
- 3.1.5.1291.** Possuir ambiente que permita ter uma visão geral da folha de pagamento do mês.
- 3.1.5.1292.** Permitir consultar os contratos, períodos e situações que a pessoa se encontra nos registros informados.
- 3.1.5.1293.** Permitir informar qual a empresa que fornece o software para a entidade.
- 3.1.5.1294.** Permitir a configuração do envio de dados para o eSocial.
- 3.1.5.1295.** Permitir o cadastro dos dados estrangeiros da pessoa.
- 3.1.5.1296.** Permitir registrar casos de moléstias graves por meio do CID à pessoa, com data inicial e data final quando for o caso. Estas informações servem de base para a isenção do I.R.R.F por moléstia grave.





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.1297.** Ter cadastro de servidores com todos os campos exigidos pelo Ministério do Trabalho e Emprego e possibilitar, inclusive, a dispensa do livro de registro dos servidores, conforme Portaria nº 41, de 28 de março de 2007.
- 3.1.5.1298.** Registrar os atos e todas as movimentações de pessoal do servidor, tais como: alterações salariais, alterações de cargo, admissão, rescisão, aposentadoria, afastamentos conforme a solicitações do TCE.
- 3.1.5.1299.** Permitir a visualização de todas as movimentações de pessoal de forma cronológica ocorridas no período de permanência do servidor no município.
- 3.1.5.1300.** Permitir o reajuste salarial para aposentados e pensionistas por morte por nível e por matrícula.
- 3.1.5.1301.** Permitir cadastrar informações de alguns tipos de afastamentos para atender a exigências do E-Social.
- 3.1.5.1302.** Permitir às entidades uma forma de identificar possíveis divergências entre os cadastros internos das empresas, o Cadastro de Pessoas Físicas - CPF e o Cadastro Nacional de Informações Sociais - CNIS, a fim de não comprometer o cadastramento inicial ou admissões de trabalhadores no E-Social, através da extração dos dados conforme layout disponibilizado pelo E-Social.
- 3.1.5.1303.** Permitir a atualização de dados cadastrais de pessoas físicas, inclusive, adicionando uma formação.
- 3.1.5.1304.** Permitir o cadastro histórico de pessoas físicas.
- 3.1.5.1305.** Permitir a inclusão, alteração e exclusão do histórico vigente de cadastro de pessoas físicas, permitindo ainda que os históricos retroativos sejam incluídos ou alterados.
- 3.1.5.1306.** Gerar em arquivo as informações referentes a GRRF.
- 3.1.5.1307.** Gerar a GFIP em arquivo.
- 3.1.5.1308.** Emitir informações que comprovem o rendimento e retenção de imposto de renda retido na fonte.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.1309.** Gerar o arquivo com a relação dos funcionários para a DIRF, conforme exigências da Receita Federal.
- 3.1.5.1310.** Permitir a configuração de envio da DIRF e Comprovante de Rendimentos, contendo os dados legalmente exigidos, permitindo informar quais eventos devem ser agrupados.
- 3.1.5.1311.** Permitir gerar informações de dados cadastrados no sistema para atendimento das exigências legais do TCE.
- 3.1.5.1312.** Permitir o controle da progressão funcional e promoções de cargos do servidor.
- 3.1.5.1313.** Permitir a exibição da vida funcional do servidor em uma única tela.
- 3.1.5.1314.** Possuir o quadro de cargos, possibilitando informar a descrição, percentual mínimo, ato de criação, ato do percentual mínimo, ato de revogação.
- 3.1.5.1315.** Permitir o lançamento de faltas para desconto em folha de pagamento e na tabela de gozo das férias.
- 3.1.5.1316.** Permitir a cópia de eventos de folha existente.
- 3.1.5.1317.** Permitir o cadastramento de ACT's com campo específico para gerar a rescisão automática ao final do contrato celebrado.
- 3.1.5.1318.** Permitir o cadastramento de aposentados pelo município no sistema com particularidades que os diferenciam dos demais funcionários, como vínculos, datas de concessões, e tipo de cálculo e forma de lançamento a ele aplicadas.
- 3.1.5.1319.** Permitir o controle dos períodos aquisitivos de férias, suas suspensões e cancelamentos, obedecendo ao estatuto do servidor.
- 3.1.5.1320.** Permitir geração de informações ao sistema SIOPE do Ministério da Educação.
- 3.1.5.1321.** Permitir o cadastro de servidores em diversos regimes jurídicos, como: celetistas, estatutários, contratos temporários, emprego público, estagiário e cargos comissionados.



PREFEITURA DE ITAQUIARÁ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.1322.** Permitir a prorrogação de contratos temporários de forma individual ou coletiva.
- 3.1.5.1323.** Permitir a emissão da ficha de dados cadastrais dos servidores.
- 3.1.5.1324.** Permitir a geração e o envio dos dados de usuário e senha dos servidores criados a partir do sistema por e-mail.
- 3.1.5.1325.** Possibilitar aos usuários redefinir a senha de acesso em qualquer momento.
- 3.1.5.1326.** Permitir a criação de campos personalizados para alguns cadastros do sistema a partir de ferramenta própria para a criação de novos campos.
- 3.1.5.1327.** Permitir a parametrização das rubricas do e-social com as bases legais (IRRF, INSS, FGTS).
- 3.1.5.1328.** Permitir a geração do arquivo da RAIS.
- 3.1.5.1329.** Permitir exportação do arquivo MANAD.

RECURSOS HUMANOS.

- 3.1.5.1330.** Possibilitar a inclusão de responsáveis titulares e temporários em um cadastro de organogramas.
- 3.1.5.1331.** Permitir ao superior imediato responder os questionários de avaliação de desempenho de seus servidores subordinados.
- 3.1.5.1332.** Possibilitar a geração de movimentações de pessoal proveniente do registro de pensionistas.
- 3.1.5.1333.** Possuir cadastro que permita registrar dados de acidentes de trabalho e testemunhas.
- 3.1.5.1334.** Possibilitar o lançamento de atestados, dispondo de campos que permitam cadastrar a matrícula, data inicial, data final, data retorno, duração, CID e o local de atendimento.
- 3.1.5.1335.** Sugerir lançamento de atestado para todas as matrículas ativas do servidor.
- 3.1.5.1336.** Permitir cadastrar empresas fornecedoras de vale-transporte, instituições médicas e de ensino, operadoras de planos de saúde, sindicatos e empresa





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

geral. As informações mínimas para o cadastro devem ser: CNPJ, tipo da empresa e porte, razão social, nome fantasia, registro nº (NIRE), inscrição municipal, inscrição estadual, endereço, telefone, e-mail e dados do responsável.

- 3.1.5.1337.** Permitir visualizar as notificações subdivididas por não lidas, lidas e em andamento.
- 3.1.5.1338.** Possibilitar registrar processo de aposentadorias e pensões, permitindo documentar os trâmites legais, desde o início da análise até o deferimento.
- 3.1.5.1339.** Possibilitar a geração de aprovação e classificação de candidatos de concurso público ou processo seletivo.
- 3.1.5.1340.** Permitir o registro e gerenciamento dos Equipamento de Proteção Individual - EPI, dispendo de controle de entrega.
- 3.1.5.1341.** Permitir a disponibilização de vagas para cargo que a administração necessita, possibilitando subdividir a quantidade de vagas entre as áreas de atuação e organogramas.
- 3.1.5.1342.** Permitir a visualização de empréstimos consignados. Consultar os cálculos efetuados no sistema de acordo com a competência informada e o processamento dela para cada funcionário.
- 3.1.5.1343.** Possibilitar a criação de campos personalizados para os principais cadastros do sistema, conforme a necessidade da entidade.
- 3.1.5.1344.** Permitir o controle de funcionários substituídos e substitutos, facilitando o acompanhamento no período de substituição, permitindo a realização de alterações individuais.
- 3.1.5.1345.** Permitir cadastrar a monitoração biológica através do cadastro de Atestado de Saúde Ocupacional, com identificação das consultas e exames periódicos, admissionais, demissionais e outros.
- 3.1.5.1346.** Possibilitar o controle de contratos temporários, permitindo visualizar todos os contratos temporários,



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

realizar seleção e aplicar alterações em lote, como prorrogar o contrato, agendar o cálculo ou alterar o contrato.

- 3.1.5.1347.** Possuir registro para cadastramento das deficiências dos servidores.
- 3.1.5.1348.** Possibilitar cadastrar diárias de diferentes naturezas e valores.
- 3.1.5.1349.** Permitir o cadastro de concurso público ou processo seletivo.
- 3.1.5.1350.** Possibilitar a importação de pessoas candidatas de concurso público.
- 3.1.5.1351.** Permitir alterar os dados de candidato existente em qualquer etapa do concurso.
- 3.1.5.1352.** Possuir as informações necessárias do concurso para a prestação de contas.
- 3.1.5.1353.** Permitir a demonstração de histórico de movimentações de cada etapa do período convocatório.
- 3.1.5.1354.** Permitir informar no cadastro do funcionário, o local onde trabalhará.
- 3.1.5.1355.** Permitir cadastrar experiências anteriores, e suas respectivas contribuições previdenciárias.
- 3.1.5.1356.** Permitir o registro e controle dos benefícios de vale-alimentação.
- 3.1.5.1357.** Possibilitar a importação de valores de vale-alimentação.
- 3.1.5.1358.** Permitir o lançamento de vale-alimentação para uma seleção de matrículas, permitindo atribuir o valor de vale-alimentação e de desconto individualmente, bem como a atribuição de um valor geral a todos da seleção.
- 3.1.5.1359.** Possibilitar o registro da concessão de diárias de viagem para os servidores.
- 3.1.5.1360.** Possibilitar o cadastro de cursos, seminários, congressos, simpósios e outros treinamentos, definindo área de atuação, a instituição de ensino, duração, carga horária e outras informações.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.1361.** Permitir que os servidores efetuem solicitações de cursos de aperfeiçoamento. As solicitações podem ser registradas e, posteriormente, canceladas ou recusadas.
- 3.1.5.1362.** Permitir a criação de ficha para incluir todas as passagens dos servidores na área médica e área da segurança.
- 3.1.5.1363.** Permitir o registro referente a formação acadêmica dos servidores no cadastro de pessoas físicas.
- 3.1.5.1364.** Permitir cadastrar a configurar a licença prêmio, possibilitando criar faixas de períodos para a geração de aquisição de licença prêmio; informar os tipos de afastamentos que poderão ser prorrogadas as licenças através das suspensões; informar um ou mais formas de cancelamentos da licença prêmio; informar se ao ocupar um cargo comissionado deve-se cancelar a licença prêmio; informar as movimentações que serão geradas na aquisição ou concessão da licença prêmio; informar o tipo de afastamento que será gerado o afastamento de licença prêmio de forma automática.
- 3.1.5.1365.** Permitir a organização de datas dos períodos, acionados pela remodelagem de período aquisitivo de licença prêmio, alterados em decorrência de afastamentos, ocupação de cargo comissionado, ocasionando suspensões ou cancelamentos.
- 3.1.5.1366.** Permitir manter a nomenclatura do cargo efetivo no cadastro funcional de servidor efetivo que exerça cargo em comissão ou função comissionada, incluindo o registro do cargo ou função.
- 3.1.5.1367.** Possuir tela integrada ao processo seletivo, que permita realizar o controle de inscrições e os aprovados (com nomeação automática para os aprovados), sem necessidade de digitar novamente informações pessoais.
- 3.1.5.1368.** Permitir o cadastro dos processos seletivos, incluindo os candidatos inscritos, indicando o cargo para o qual



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

o candidato se inscreveu, se foi aprovado ou não, sua classificação e a nota final.

- 3.1.5.1369.** Possuir cadastro de atestados médicos com a informação do CID (Código Internacional de Doenças).
- 3.1.5.1370.** Permitir o registro de cargos, com controle histórico das alterações, possibilitando registrar informações gerais vinculadas ao ato, tipo do cargo, quadro de vagas, grau de instrução mínimo exigido, configuração de férias, CBO, acúmulo de cargos, dedicação exclusiva e contagem especial de tempo de serviço.
- 3.1.5.1371.** Permitir o planejamento de cursos, com programa, carga horária, data de realização, local de realização, ministrante e número de vagas disponíveis.
- 3.1.5.1372.** Possuir cadastro de capacitações e formações, informando o nível: aperfeiçoamento, médio, técnico, superior, especialização, mestrado e doutorado, e permitindo relacionar com o órgão de classe da categoria e relacionar as áreas de atuação da profissão.
- 3.1.5.1373.** Possibilitar a configuração da prorrogação e do cancelamento do período aquisitivo de adicionais, em decorrência de afastamentos.
- 3.1.5.1374.** Permitir a inclusão de novas classificações de tipos de afastamentos.
- 3.1.5.1375.** Permitir o lançamento de licenças por motivo de doença, acidente de trabalho e atestado de horas, sem prejuízo na frequência diária do servidor.
- 3.1.5.1376.** Possibilitar o registro das rotas de transporte utilizadas pelos servidores, e seus respectivos valores unitários, a fim de definir os valores do benefício de vale-transporte. Ao definir as rotas, deve-se permitir informar a empresa de transporte, meio de transporte, perímetro, linha e valor.
- 3.1.5.1377.** Permitir o cadastramento de planos de saúde, informando a tabela de valores dos planos por faixa etária, tabelas de subsídios dos servidores e dependentes, além dos valores de adesão ao plano.





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.1378.** Permitir a inclusão do benefício de plano de saúde para as matrículas de funcionário, estagiário, aposentado e pensionista.
- 3.1.5.1379.** Permitir a geração de adesão de plano de saúde para beneficiários no mês de ingresso do mesmo ao plano de saúde, independentemente do dia do mês.
- 3.1.5.1380.** Permitir configuração de faixas de planos de saúde por aniversário ou no mês posterior.
- 3.1.5.1381.** Possibilitar o uso de mais de um adicional por matrícula.
- 3.1.5.1382.** Permitir a gestão de ocorrências disciplinares, possibilitando a consulta e o cadastro de elogios, advertência e suspensão de funcionário. Ao registrar uma ocorrência deverá permitir informar a data, funcionário, tipo, responsável, ato, motivo e testemunhas.
- 3.1.5.1383.** Permitir o registro dos horários de trabalho realizado pelo trabalhador.
- 3.1.5.1384.** Permitir cadastrar verbas para realizar os descontos de empréstimos na folha de pagamento de forma automática.
- 3.1.5.1385.** Permitir o cadastro da tabela salarial conforme legislação municipal, contemplando progressões horizontais e verticais, viabilizando a vinculação da faixa salarial dos cargos.
- 3.1.5.1386.** Permitir a gestão de afastamentos dos funcionários de forma centralizada, possibilitando o acompanhamento de todo o histórico de afastamento de uma matrícula.
- 3.1.5.1387.** Permitir o cadastro de atos legais da entidade, como leis, portarias, decretos, requisições estabelecidas pelo órgão.
- 3.1.5.1388.** Permitir o registro dos vencimentos dos processos de aposentadorias e pensões.
- 3.1.5.1389.** Permitir visualizar a movimentação de pessoal ocorrida durante o período de permanência do servidor na entidade.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.1390.** Possibilitar o registro de afastamentos para funcionários e estagiários, ativos no sistema.
- 3.1.5.1391.** Permitir o registro de vínculos empregatícios, permitindo criar um agrupador entre os funcionários e a entidade. No registro do vínculo deve possibilitar informar a descrição, regime trabalhista, regime previdenciário, categoria do trabalhador, categoria do SEFIP, vínculo temporário, motivo da rescisão, data final obrigatória, o envio ao CAGED, envio para RAIS e código RAIS e se gera licença-prêmio.
- 3.1.5.1392.** Possibilitar que no ambiente de controle de período aquisitivo de licença prêmio seja possível acionar a rotina de remodelagem, onde aplica-se os ajustes de cancelamento e suspensão, conforme as definições da configuração de licença prêmio.
- 3.1.5.1393.** Permitir registrar a divisão hierárquica dos setores, informando onde os servidores desempenham suas atividades laborais considerando os fatores de riscos.
- 3.1.5.1394.** Permitir registrar a informação do motivo da alteração salarial, além de possibilitar a criação de novos motivos.
- 3.1.5.1395.** Possibilitar que o processamento de remodelagem do período de licença prêmio seja executado em segundo plano e que o usuário seja notificado quando do término do processamento.
- 3.1.5.1396.** Permitir o lançamento automático de afastamento do servidor nos períodos de férias e licença prêmio.
- 3.1.5.1397.** Possuir cadastro de servidores com todos os campos exigidos pelo Ministério do Trabalho e Emprego, e que possibilite, inclusive, a dispensa do livro de registro dos servidores, conforme Portaria nº 41 de 28/03/2007, além de permitir a inserção de novos campos para cadastramento de informações adicionais.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.1398.** Impedir a admissão de pessoas que têm a escolaridade inferior àquela exigida na configuração do cargo informado.
- 3.1.5.1399.** Permitir o registro de averbação das experiências anteriores e dos contratos de trabalho, para adicional, licença prêmio, tempo de serviço e carreira.
- 3.1.5.1400.** Permitir inserir o benefício de empréstimos para as matrículas de funcionário, estagiário, aposentado e pensionista.
- 3.1.5.1401.** Permitir o registro de níveis salariais com controle de histórico, possibilitando compor suas variações de classe e referência dentro do nível.
- 3.1.5.1402.** Permitir registrar todas as configurações das estruturas de níveis das lotações físicas utilizadas para determinar o local de trabalho do servidor na entidade.
- 3.1.5.1403.** Permitir escolher a melhor forma de aplicação de subsídios de plano de saúde para os servidores e dependentes, podendo ser pelo salário contratual, tempo de serviço, idade e data de admissão.
- 3.1.5.1404.** Permitir o lançamento de mais de um período de gozo para o mesmo período aquisitivo de licença prêmio.
- 3.1.5.1405.** Possibilitar que no ambiente de gestão do período aquisitivo de licença prêmio, permita o registro período de gozo e/ou abono da licença prêmio.
- 3.1.5.1406.** Permitir configurar os valores de adicional de tempo de serviço, podendo configurar a progressão e o limite máximo do percentual recebido.
- 3.1.5.1407.** Permitir o registro da quantidade de vale-transporte diário ou mensal utilizado pelo servidor no percurso de ida e volta ao local de trabalho.
- 3.1.5.1408.** Possibilitar a vinculação de atestados médicos nos afastamentos decorrentes de acidentes de trabalho ou doenças.
- 3.1.5.1409.** Disponibilizar ambiente que possibilite realizar o cálculo das despesas de vale-transporte para os funcionários de forma individual ou coletiva.





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.1410.** Permitir o lançamento de licença prêmio em gozo e pecúnia para o mesmo período aquisitivo.
- 3.1.5.1411.** Permitir o registro de matrícula do tipo estagiário, onde deverá possibilitar o registro de informações relacionadas ao contrato do estágio.
- 3.1.5.1412.** Manter o cadastro de todos os períodos aquisitivos, possibilitando o registro da licença prêmio dos servidores, desde a admissão até a exoneração.
- 3.1.5.1413.** Possibilitar a consulta dos descontos dos planos de saúde do servidor.
- 3.1.5.1414.** Permitir acessar o dia para inserir a marcação faltante ou desconsiderar uma marcação equivocada, possibilitando processar novamente o dia.
- 3.1.5.1415.** Permitir a definição de plano de carreira do cargo, viabilizando a configuração do nível classe e referência salarial.
- 3.1.5.1416.** Permitir o registro de matrícula do tipo aposentado, possibilitando o preenchimento de dados de identificação e informações gerais.
- 3.1.5.1417.** Permitir a criação de empréstimo informando o valor da parcela e quantidade de parcelas.
- 3.1.5.1418.** Possibilitar a quitação antecipada de parcelas de empréstimo.
- 3.1.5.1419.** Possibilitar a realização da gestão de baixas das parcelas do benefício de empréstimos.
- 3.1.5.1420.** Dispor de mecanismo que impeçam o registro do cadastro do funcionário, quando existir campos não preenchidos que forem definidos como obrigatório.
- 3.1.5.1421.** Permitir o cadastro da configuração das regras que definem a aquisição do adicional de tempo de serviço.
- 3.1.5.1422.** Possibilitar o registro de processos administrativos para os servidores.
- 3.1.5.1423.** Permitir a emissão do Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP, baseado no histórico do servidor, no layout da previdência social, de forma individual ou por grupo de funcionários.



PREFEITURA DE ITAQUIARÁ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.1424.** Permitir editar os dados dos empréstimos que estiverem em andamento.
- 3.1.5.1425.** Permitir a criação do cadastro de Comissões Interna de Prevenção de Acidentes.
- 3.1.5.1426.** Permitir a configuração de agendas e agendamentos relacionados à de Saúde e Segurança do Trabalho, permitindo navegar entre as competências do calendário, filtrar por dia, semana ou mês do ano, e por agenda, estabelecimento ou responsável.
- 3.1.5.1427.** Permitir que no cadastro de matrículas dos servidores, sejam relacionados os dados do concurso que o funcionário participou.
- 3.1.5.1428.** Permitir registrar extintores existentes nas instalações do município.
- 3.1.5.1429.** Permitir que o usuário crie o registro de visitas técnicas.
- 3.1.5.1430.** Permitir que o administrador da entidade conceda a permissão de acesso a geração de artefatos no sistema.
- 3.1.5.1431.** Permitir a configuração do envio de dados para o sistema eSocial.

PORTAL DO SERVIDOR.

- 3.1.5.1432.** Dispor de um portal de acesso exclusivo ao servidor público.
- 3.1.5.1433.** Permitir que o servidor público via internet, tenha acesso às suas informações cadastrais.
- 3.1.5.1434.** Possibilitar que o servidor público via internet, por meio de sua matrícula e entidade possa: efetuar solicitações de cursos de aperfeiçoamento; efetuar solicitações de graduações; realizar solicitações de palestras; fazer solicitações de seminários efetuar solicitações de treinamentos; realizar solicitações de workshop.
- 3.1.5.1435.** Possibilitar que o servidor público via internet, por meio de sua matrícula e entidade possa consultar e





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

emitir os recibos referentes aos pagamentos efetuados por meio da folha de pagamento.

- 3.1.5.1436.** Possibilitar que o servidor público via internet, possa consultar e emitir relatórios com todas as informações que comprovem o rendimento e retenção de seu IRRF.
- 3.1.5.1437.** Possibilitar que o servidor público via internet, possa visualizar todo o seu histórico financeiro.
- 3.1.5.1438.** Possibilitar aos usuários a visualização dos status das solicitações cadastradas pelos servidores públicos por meio do portal.
- 3.1.5.1439.** Possibilitar aos usuários com permissão em um único ambiente aprovar ou reprovar as solicitações realizadas pelos servidores.
- 3.1.5.1440.** Possibilitar aos usuários com perfil administrador: Adicionar e conceder permissões por funcionalidades para usuários e grupos de usuários; Criarem usuário e senha automaticamente de forma individual ou em lote; Personalizarem o formato do usuário e senha; Alterar a senha dos usuários adicionados a partir do sistema.
- 3.1.5.1441.** Permitir a redefinição compulsória de senha do usuário ao realizar o primeiro acesso, possuindo indicador relacionado a força da nova senha criada (fraca, normal ou forte).
- 3.1.5.1442.** Possibilitar o acesso à redefinição de senhas em dispositivos móveis.
- 3.1.5.1443.** Possibilitar a apresentação das atividades recentes do usuário.
- 3.1.5.1444.** Permitir que o servidor realize requisições, possibilitando que o mesmo acompanhe os trâmites realizados pelo departamento de pessoal no sistema de Folha de Pagamento.
- 3.1.5.1445.** Permitir emissão de relatório de recibo de pagamento, customizados conforme o modelo de relatório desejado.
- 3.1.5.1446.** Permitir a identificação dos recibos integrados.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.1447.** Dispor de ficha funcional da matrícula do servidor, contendo os principais dados pessoais e contratuais, possibilitando a navegação entre as matrículas.
- 3.1.5.1448.** Permitir a alteração de qualquer um dos dados pessoais, onde as informações alteradas serão apresentadas imediatamente na ficha funcional, no entanto, conterà a informação de que essa solicitação depende da aprovação do gestor.
- 3.1.5.1449.** Possibilitar a realização de conferência de vídeo com solicitante, a partir de uma solicitação aguardando aprovação, permitindo ainda ao responsável, enviar SMS como forma de aviso ao solicitante.
- 3.1.5.1450.** Permitir ao servidor a solicitação de benefícios, que serão avaliadas pelo responsável do setor pessoal ou pelo administrador do sistema que ficará incumbido de analisar e deferir as solicitações.
- 3.1.5.1451.** Permitir ao servidor a solicitação de capacitação profissional, como curso, treinamento, graduação, palestra, workshop, seminário.
- 3.1.5.1452.** Permitir ao servidor consultar e emitir sua ficha financeira de determinado exercício, detalhando as bases de cálculo, podendo inclusive alternar entre suas matrículas de uma mesma entidade.
- 3.1.5.1453.** Permitir ao servidor acompanhar o histórico das solicitações registradas na ferramenta, possibilitando revisar as informações registradas em cada solicitação e acompanhar seu status.
- 3.1.5.1454.** Permitir a realização de login com o CPF ou matrícula do servidor.
- 3.1.5.1455.** Permitir a emissão do comprovante de rendimentos, contendo os valores de IRRF, para utilização na declaração do imposto de renda.
- 3.1.5.1456.** Permitir o acesso de servidores e estagiários, ativos e demitidos, possibilitando a seleção de matrículas e contratos ativos ou não.





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.1457.** Permitir a consulta e emissão dos recibos de pagamento das matrículas ativas e demitidas. Os recibos de pagamentos poderão ser visualizados pela forma mensal, férias, 13º salário e rescisão.
- 3.1.5.1458.** Permitir ao usuário solicitar a alteração de marcação de ponto via sistema. As solicitações serão avaliadas pelo usuário aprovador, que pode aprovar ou reprová-las as solicitações de inclusão, alteração ou exclusão de marcações de ponto.
- 3.1.5.1459.** Permitir ao servidor a solicitação de licenças-prêmio, licença sem vencimento, licença maternidade, licença adoção e licença casamento. As solicitações de licença devem aguardar a validação do responsável informado ou pelo administrador do sistema, para analisar e deferir ou indeferir as solicitações.
- 3.1.5.1460.** Permitir ao servidor a consulta e emissão dos registros de marcações de ponto.
- 3.1.5.1461.** Permitir ao servidor, realizar a solicitação de folga para desconto em folha ou folga para compensação de horas extras, possibilitando a validação do responsável, podendo deferir ou indeferir a solicitação.
- 3.1.5.1462.** Possibilitar ao servidor realizar a solicitação de férias, com envio ao departamento de recursos humanos que deverá realizar a análise do pedido e a programação de férias a partir do requerimento efetuado.
- 3.1.5.1463.** Permitir ao servidor solicitar adiantamento salarial ou adiantamento 13º salário, que serão validadas pelo responsável, podendo deferir ou indeferir as solicitações.
- 3.1.5.1464.** Permitir a impressão em documento no formato PDF dos dados de usuário e senha dos servidores criados a partir do sistema.
- 3.1.5.1465.** Permitir o envio da Declaração Anual Bens do Servidor.
- 3.1.5.1466.** Permitir solicitar a criação de um novo endereço durante a solicitação de alteração cadastral.





PREFEITURA DE ITAQUIARÁ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

E-SOCIAL.

- 3.1.5.1467.** Permitir a integração de dados de forma automática ou ainda através de arquivos de intercâmbio de informações com o sistema de Folha de Pagamento.
- 3.1.5.1468.** O sistema deverá realizar o envio de eventos, verificando a existência de pendências.
- 3.1.5.1469.** Possibilitar a recuperação de um envio não processado, seja motivo de instabilidade ou outro, que tenha interrompido o fluxo.
- 3.1.5.1470.** Possibilitar a visualização e download do arquivo do evento gerado, em formato XML.
- 3.1.5.1471.** Possuir notificação de ocorrências do sistema ao usuário, permitindo visualizar os status como: em andamento, lidas e não lidas.
- 3.1.5.1472.** Possibilitar a consulta dos eventos conforme sua situação, possuindo os status de aguardando envio, enviando, aguardando retorno e enviados com retorno. Ao listar a consulta, deverá apresentar no mínimo: o registro a que se refere no eSocial, a descrição do evento, a data de envio (quando já enviado, o prazo limite de envio, o protocolo de envio (quando já enviado) e o recibo de retorno, quando existir.
- 3.1.5.1473.** Dispor de lista que apresente os próximos envios previstos, seguindo o critério do mais atrasado para o mais atual.
- 3.1.5.1474.** Disponibilizar indicativos das rotinas de domínios integrados, eventos gerados, lotes eSocial e próximos envios.
- 3.1.5.1475.** Possibilitar a visualização em formato de calendário dos eventos pendentes de envio, conforme sua data limite.
- 3.1.5.1476.** Possuir mensagem que demonstre ao usuário, como orientação, as inconsistências relacionadas a "Erro" e "Alerta".
- 3.1.5.1477.** Possibilitar envio dos arquivos para o eSocial via web service.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.1478.** Possuir listagem de eventos aguardando envio, permitindo selecionar um ou vários itens e executar para os selecionados a ação e enviar.
- 3.1.5.1479.** Possibilitar a validação dos arquivos usando schema xsd provido pelo governo.
- 3.1.5.1480.** Permitir ao usuário trocar de entidade sem sair do sistema.
- 3.1.5.1481.** Possibilitar o gerenciamento da situação do registro que foi transformado para o formato eSocial, em todas as etapas do processo de envio.
- 3.1.5.1482.** Possibilitar envio dos lotes de informações para o eSocial, podendo selecionar um ou vários eventos para assinatura e envio.
- 3.1.5.1483.** Permitir consultar os erros do retorno do governo, quando existirem.

GESTÃO DE DOCUMENTOS ELETRÔNICOS.

- 3.1.5.1484.** Rodar nativamente na mesma plataforma dos demais módulos.
- 3.1.5.1485.** Permitir o armazenamento de arquivos e documentos em nuvem, possibilitando a visualização e criação de múltiplos documentos e pastas.
- 3.1.5.1486.** Possibilitar anexar documentos com várias extensões.
- 3.1.5.1487.** Possibilitar anexar os arquivos através de botão que permita inserir o documento, arrastando-o até o local desejado.
- 3.1.5.1488.** Possuir design responsivo, permitindo o acesso através de computadores, tablets e smartphones.
- 3.1.5.1489.** Dispor de lista das principais funcionalidades, como documentos, fluxo de trabalho, acompanhar assinaturas e lixeira.
- 3.1.5.1490.** Permitir a visualização de documentos adicionados pelo usuário, compartilhados com ele.
- 3.1.5.1491.** Permitir a organização dos documentos através de criação de pastas e subpastas.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.1492.** Permitir ao proprietário do documento a visualização, edição ou exclusão de um documento podendo ainda baixar o arquivo ou movê-lo para outro local. Ao usuário que não é proprietário, devem estar disponíveis as opções de visualização e download.
- 3.1.5.1493.** Possuir histórico de versões dos documentos, possibilitando a visualização das versões realizadas no arquivo.
- 3.1.5.1494.** Possuir campo para realização de pesquisa para localização de documentos, permitindo a busca pelo autor, título ou conteúdo existente no teor do documento.
- 3.1.5.1495.** Permitir o compartilhamento de documentos e/ou pasta com um usuário, ou um grupo pré-definido, permitindo ainda a configuração quanto a permissão dos participantes (leitor ou editor).
- 3.1.5.1496.** Possibilitar atribuir um fluxo de trabalho para um documento inserido, permitindo que outros usuários possam aprovar ou reprovar.
- 3.1.5.1497.** Permitir a criação e gestão dos fluxos de trabalho, possibilitando inserir nome e descrição ao fluxo, bem como determinar às pessoas envolvidas na tramitação, como o aprovador.
- 3.1.5.1498.** Permitir que na atribuição de um responsável pela aprovação, seja possível incluir a descrição da atividade solicitada, como analisar ou aprovar o documento.
- 3.1.5.1499.** Permitir a visualização dos fluxos, com os responsáveis e suas respectivas atribuições.
- 3.1.5.1500.** Permitir que o usuário visualize os documentos que estão pendentes de aprovação.
- 3.1.5.1501.** Possibilitar que o usuário aprovador descreva um parecer em caso de reprovação do documento.
- 3.1.5.1502.** Permitir o gerenciamento dos usuários, permitindo conceder e editar as autorizações necessárias para cada um.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.1503.** Possibilitar a realização de auditoria, permitindo que o administrador do sistema possa acompanhar as movimentações dos usuários.
- 3.1.5.1504.** Possuir lixeira, para centralizar documentos excluídos, permitindo restaurá-los.
- 3.1.5.1505.** Permitir que apenas o proprietário do documento possa realizar a exclusão.
- 3.1.5.1506.** Permitir a edição de documentos e pastas.
- 3.1.5.1507.** Permitir a visualização dos arquivos anexados nos documentos.
- 3.1.5.1508.** Permitir mover pastas e documentos.
- 3.1.5.1509.** Permitir o anexo de arquivos em documentos já criados.
- 3.1.5.1510.** Permitir a inserção de múltiplos arquivos uma única vez.
- 3.1.5.1511.** Permitir a assinatura digital de anexos de um documento.
- 3.1.5.1512.** Permitir o download de um documento.
- 3.1.5.1513.** Permitir a inclusão de um fluxo de trabalho nos documentos.
- 3.1.5.1514.** Permitir a visualização dos documentos em forma de grade ou lista.
- 3.1.5.1515.** Permitir o envio de documentos em lote para assinaturas.
- 3.1.5.1516.** Permitir a adição de nova versão aos anexos.
- 3.1.5.1517.** Permitir o compartilhamento externo de documentos e pastas criando um link de compartilhamento.
- 3.1.5.1518.** Permitir o acompanhamento do andamento das assinaturas realizadas pelos assinantes associados a um documento.
- 3.1.5.1519.** Permitir filtrar por período, tipo, todos e status.
- 3.1.5.1520.** Permitir a consulta dos documentos assinados pelo nome do documento, solicitante, assinante e natureza.
- 3.1.5.1521.** Permitir o cancelamento de documentos pelo remetente antes de iniciar o processo de assinatura.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.1522.** Permitir a visualização de documentos assinados apenas por pessoas autorizadas.
- 3.1.5.1523.** Permitir a visualização dos assinantes que já assinaram e os que necessitam assinar o documento.
- 3.1.5.1524.** Permitir que um documento seja classificado como público ou privado.
- 3.1.5.1525.** Permitir a adição da data limite nos documentos a serem enviados para assinatura.
- 3.1.5.1526.** Permitir que usuários externos participem do processo de assinatura.
- 3.1.5.1527.** Permitir a notificação via email e whatsapp dos usuários envolvidos no processo de assinatura.
- 3.1.5.1528.** Permitir a visualização das pendências cadastradas ao inserir/editar um documento.
- 3.1.5.1529.** Permitir a aprovação ou recusa no fluxo atribuído ao usuário.
- 3.1.5.1530.** Permitir a visualização dos documentos e pastas que foram excluídos.
- 3.1.5.1531.** Permitir a restauração dos documentos e pastas.
- 3.1.5.1532.** Permitir a criação de novos dados adicionais.
- 3.1.5.1533.** Permitir a visualização dos dados adicionais criados.
- 3.1.5.1534.** Permitir a edição e exclusão de um dado adicional.
- 3.1.5.1535.** Permitir o gerenciamento dos fluxos de trabalho.
- 3.1.5.1536.** Permitir a criação do fluxo de trabalho, de criação e exclusão de seção e de edição e exclusão de um fluxo.
- 3.1.5.1537.** Permitir habilitar ou desabilitar um fluxo.
- 3.1.5.1538.** Permitir integrações com documentos assinados.
- 3.1.5.1539.** Permitir que a qualificação dos documentos seja automaticamente armazenada em uma pasta previamente definida.
- 3.1.5.1540.** Permitir selecionar pastas para armazenamento.
- 3.1.5.1541.** Permitir a personalização de um caminho podendo utilizar variáveis advindas dos sistemas.
- 3.1.5.1542.** Permitir a personalização do nome do documento podendo utilizar variáveis advindas dos sistemas.
- 3.1.5.1543.** Permitir integrações com relatórios executados.





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.1544.** Permitir a transferência de todos os documentos de um usuário para outro ou para ele mesmo.
- 3.1.5.1545.** Permitir a visualização de todas as transferências realizadas.
- 3.1.5.1546.** Permitir o armazenamento de certificados do tipo qualificados pelo ICP-Brasil.
- 3.1.5.1547.** Permitir a visualização das solicitações enviadas e recebidas.
- 3.1.5.1548.** Permitir a aprovação ou recusa de uma solicitação.
- 3.1.5.1549.** Permitir vincular e desvincular entidades.
- 3.1.5.1550.** Permitir a assinatura digital de documentos, utilizando e-CPF, certificado A3 ou e-CNPJ.
- 3.1.5.1551.** Permitir o upload de diversos arquivos para o procedimento de assinaturas.
- 3.1.5.1552.** Permitir acompanhar o andamento das assinaturas realizadas pelos assinantes associados a um documento.
- 3.1.5.1553.** Possibilitar consultar histórico de documentos assinados.
- 3.1.5.1554.** Permitir assinar documentos em massa.
- 3.1.5.1555.** Permitir consultar documentos por período.
- 3.1.5.1556.** Possibilitar realizar o download de documentos assinados.
- 3.1.5.1557.** Permitir assinar lotes de documentos.
- 3.1.5.1558.** Permitir gerenciar e compartilhar certificados das entidades.
- 3.1.5.1559.** Permitir gerenciar certificados de usuários, possibilitando, selecionar um certificado no formato de arquivo e assinar os documentos diretamente pela ferramenta.
- 3.1.5.1560.** Permitir assinar documentos com certificados no servidor.
- 3.1.5.1561.** Permitir consultar documentos assinados pelo nome do documento, solicitante, assinante e natureza.
- 3.1.5.1562.** Permitir assinar documentos diretamente nos sistemas de origem do documento.





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.1563.** Permitir assinar documentos com múltiplas assinaturas.
- 3.1.5.1564.** Possibilitar assinar documentos nos formatos PDF, XML e TXT.
- 3.1.5.1565.** Permitir a visualização de um documento em formato PDF, XML, e TXT na própria ferramenta antes de sua assinatura.
- 3.1.5.1566.** Permitir gerar certificados digitais.
- 3.1.5.1567.** Permitir formatar o texto de um documento: tamanho de fontes, cores, espaçamento, destaque para links, entre outros.
- 3.1.5.1568.** Permitir a inclusão de usuários externos no procedimento de assinaturas.
- 3.1.5.1569.** Permitir a identificação de todas as páginas de um documento assinado.
- 3.1.5.1570.** Permitir a geração de página adicional contendo as informações de todo o processo de assinaturas, tais como: assinantes, data e hora e certificado.
- 3.1.5.1571.** Permitir o armazenamento de certificados do tipo qualificados pelo ICP-Brasil.
- 3.1.5.1572.** Permitir a assinatura de documentos com certificados físicos (A3) através do assinador local.
- 3.1.5.1573.** Permitir que os usuários envolvidos no processo de assinaturas sejam notificados via email.
- 3.1.5.1574.** Permitir a recusa de documentos enviados para o procedimento de assinaturas.
- 3.1.5.1575.** Permitir justificar o motivo de recusar um documento no procedimento de assinaturas.
- 3.1.5.1576.** Permitir a recusa de documentos em lote no procedimento de assinaturas.
- 3.1.5.1577.** Permitir que o remetente cancele um procedimento de assinaturas.
- 3.1.5.1578.** Permitir a consulta externa de documentos assinados de forma privada ou pública/anônima por meio de URL ou QRCode.
- 3.1.5.1579.** Permitir a impressão de um documento assinado.





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.1580.** Permitir Upload de pastas do windows explorer em massa, e com seus respectivos arquivos inclusivos organizados por ordem alfabética.
- 3.1.5.1581.** Permitir que cada usuário receba as notificações no ambiente de documentos de cada arquivo incluído, alterado ou excluído desde que o usuário faça parte do processo do compartilhamento e assinatura destes arquivos.
- 3.1.5.1582.** Permitir a gestão das notificações dos documentos envoltos no processo de assinaturas e controlar o status destes arquivos.

Requisitos de capacitação (definem a necessidade de treinamento, de carga horária e de materiais didáticos)

- 3.1.5.1583.** A capacitação para usuários da solução de tecnologia para gestão pública deverá ser desenvolvida de forma a garantir que os usuários possam utilizar a solução de forma eficiente e efetiva, maximizando os benefícios que ela oferece para a entidade pública.
- 3.1.5.1584. Objetivos da capacitação:** O objetivo principal do treinamento é capacitar os usuários da solução para que possam utilizá-la de forma eficiente e eficaz. Outros objetivos incluem aumentar o conhecimento dos usuários sobre o sistema, fornecer informações relevantes sobre o contexto em que o sistema é utilizado, garantir a qualidade dos dados analisados no sistema e reduzir a possibilidade de erros.
- 3.1.5.1585. Público-alvo da capacitação:** O público-alvo do treinamento são os usuários da solução, incluindo gestores, analistas, assistentes, agentes públicos de carreira, temporários, comissionados etc.
- 3.1.5.1586. Visão geral da solução de tecnologia para gestão pública:** A visão geral da solução deve fornecer aos usuários uma compreensão geral do sistema, incluindo suas principais funcionalidades, fluxos de trabalho e relatórios. Isso ajuda a garantir que os



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

usuários entendam como o sistema funciona e quais são as principais ferramentas que eles terão à disposição.

3.1.5.1587. Importância da capacitação para o sucesso do projeto: O treinamento é fundamental para o sucesso do projeto de implementação da solução. Se os usuários não estiverem familiarizados com o sistema ou não souberem como usá-lo corretamente, isso pode resultar em erros, dados incorretos e problemas de fluxo de trabalho. Por outro lado, se os usuários estiverem bem treinados, eles serão capazes de utilizar o sistema de forma mais eficiente e eficaz, o que resultará em uma melhor qualidade dos dados e em processos mais ágeis e eficientes.

3.1.5.1588. Conteúdo da capacitação

- Visão geral da solução de tecnologia;
- Funcionalidades principais;
- Fluxos de trabalho comuns;
- Relatórios e consultas;
- Boas práticas para o uso do sistema.

3.1.5.1589. Metodologia de entrega

- Treinamento **preferencialmente** online, incluindo webinars, vídeos explicativos e tutoriais em vídeo.
- Treinamento presencial em grupo ou individual.
- Material de apoio, como manuais, guias de referência rápida e apresentações em PowerPoint.

3.1.5.1590. A capacitação deverá ser executada no período de implantação (durante a implantação deverá ser realizada capacitação inicial conforme delineado acima, com 200 (duzentas) horas de treinamento, sendo conferido certificado aos usuários que tenham no mínimo 75% de participação) e de forma contínua (sob demanda), sempre que necessário, de modo treinar novos usuários, reciclar os usuários que já



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

receberam treinamentos, bem como atualizar os usuários em relação a eventuais novas funcionalidades ou atualizações do sistema, garantindo assim a sua eficiência e efetividade ao longo do tempo.

- 3.1.5.1591.** O treinamento inicial, durante a etapa de implantação, será conferido conforme a quantidade de horas definidas no item anterior, que serão alocadas nas áreas de maior relevância, conforme determinação da administração pública, não podendo cada turma ter mais do que vinte (20) participantes.

Requisitos legais (definem as normas com as quais a solução de TIC deve estar em conformidade)

- 3.1.5.1592.** Na elaboração deste documento foram observadas as seguintes fontes:
- Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021): estabelece normas gerais sobre licitações e contratos celebrados pela administração pública, incluindo a contratação de serviços e aquisição de produtos de tecnologia.
 - Instrução Normativa SGD/ME n. 94/2022: essa instrução normativa dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISF do Poder Executivo Federal.
 - Lei n. 9.609, de 19 de fevereiro de 1998, que dispõe sobre a proteção de propriedade intelectual de programa de computador, sua comercialização no país.
 - Lei n. 13.709, de 14 de agosto de 2018, que estabelece a Lei Geral de Proteção de Dados.
 - Instrução Normativa n. 5, de 30 de agosto de 2021, que dispõe sobre os requisitos mínimos de segurança da informação para utilização de soluções de computação em nuvem.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

f) Instrução Normativa SEGES/ME n. 65, de 7 de julho de 2021, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

Requisitos de manutenção (independentem de configuração tecnológica e que definem a necessidade de serviços de manutenção preventiva, corretiva, adaptativa e evolutiva – melhoria funcional).

3.1.5.1593. Os modelos de manutenção em solução de tecnologia para gestão pública podem ser classificados em quatro categorias principais:

3.1.5.1593.1. Manutenção preventiva: deverá ser realizada de forma periódica e tem como objetivo prevenir problemas futuros na solução de tecnologia. Esse tipo de manutenção inclui atividades como atualização de softwares, backups regulares, monitoramento de desempenho, entre outros. A manutenção preventiva é essencial para garantir a continuidade dos serviços prestados pela solução de tecnologia e reduzir os riscos de paralisação de sistemas.

3.1.5.1593.2. Manutenção corretiva: deverá ser realizada em emergências, quando ocorrerem problemas inesperados na solução de tecnologia. Esses problemas podem ser causados por erros de programação, entre outros fatores. A manutenção corretiva tem como objetivo solucionar o problema o mais rápido possível, de forma a minimizar o impacto nos serviços prestados pela solução de tecnologia.

- Nível de acordo de serviços (NAS) para manutenção corretiva: corresponde as expectativas e responsabilidades das partes envolvidas no atendimento de problemas relacionados à solução de tecnologia para gestão pública, visa garantir um



PREFEITURA DE ITAQUIARÁ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

atendimento rápido, eficiente e de qualidade aos usuários da solução, minimizando os impactos negativos causados por problemas ou falhas.

- a) **Definição de Problemas:** Serão considerados problemas aqueles que afetem a operação normal da solução de tecnologia, tais como indisponibilidade da solução, lentidão excessiva, perda de dados, erros críticos no funcionamento de algum módulo, entre outros.
- b) **Escopo do atendimento:** O atendimento abrange o suporte técnico necessário para solucionar problemas na solução de tecnologia, incluindo diagnóstico, reparo e configuração.
- c) **Prioridade de atendimento:** Os problemas serão classificados em três níveis de prioridade, de acordo com o impacto que causam na operação do sistema e nos serviços públicos prestados:
 - I. **Alta Prioridade:** Problemas que afetam diretamente a prestação de serviços públicos essenciais, com interrupção da prestação de serviços.
 - II. **Média Prioridade:** Problemas que afetam o funcionamento da solução, mas não causam interrupções significativas nos serviços públicos prestados.
 - III. **Baixa Prioridade:** Problemas que não afetam diretamente o funcionamento da solução ou a prestação dos serviços públicos.
 - c.1.) **Tempo de resposta:** O tempo de resposta máximo para cada nível de prioridade é:
 - I. Alta Prioridade: 48 horas
 - II. Média Prioridade: 96 horas
 - III. Baixa Prioridade: 144 horas
 - c.2.) **Tempo de solução:** O tempo de solução máximo para cada nível de prioridade é:
 - I. Alta Prioridade: 120 horas
 - II. Média Prioridade: 168 horas





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

III. Baixa Prioridade: 228 horas

c.3.) Procedimentos de atendimento: O atendimento será realizado por uma equipe técnica especializada, que deverá seguir os seguintes procedimentos:

c.3.1.) Realizar diagnóstico do problema.

- I. Identificar a causa raiz do problema.
- II. Propor solução para o problema.
- III. Implementar a solução proposta.
- IV. Testar a solução implementada.
- V. Informar ao usuário sobre a solução implementada e o resultado do teste.

c.4.) Monitoramento e Controle: O atendimento deverá ser monitorado e controlado através de um sistema de chamados, que permitirá o acompanhamento do status dos problemas, do tempo de resposta e do tempo de solução. Além disso, serão realizados relatórios mensais sobre o desempenho do atendimento, indicando o número de chamados abertos, resolvidos, pendentes e o tempo médio de resposta e solução.

c.5.) Responsabilidades das partes envolvidas: O NAS define as responsabilidades de cada parte envolvida no atendimento de problemas, incluindo a equipe técnica responsável pelo suporte, o gestor do sistema de gestão municipal e os usuários do sistema. Cada parte é responsável por cumprir com suas obrigações e contribuir para o atendimento de problemas de forma rápida e eficiente.

3.1.5.1593.3. Manutenção adaptativa: deverá ser realizada quando a solução de tecnologia precisa ser adaptada a mudanças na legislação não previstas neste documento e no termo de referência que embasará a contratação. Por exemplo, se uma mudança na legislação exigir que uma nova funcionalidade seja adicionada ao sistema de gestão de Saúde Pública, será necessário realizar uma manutenção adaptativa para implementar essa



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

funcionalidade. A manutenção adaptativa pode ser necessária de forma pontual ou em períodos regulares, dependendo das necessidades do usuário, contemplando uma reserva técnica de horas como parte essencial do compromisso de garantir que a solução oferecida não apenas atenda às necessidades atuais, mas também se adapte as necessidades legais futuras. É uma maneira de assegurar que a solução continue em conformidade com a legislação.

3.1.5.1593.4. Manutenção evolutiva: deverá ser realizada com o objetivo de aprimorar a solução de tecnologia ao longo do tempo, adicionando novas funcionalidades, relatórios, melhorando a usabilidade ou aumentando o desempenho. A manutenção evolutiva é importante para manter a solução de tecnologia atualizada às necessidades de gestão, restando também contemplada uma reserva técnica de horas como parte essencial do compromisso de garantir que a solução oferecida não apenas atenda às necessidades atuais, mas também se adapte as necessidades futuras do usuário. É uma maneira de assegurar que a solução demandada continue relevante e valiosa ao longo de sua utilização.

3.1.5.1594. Em resumo, a manutenção preventiva tem como objetivo prevenir problemas futuros, a corretiva visa solucionar problemas emergenciais, a adaptativa adapta a solução de tecnologia a mudanças na legislação e a evolutiva aprimora a solução ao longo do tempo, conforme necessidades dos usuários. Todos esses tipos de manutenção são importantes para garantir a qualidade e eficiência da solução de tecnologia para o município.

Requisitos temporais (definem datas de entrega da solução de TIC contratada)



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- 3.1.5.1595.** Etapa 1: Coleta e preparação de dados (15 dias)
- 3.1.5.1596.** Etapa 2: Análise exploratória de dados (15 dias)
- 3.1.5.1597.** Etapa 3: Conversão de dados (60 dias – conversão e homologação)
- 3.1.5.1598.** Etapa 4: Teste e validação de modelos (15 dias)
- 3.1.5.1599.** Etapa 5: Integrações e treinamento inicial (15 dias)
- 3.1.5.1600.** Etapa 6: Disponibilização do licenciamento e monitoração constante – manutenções, suporte e capacitação (12 meses)

Cronograma

Mês	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Etapa 1												
Etapa 2												
Etapa 3												
Etapa 4												
Etapa 5												
Etapa 6												

- 3.1.5.1601. Vigência da contratação:** 12 meses, prorrogáveis até 10 (dez) anos.

Requisitos de suporte e garantia (definem a forma como será conduzido o suporte, acionamento da garantia e a comunicação entre as partes envolvidas)

- 3.1.5.1602.** A garantia deverá cobrir todo o período de execução contratual, quando a solução deverá estar livre de defeitos e atender aos requisitos especificados por esta Administração.
- 3.1.5.1603.** O suporte técnico é o atendimento às solicitações de suporte devem ser providos preferencialmente de forma remota (via telefone e e-mail, com ferramenta de registro de atendimento e chat) por técnico apto a prover o devido suporte ao sistema.
- 3.1.5.1604.** Objetivos do suporte técnico:
- Esclarecer dúvidas que possam surgir durante a operação e utilização dos sistemas;
 - Sugerir e apoiar métodos e práticas visando a correta e adequada utilização dos módulos,



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

possibilitando obter o máximo de aproveitamento de seus recursos;

c) Apoiar na análise e documentação de informações a respeito de mudanças na legislação municipal, estadual e federal, visando a adequada implementação destas nos sistemas;

d) Apoiar na análise e documentação de informações a respeito de mudanças ou melhorias nas metodologias de trabalho, visando a otimizada implementação destas nos sistemas.

3.1.5.1605. O serviço de suporte técnico operacional deve ser provido no mínimo de segunda à sexta-feira durante o expediente da contratante.

3.1.5.1606. Para cada novo atendimento iniciado deverá ser vinculado um código ou número de atendimento exclusivo, o qual deverá ser visível pelo usuário para acompanhamento.

Requisitos de metodologia de trabalho.

3.1.5.1607. Para o processo de implantação da solução de tecnologia requer seja adotada a metodologia de trabalho no formato cascata, que consiste em um processo sequencial de atividades. Ela é dividida em etapas distintas, que devem ser concluídas antes que a próxima etapa possa ser iniciada, observando-se, portanto, a sequência estabelecida no item 2.5. Objetiva-se esta metodologia, embora mais demorada e menos flexível do que a metodologia ágil, em razão dos seguintes benefícios:

a) Planejamento bem definido, com uma visão clara do escopo, das etapas e dos prazos. Isso é essencial em projetos como o presente, no qual é necessário garantir a integração de diferentes componentes e sistemas.

b) Controle rigoroso do processo, com etapas claramente definidas e documentação detalhada, o que permite garantir a qualidade e a segurança da solução.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- c) Não há a necessidade de feedback desta constante Administração durante o processo de implantação.
- d) Permite melhor gerenciamento e fiscalização do projeto, permitindo uma melhor previsão de recursos, prazos e orçamentos.

Requisitos de transferência de tecnologia.

3.1.5.1608. Em caso de rescisão ou não renovação contratual, a CONTRATADA obriga-se a prestar à Contratante, a fim de que os serviços continuem sendo prestados sem interrupção ou efeito adverso e que haja uma transferência ordenada de conhecimento dos serviços, processos e tecnologias.

3.1.5.1609. Na ocorrência do inciso anterior, a CONTRATADA deverá entregar backup de toda a base de dados em formato CSV (Comma-Separated Values) no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após a comunicação. Opta-se pela entrega dos dados no formato CSV em razão de ser um tipo de arquivo de texto utilizado para armazenar dados tabulares de forma simples e fácil de serem lidos e interpretados por computadores. Nesse formato, os dados são organizados em linhas, onde cada linha representa um registro ou uma linha da tabela, e os valores de cada coluna são separados por vírgulas (ou outro caractere de delimitação). O formato CSV é uma opção popular e prática para armazenar e compartilhar dados tabulares, tornando-se uma escolha frequente para diversas aplicações, desde processamento de dados em larga escala até tarefas simples de manipulação de informações em planilhas.

3.2. Exigência de Prova de conceito

A exigência da prova de conceito (ou "PoC", do inglês *Proof of Concept*) serve como uma medida estratégica e prática para validar a viabilidade técnica e operacional de uma solução antes de um





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

investimento mais substancial em seu desenvolvimento ou implementação. Essa exigência é especialmente importante para reduzir riscos, garantir que o projeto atende às expectativas e para testar o desempenho de tecnologias, sistemas ou metodologias específicas.

A realização da PoC é um mecanismo importante para reduzir riscos e aumentar a eficiência das contratações, pois possibilita que as instituições públicas avaliem na prática a viabilidade e adequação de uma solução antes de assumir um contrato formal.

Neste sentido, a equipe de planejamento entende ser necessária a realização da prova de conceito para esta contratação, que está devidamente autorizada no artigo 17, § 3º da Lei nº 14.133/2021:

§ 3º Desde que previsto no edital, na fase a que se refere o inciso IV do **caput** deste artigo, o órgão ou entidade licitante poderá, em relação ao licitante provisoriamente vencedor, realizar análise e avaliação da conformidade da proposta, mediante homologação de amostras, exame de conformidade e prova de conceito, entre outros testes de interesse da Administração, de modo a comprovar sua aderência às especificações definidas no termo de referência ou no projeto básico.

Os requisitos e a forma de realização da PoC estarão definidos no Termo de Referência.

IV - Estimativa das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala

As licenças de software para atender toda a estrutura do município, incluindo poder legislativo e instituto de previdência dos servidores públicos municipais foi quantificada com base no número de usuários, esta deve incluir os direitos de uso temporário sobre o sistema, sustentação, atualizações, suporte técnico online, segurança e backups para todos os dispositivos demandados pela entidade, de acordo com os levantamentos das diversas secretarias da prefeitura municipal e as manifestações de intenção no registro de preço.





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

Em atenção as necessidades externadas, foi considerado uma estrutura de Data center (devendo ser considerada a necessidade de replicação dos dados), esta estrutura deve prever a hospedagem do sistema, armazenamento, processamento, disponibilidade, segurança física e lógica e capacidade de escalabilidade para atender às demandas em constante evolução, observando o volume de até 1 Terabyte de dados mensurando de acordo com a demanda atual de armazenamento, bem como o volume de demandas reprimidas e as expansões futuras da solução e das atividades desta Prefeitura.

A implantação corresponde a uma única etapa do processo de contratação, estando devidamente delineadas as suas fases e prazos neste documento, o que possibilita a mensuração de seu custo pelos licitantes interessados.

Prefeitura Municipal e Fundos (Gerenciador):

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN.	QTDE.
1	Sistema de Contabilidade Pública para Prefeitura Municipal	Usuário	04
2	Sistema de Contabilidade Pública para Fundo de Assistência Social	Usuário	04
3	Sistema de Contabilidade Pública para Fundo da Criança e Adolescente	Usuário	04
4	Sistema de Contabilidade Pública para Fundo de Habitação e Interesse Social	Usuário	01
5	Sistema de Contabilidade Pública para Fundo de Investimento Social	Usuário	04
6	Sistema de Contabilidade Pública para FUNDEB	Usuário	04
7	Sistema de Contabilidade Pública para Fundo Municipal de Saúde	Usuário	04
8	Sistema de Contabilidade Pública para Fundo Municipal do Idoso	Usuário	04
9	Sistema de Planejamento para Prefeitura Municipal	Usuário	01
10	Sistema de Planejamento para Fundo de Assistência Social	Usuário	01
11	Sistema de Planejamento para Fundo da Criança e Adolescente	Usuário	01
12	Sistema de Planejamento para Fundo de Habitação e Interesse Social	Usuário	01
13	Sistema de Planejamento para Fundo de Investimento Social	Usuário	01





PREFEITURA DE ITAQUIARÁ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

14	Sistema de Planejamento para FUNDEB	Usuário	01
15	Sistema de Planejamento para Fundo Municipal de Saúde	Usuário	01
16	Sistema de Planejamento para Fundo Municipal do Idoso	Usuário	01
16	Sistema de Tesouraria para Prefeitura Municipal	Usuário	04
17	Sistema de Tesouraria para Fundo de Assistência Social	Usuário	04
18	Sistema de Tesouraria para Fundo da Criança e Adolescente	Usuário	04
19	Sistema de Tesouraria para Fundo de Habitação e Interesse Social	Usuário	01
20	Sistema de Tesouraria para Fundo de Investimento Social	Usuário	04
21	Sistema de Tesouraria para FUNDEB	Usuário	04
22	Sistema de Tesouraria para Fundo Municipal de Saúde	Usuário	04
23	Sistema de Tesouraria para Fundo Municipal do Idoso	Usuário	04
24	Portal de Transparência para Prefeitura Municipal	Usuário	Ilimitados
25	Portal de Transparência para Fundo de Assistência Social	Usuário	Ilimitados
26	Portal de Transparência para Fundo da Criança e Adolescente	Usuário	Ilimitados
27	Portal de Transparência para Fundo de Habitação e Interesse Social	Usuário	Ilimitados
28	Portal de Transparência para Fundo de Investimento Social	Usuário	Ilimitados
29	Portal de Transparência para FUNDEB	Usuário	Ilimitados
30	Portal de Transparência para Fundo Municipal de Saúde	Usuário	Ilimitados
31	Portal de Transparência para Fundo Municipal do Idoso	Usuário	Ilimitados
32	Sistema de Patrimônio para Prefeitura Municipal	Usuário	04
33	Sistema de Patrimônio para Fundo de Assistência Social	Usuário	01
34	Sistema de Patrimônio para Fundo da Criança e Adolescente	Usuário	01
35	Sistema de Patrimônio para Fundo de Habitação e Interesse Social	Usuário	01
36	Sistema de Patrimônio para Fundo de Investimento Social	Usuário	01



PREFEITURA DE ITAQUIARÁ
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
Secretarias Municipais de Administração e Planejamento
e Finanças

37	Sistema de Patrimônio para FUNDEB	Usuário	01
38	Sistema de Patrimônio para Fundo Municipal de Saúde	Usuário	01
39	Sistema de Patrimônio para Fundo Municipal do Idoso	Usuário	01
40	Sistema de Almoxarifado para Prefeitura Municipal	Usuário	01
41	Sistema de Almoxarifado para Fundo de Assistência Social	Usuário	01
42	Sistema de Almoxarifado para Fundo da Criança e Adolescente	Usuário	01
43	Sistema de Almoxarifado para Fundo de Habitação e Interesse Social	Usuário	01
44	Sistema de Almoxarifado para Fundo de Investimento Social	Usuário	01
45	Sistema de Almoxarifado para FUNDEB	Usuário	01
46	Sistema de Almoxarifado para Fundo Municipal de Saúde	Usuário	01
47	Sistema de Almoxarifado para Fundo Municipal do Idoso	Usuário	01
48	Sistema de Frotas para Prefeitura Municipal	Usuário	02
49	Sistema de Frotas para Fundo de Assistência Social	Usuário	01
50	Sistema de Frotas para Fundo da Criança e Adolescente	Usuário	01
51	Sistema de Frotas para Fundo de Habitação e Interesse Social	Usuário	01
52	Sistema de Frotas para Fundo de Investimento Social	Usuário	01
53	Sistema de Frotas para FUNDEB	Usuário	01
54	Sistema de Frotas para Fundo Municipal de Saúde	Usuário	01
55	Sistema de Frotas para Fundo Municipal do Idoso	Usuário	01
56	Sistema de Compras e Contratos para Prefeitura Municipal	Usuário	09
57	Sistema de Compras e Contratos para Fundo de Assistência Social	Usuário	01
58	Sistema de Compras e Contratos para Fundo da Criança e Adolescente	Usuário	01
59	Sistema de Compras e Contratos para Fundo de Habitação e Interesse Social	Usuário	01
60	Sistema de Compras e Contratos para Fundo de Investimento Social	Usuário	01





PREFEITURA DE ITAQUIARÁ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

61	Sistema de Compras e Contratos para FUNDEB	Usuário	01
62	Sistema de Compras e Contratos para Fundo Municipal de Saúde	Usuário	01
63	Sistema de Compras e Contratos para Fundo Municipal do Idoso	Usuário	01
64	Sistema de Obras para Prefeitura Municipal	Usuário	01
65	Sistema de Obras para Fundo de Assistência Social	Usuário	01
66	Sistema de Obras para Fundo da Criança e Adolescente	Usuário	01
67	Sistema de Obras para Fundo de Habitação e Interesse Social	Usuário	01
68	Sistema de Obras para Fundo de Investimento Social	Usuário	01
69	Sistema de Obras para FUNDEB	Usuário	01
70	Sistema de Obras para Fundo Municipal de Saúde	Usuário	01
71	Sistema de Obras para Fundo Municipal do Idoso	Usuário	01
72	Sistema de Monitoramento DFE para Prefeitura Municipal	Usuário	01
73	Sistema de Monitoramento DFE para Fundo de Assistência Social	Usuário	01
74	Sistema de Monitoramento DFE para Fundo da Criança e Adolescente	Usuário	01
75	Sistema de Monitoramento DFE para Fundo de Habitação e Interesse Social	Usuário	01
76	Sistema de Monitoramento DFE para Fundo de Investimento Social	Usuário	01
77	Sistema de Monitoramento DFE para FUNDEB	Usuário	01
78	Sistema de Monitoramento DFE para Fundo Municipal de Saúde	Usuário	01
79	Sistema de Monitoramento DFE para Fundo Municipal do Idoso	Usuário	01
80	Sistema de Folha de Pagamento	Usuário	04
81	Sistema de Recursos Humanos	Usuário	04
82	Portal de Gerenciamento	Usuário	02
83	Sistema de Gestão de Dívida Ativa	Usuário	04
84	Sistema de Gestão E-Social para Prefeitura Municipal	Usuário	01
85	Sistema de Gestão E-Social para	Usuário	01



PREFEITURA DE ITAQUIARÁ
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
Secretarias Municipais de Administração e Planejamento
e Finanças

86	Fundo de Assistência Social Sistema de Gestão E-Social para Fundo da Criança e Adolescente	Usuário	01
87	Sistema de Gestão E-Social para Fundo de Habitação e Interesse Social	Usuário	01
88	Sistema de Gestão E-Social para Fundo de Investimento Social	Usuário	01
89	Sistema de Gestão E-Social para FUNDEB	Usuário	01
90	Sistema de Gestão E-Social para Fundo Municipal de Saúde	Usuário	01
91	Sistema de Gestão E-Social para Fundo Municipal do Idoso	Usuário	01
92	Sistema de Gestão Tributária	Usuário	08
93	Sistema de Protocolo	Usuário	05
94	Sistema de Notas Eletrônicas	Usuário	Ilimitados
95	Sistema de Gestão do ISS On Line	Usuário	Ilimitados
96	Atendimento ao Servidor via Internet	Usuário	Ilimitados
97	Atendimento ao Cidadão via Internet	Usuário	Ilimitados
98	Serviços de implantação, conversão de dados e treinamento para prefeitura e fundos	Tarefa	01
99	Serviço de Hospedagem de sistemas e bancos de dados - Datacenter Suporte técnico in loco, quando solicitado	Serviço Mensal Hora Técnica	Tarefa 500

Instituto Municipal de Previdência.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN.	QTDE.
1	Sistema de Contabilidade Pública	Usuário	01
2	Sistema de Planejamento Público	Usuário	01
3	Sistema de Gestão E-Social	Usuário	Ilimitados
4	Sistema de Tesouraria	Usuário	01
5	Portal da Transparência	Usuário	Ilimitados
6	Sistema de Compras e Contratos	Usuário	01
7	Sistema de Patrimônio	Usuário	01
8	Sistema de Frotas	Usuário	01
9	Sistema de Recursos Humanos	Usuário	01
10	Sistema de Folha de Pagamento	Usuário	01
11	Serviços de implantação, conversão de dados e treinamento	Tarefa	01
12	Serviço de Hospedagem de sistemas e bancos de dados - Datacenter	Serviço Mensal	Tarefa
13	Suporte técnico in loco, quando	Hora	500





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
Secretarias Municipais de Administração e Planejamento
e Finanças

16	solicitado Atendimento ao servidor via internet	Técnica Usuário	Ilimitados
----	--	--------------------	------------

Câmara de Vereadores.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN.	QTDE.
1	Sistema de Contabilidade Pública	Usuário	02
2	Sistema de Planejamento Público	Usuário	01
3	Sistema de Gestão E-Social	Usuário	Ilimitados
4	Sistema de Tesouraria	Usuário	01
5	Portal da Transparência	Usuário	Ilimitados
6	Sistema de Compras e Contratos	Usuário	01
7	Sistema de Patrimônio	Usuário	01
8	Sistema de Frotas	Usuário	01
9	Sistema de Recursos Humanos	Usuário	01
10	Sistema de Folha de Pagamento	Usuário	01
11	Sistema de Almoxarifado	Usuário	01
12	Sistema de Controle Interno	Usuário	Ilimitados
13	Serviços de implantação, conversão de dados e treinamento	Tarefa	01
14	Serviço de Hospedagem de sistemas e bancos de dados - Datacenter	Serviço Mensal	Tarefa
15	Suporte técnico in loco, quando solicitado	Hora Técnica	500

V - Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar

Dentro do presente estudo, foram analisados processos de contratações semelhantes feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com a finalidade de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades desta Administração, e as que foram identificadas foram incorporadas nesta contratação em análise.

Foram analisadas as seguintes alternativas para atendimento às necessidades elencadas:

Cenário (1) Desenvolvimento de software: Em síntese, trata-se da contratação de empresa desenvolvedora para construir, através de processo de fábrica de software, uma solução customizada que atenda a todos os requisitos propostos neste estudo, utilizando-se de processo de desenvolvimento de sistemas.

Cenário (2) Contratação de licença de uso de software: Esta solução trata de licença de uso de software ofertado pelo mercado, que





PREFEITURA DE ITAQUIARÁ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

possua especificações técnicas compatíveis com os requisitos levantados. Inclui-se ainda os serviços necessários de implantação (configuração/parametrização/disponibilização e treinamento inicial), manutenção com reserva técnica para adaptação e evolução, suporte técnico e atualizações de versão durante o período de licenciamento contratado.

Cenário (3) Desenvolvimento por equipe própria: Esta solução considera o desenvolvimento por equipe própria da Secretaria Municipal de Saúde do sistema pretendido, bem como os serviços de manutenção, suporte técnico e atualizações de versão para a solução.

A análise comparativa das soluções observou as seguintes diretrizes:

Diretriz	(1)	(2)	(3)
Aderência aos padrões tecnológicos adotados pelo Município	sim	sim	sim
Disponibilidade de solução de TIC similar em Município do Mato Grosso do Sul	Não encontramos	sim	Não encontramos
Alternativas do mercado, inclusive quanto a existência de software livre ou gratuito	Não encontramos alternativas de mercado quanto a existência de software livre ou gratuito que atenda ao mesmo fim.	sim	Não encontramos alternativas de mercado quanto a existência de software livre ou gratuito que atenda ao mesmo fim.
Aderência às regulamentações da ICP-Brasil	Aderente, se desenvolvido observando as regulamentações em questão.	Possui várias soluções prontas aderentes às regulamentações.	Aderente, se desenvolvido observando as regulamentações em questão.
Necessidades de adequação do ambiente	Não são necessárias adequação do ambiente para viabilizar a	Não são necessárias adequação do ambiente para viabilizar a	Haveria necessidade de adequação de espaço para alocar os



PREFEITURA DE ITAQUIARÁ
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
Secretarias Municipais de Administração e Planejamento
e Finanças

	execução do contrato.	execução do contrato.	servidores e equipamentos.
Diferentes modelos de prestação dos serviços	A solução apresentada refere-se ao desenvolvimento e sustentação de ferramenta customizada, podendo-se utilizar diferentes modelos de prestação: homem/hora ou hora técnica, pontos de função, unidades de serviço técnico, postos de trabalho, entre outros.	A solução apresentada refere-se à contratação de empresa especializada para o fornecimento de licença de uso de solução de tecnologia da informação, remunerado por valor da parcela de serviço executada mensal, que inclui todas as atividades para sustentação e garantia de funcionamento do software, bem como parcelas sob demanda relacionadas a manutenção adaptativa e/ou evolutiva do software.	O modelo demanda a contratação de pessoal qualificado para desenvolvimento da solução. Neste aspecto, existe necessidade temporal maior para contratação de pessoal, construção da solução, testes e homologação.
Diferentes tipos de soluções em termos de especificação, composição ou características.	A solução apresentada prevê a criação de novo software e sua sustentação (manutenção, evolução, atualização), conforme demanda, prevendo o	A solução apresentada refere-se fornecimento da licença de uso pelo período de sessenta meses, com as características e especificações definidas no termo de	A solução apresentada prevê a criação de novo software e sua sustentação (manutenção, evolução, atualização), conforme demanda, prevendo o



PREFEITURA DE ITAQUIARÁ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

	entendimento do problema, entendimento do negócio e desenvolvimento da solução com as características e especificações definidas no termo de referência.	referência, devendo a empresa garantir a permanência ininterrupta da operacionalidade e da solução quanto a sua especificação original, corrigindo quaisquer eventuais anomalias de funcionamento, correção de erros ou de falhas técnicas sem custos para Administração.	entendimento do problema, entendimento do negócio e desenvolvimento da solução com as características e especificações definidas no termo de referência.
Possibilidade de aquisição na forma de bens ou contratação como serviço	A solução apresentada trata-se de contratação como serviço.	A solução apresentada trata-se de contratação como serviço.	A solução apresentada trata-se de contratação como serviço.
Ampliação ou substituição da solução implantada.	A solução apresentada possibilita a ampliação ou substituição futura.	A solução apresentada possibilita a ampliação ou substituição futura.	A solução apresentada possibilita a ampliação ou substituição futura.

Dentre as soluções passíveis de atendimento as necessidades levantadas, optamos pela constante no Cenário (2) Contratação de licença de uso de software, de solução disponível no mercado e que atendam às necessidades de negócio desta Administração.

O licenciamento de software é economicamente e tecnicamente viável, quando há no mercado soluções prontas que corresponda aos requisitos exigidos. Neste aspecto é comum que as organizações invistam no desenvolvimento total de sistemas de informação para necessidades específicas, que não possuam produto pronto e padronizado para atender





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

às expectativas, restando apenas à customização para adaptações legais e evolutivas.

No caso em tela, existem soluções de mercado que disponibilizam ferramentas de gestão, rapidamente configuráveis para atender aos processos de negócio do município e que possam efetivamente entregar todas as funções necessárias elencadas nos requisitos de negócio:

Atualmente, evidencia-se que o mercado de softwares possui uma série de soluções disponíveis no mercado para gestão de processos informatizados, workflows e gestão documental nato digital.

Citamos alguns fabricantes:

- a) <https://coplan.com.br/>;
- b) <https://www.fiorili.com.br/>;
- c) <https://www.betha.com.br/>;
- d) <https://www.publica.inf.br/>;
- e) <https://www.msgestaopublica.com.br/>;
- f) <https://www.ipm.com.br/>;
- g) <https://www.cecan.com.br/>

Ademais, o licenciamento de software para o estudo em questão é o mais adequado tecnicamente, considerando que este modelo apresenta diversas vantagens em comparação ao desenvolvimento, destacando:

- a) É tecnicamente viável, apresentando modelo de execução mais vantajoso em relação ao desenvolvimento, visto que não demanda a criação e implantação de um novo produto, diminuindo drasticamente a curva de produção e trazendo benefícios imediatos da sua utilização;
- b) Afasta o risco da obsolescência do software, tendo em vista que o produto é constantemente mantido e atualizado pela sua proprietária, sob pena de se tornar inservível aos seus clientes e conseqüentemente, pare de vender o produto de software;
- c) Dispensa à Administração de contratar fábrica de software ou providenciar concurso público para disponibilizar equipe técnica especializada para manter e sustentar a solução desenvolvida.
- d) Não cria dependência da Administração em determinada ferramenta de terceiros, desde que haja previsão contratual da transferência dos dados salvos para outra ferramenta, em caso de rescisão contratual.





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- e) Atende às necessidades da área requisitante, tendo potencial para entregar os benefícios requeridos; e
- f) Apresenta significativo ganho de flexibilidade gerencial.

Por fim, deixou-se de realizar a análise de preços entre as soluções uma vez que tecnicamente o Cenário 2 é o que atende às necessidades perseguidas, não sendo viáveis tecnicamente os cenários 1 e 3. Além disso, existem diversas empresas no mercado com diversas soluções para este cenário que atendem aos requisitos de negócio, ao contrário das demais soluções que sequer encontramos implantadas em municípios ou entidades públicas do Estado e Mato Grosso do Sul.

Diante disso, esta municipalidade optou por uma solução ERP SIAFIC cloud (Enterprise Resource Planning), visando trazer uma série de vantagens ao erário, cabendo a esta entidade se adequar para alinhamento ao SIAFIC. Com efeito, segundo o website <https://portalerp.com/erp/5-entenda-erp>, há vantagens objetivas estatisticamente definidas com o uso de uma plataforma única.

E dentre os principais benefícios que podem ser citados com a utilização do ERP é a redução da despesa com TI, melhoria do tempo de resposta às alterações da legislação, melhor controle, padronização de procedimentos, padronização de suporte e assistência técnica, economia de escala, intuitividade e familiaridade com interfaces, comandos e teclas de atalho, tudo isso alinhado aos postulados e necessidades do padrão SIAFIC.

Busca-se, ainda, uma maior integração dos processos e uma potencialização da eficiência administrativa como um todo. Assim, com a presente contratação, esta Administração almeja alcançar mais agilidade na execução das tarefas entre os setores, por meio dos sistemas integrados entre si, e que funcionem a partir de banco de dados único ou com integrações nativas entre bancos, permitindo uma maior segurança relacional dos dados, uma efetiva integridade e a gradativa eliminação de informações conflitantes em mais de um banco de dados da municipalidade.

VI - Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação

A estimativa de preços observou as disposições do Decreto Municipal nº 5349/2023, conforme documentação que instrui o processo. Para tanto, a estimativa de preço e preços referenciais, procedeu à consulta de mercado pelo Departamento de Compras, para pesquisa entre empresas fornecedoras, bem como se pautou em contratações assemelhadas.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN.	QTDE.
1	Sistema de Contabilidade Pública para Prefeitura Municipal	Usuário	04
2	Sistema de Contabilidade Pública para Fundo de Assistência Social	Usuário	04
3	Sistema de Contabilidade Pública para Fundo da Criança e Adolescente	Usuário	04
4	Sistema de Contabilidade Pública para Fundo de Habitação e Interesse Social	Usuário	01
5	Sistema de Contabilidade Pública para Fundo de Investimento Social	Usuário	04
6	Sistema de Contabilidade Pública para FUNDEB	Usuário	04
7	Sistema de Contabilidade Pública para Fundo Municipal de Saúde	Usuário	04
8	Sistema de Contabilidade Pública para Fundo Municipal do Idoso	Usuário	04
9	Sistema de Planejamento para Prefeitura Municipal	Usuário	01
10	Sistema de Planejamento para Fundo de Assistência Social	Usuário	01
11	Sistema de Planejamento para Fundo da Criança e Adolescente	Usuário	01
12	Sistema de Planejamento para Fundo de Habitação e Interesse Social	Usuário	01
13	Sistema de Planejamento para Fundo de Investimento Social	Usuário	01
14	Sistema de Planejamento para FUNDEB	Usuário	01
15	Sistema de Planejamento para Fundo Municipal de Saúde	Usuário	01
16	Sistema de Planejamento para Fundo Municipal do Idoso	Usuário	01
16	Sistema de Tesouraria para Prefeitura Municipal	Usuário	04



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
Secretarias Municipais de Administração e Planejamento
e Finanças

17	Sistema de Tesouraria para Fundo de Assistência Social	Usuário	04
18	Sistema de Tesouraria para Fundo da Criança e Adolescente	Usuário	04
19	Sistema de Tesouraria para Fundo de Habitação e Interesse Social	Usuário	01
20	Sistema de Tesouraria para Fundo de Investimento Social	Usuário	04
21	Sistema de Tesouraria para FUNDEB	Usuário	04
22	Sistema de Tesouraria para Fundo Municipal de Saúde	Usuário	04
23	Sistema de Tesouraria para Fundo Municipal do Idoso	Usuário	04
24	Portal de Transparência para Prefeitura Municipal	Usuário	Ilimitados
25	Portal de Transparência para Fundo de Assistência Social	Usuário	Ilimitados
26	Portal de Transparência para Fundo da Criança e Adolescente	Usuário	Ilimitados
27	Portal de Transparência para Fundo de Habitação e Interesse Social	Usuário	Ilimitados
28	Portal de Transparência para Fundo de Investimento Social	Usuário	Ilimitados
29	Portal de Transparência para FUNDEB	Usuário	Ilimitados
30	Portal de Transparência para Fundo Municipal de Saúde	Usuário	Ilimitados
31	Portal de Transparência para Fundo Municipal do Idoso	Usuário	Ilimitados
32	Sistema de Patrimônio para Prefeitura Municipal	Usuário	04
33	Sistema de Patrimônio para Fundo de Assistência Social	Usuário	01
34	Sistema de Patrimônio para Fundo da Criança e Adolescente	Usuário	01
35	Sistema de Patrimônio para Fundo de Habitação e Interesse Social	Usuário	01
36	Sistema de Patrimônio para Fundo de Investimento Social	Usuário	01
37	Sistema de Patrimônio para FUNDEB	Usuário	01
38	Sistema de Patrimônio para Fundo Municipal de Saúde	Usuário	01
39	Sistema de Patrimônio para Fundo Municipal do Idoso	Usuário	01
40	Sistema de Almoxarifado para Prefeitura Municipal	Usuário	01





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
Secretarias Municipais de Administração e Planejamento
e Finanças

41	Sistema de Almojarifado para Fundo de Assistência Social	Usuário	01
42	Sistema de Almojarifado para Fundo da Criança e Adolescente	Usuário	01
43	Sistema de Almojarifado para Fundo de Habitação e Interesse Social	Usuário	01
44	Sistema de Almojarifado para Fundo de Investimento Social	Usuário	01
45	Sistema de Almojarifado para FUNDEB	Usuário	01
46	Sistema de Almojarifado para Fundo Municipal de Saúde	Usuário	01
47	Sistema de Almojarifado para Fundo Municipal do Idoso	Usuário	01
48	Sistema de Frotas para Prefeitura Municipal	Usuário	02
49	Sistema de Frotas para Fundo de Assistência Social	Usuário	01
50	Sistema de Frotas para Fundo da Criança e Adolescente	Usuário	01
51	Sistema de Frotas para Fundo de Habitação e Interesse Social	Usuário	01
52	Sistema de Frotas para Fundo de Investimento Social	Usuário	01
53	Sistema de Frotas para FUNDEB	Usuário	01
54	Sistema de Frotas para Fundo Municipal de Saúde	Usuário	01
55	Sistema de Frotas para Fundo Municipal do Idoso	Usuário	01
56	Sistema de Compras e Contratos para Prefeitura Municipal	Usuário	09
57	Sistema de Compras e Contratos para Fundo de Assistência Social	Usuário	01
58	Sistema de Compras e Contratos para Fundo da Criança e Adolescente	Usuário	01
59	Sistema de Compras e Contratos para Fundo de Habitação e Interesse Social	Usuário	01
60	Sistema de Compras e Contratos para Fundo de Investimento Social	Usuário	01
61	Sistema de Compras e Contratos para FUNDEB	Usuário	01
62	Sistema de Compras e Contratos para Fundo Municipal de Saúde	Usuário	01
63	Sistema de Compras e Contratos para Fundo Municipal do Idoso	Usuário	01
64	Sistema de Obras para Prefeitura Municipal	Usuário	01





PREFEITURA DE ITAQUIARÁ
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
Secretarias Municipais de Administração e Planejamento
e Finanças

65	Sistema de Obras para Fundo de Assistência Social	Usuário	01
66	Sistema de Obras para Fundo da Criança e Adolescente	Usuário	01
67	Sistema de Obras para Fundo de Habitação e Interesse Social	Usuário	01
68	Sistema de Obras para Fundo de Investimento Social	Usuário	01
69	Sistema de Obras para FUNDEB	Usuário	01
70	Sistema de Obras para Fundo Municipal de Saúde	Usuário	01
71	Sistema de Obras para Fundo Municipal do Idoso	Usuário	01
72	Sistema de Monitoramento DFE para Prefeitura Municipal	Usuário	01
73	Sistema de Monitoramento DFE para Fundo de Assistência Social	Usuário	01
74	Sistema de Monitoramento DFE para Fundo da Criança e Adolescente	Usuário	01
75	Sistema de Monitoramento DFE para Fundo de Habitação e Interesse Social	Usuário	01
76	Sistema de Monitoramento DFE para Fundo de Investimento Social	Usuário	01
77	Sistema de Monitoramento DFE para FUNDEB	Usuário	01
78	Sistema de Monitoramento DFE para Fundo Municipal de Saúde	Usuário	01
79	Sistema de Monitoramento DFE para Fundo Municipal do Idoso	Usuário	01
80	Sistema de Folha de Pagamento	Usuário	04
81	Sistema de Recursos Humanos	Usuário	04
82	Portal de Gerenciamento	Usuário	02
83	Sistema de Gestão de Dívida Ativa	Usuário	04
84	Sistema de Gestão E-Social para Prefeitura Municipal	Usuário	01
85	Sistema de Gestão E-Social para Fundo de Assistência Social	Usuário	01
86	Sistema de Gestão E-Social para Fundo da Criança e Adolescente	Usuário	01
87	Sistema de Gestão E-Social para Fundo de Habitação e Interesse Social	Usuário	01
88	Sistema de Gestão E-Social para Fundo de Investimento Social	Usuário	01
89	Sistema de Gestão E-Social para	Usuário	01





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
Secretarias Municipais de Administração e Planejamento
e Finanças

90	FUNDEB Sistema de Gestão E-Social para Fundo Municipal de Saúde	Usuário	01
91	Sistema de Gestão E-Social para Fundo Municipal do Idoso	Usuário	01
92	Sistema de Gestão Tributária	Usuário	08
93	Sistema de Protocolo	Usuário	05
94	Sistema de Notas Eletrônicas	Usuário	Ilimitados
95	Sistema de Gestão do ISS On Line	Usuário	Ilimitados
96	Atendimento ao Servidor via Internet	Usuário	Ilimitados
97	Atendimento ao Cidadão via Internet	Usuário	Ilimitados
98	Serviços de implantação, conversão de dados e treinamento para prefeitura e fundos	Tarefa	01
99	Serviço de Hospedagem de sistemas e bancos de dados - Datacenter Suporte técnico in loco, quando solicitado	Serviço Mensal Hora Técnica	Tarefa 500

Instituto Municipal de Previdência.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN.	QTDE.
1	Sistema de Contabilidade Pública	Usuário	01
2	Sistema de Planejamento Público	Usuário	01
3	Sistema de Gestão E-Social	Usuário	Ilimitados
4	Sistema de Tesouraria	Usuário	01
5	Portal da Transparência	Usuário	Ilimitados
6	Sistema de Compras e Contratos	Usuário	01
7	Sistema de Patrimônio	Usuário	01
8	Sistema de Frotas	Usuário	01
9	Sistema de Recursos Humanos	Usuário	01
10	Sistema de Folha de Pagamento	Usuário	01
11	Serviços de implantação, conversão de dados e treinamento	Tarefa	01
12	Serviço de Hospedagem de sistemas e bancos de dados - Datacenter	Serviço Mensal	Tarefa
13	Suporte técnico in loco, quando solicitado	Hora Técnica	500
16	Atendimento ao servidor via internet	Usuário	Ilimitados

Câmara de Vereadores.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN.	QTDE.
1	Sistema de Contabilidade Pública	Usuário	02
2	Sistema de Planejamento Público	Usuário	01
3	Sistema de Gestão E-Social	Usuário	Ilimitados



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

4	Sistema de Tesouraria	Usuário	01
5	Portal da Transparência	Usuário	Ilimitados
6	Sistema de Compras e Contratos	Usuário	01
7	Sistema de Patrimônio	Usuário	01
8	Sistema de Frotas	Usuário	01
9	Sistema de Recursos Humanos	Usuário	01
10	Sistema de Folha de Pagamento	Usuário	01
11	Sistema de Almoxarifado	Usuário	01
12	Sistema de Controle Interno	Usuário	Ilimitados
13	Serviços de implantação, conversão de dados e treinamento	Tarefa	01
14	Serviço de Hospedagem de sistemas e bancos de dados - Datacenter	Serviço Mensal	Tarefa
15	Suporte técnico in loco, quando solicitado	Hora Técnica	500

Nota-se que, somando-se todos os itens, a média estimada a ser despendido pela Prefeitura Municipal de Itaquiraí, Câmara Municipal de Itaquiraí e Instituto de Previdência é da ordem de R\$ 1.148.474,52 (um milhão, cento e quarenta e oito mil, quatrocentos e setenta e quatro reais e cinquenta e dois centavos), por um período de 12 (doze) meses, conforme planilha em anexo;

Por derradeiro, os valores aqui considerados são provenientes de cotações realizadas e contratações assemelhadas. É sabido que no âmbito do pregão os valores tendem a ser reduzidos, por conta da concorrência entre empresas, o que é benéfico para a administração.

VII - Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso

A descrição da solução como um todo contempla contratação de solução de tecnologia da informação, constante de sistema estruturante – ERP (Enterprise Resource Planning), para gestão pública municipal, composta de licenciamento de software, implantação, treinamento, suporte técnico e manutenção.

Habilitação (técnica e econômico-financeira)

A Lei nº 14.133/21 estabelece que a prova da capacidade técnica é necessária em certames onde a execução passada e a habilidade técnica são essenciais.

No caso em apreço, a qualidade técnica do software a ser contratado é essencial para o sucesso do projeto, tendo-se em vista as





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

centenas de situações randômicas e aleatórias que cotidianamente envolvem postulados legais, técnicos e gerenciais, muitas das vezes entrelaçados e indissociáveis.

Em face disso, faz-se necessária a comprovação mínima de que, muito mais do que no ambiente de testes simulados da prova de conceito (que será tratada no termo de referência), os softwares possuam qualidade técnica já comprovada pelo uso oficial e efetivo.

Em se tratando de softwares de gestão pública municipal, uma das principais facetas técnicas (senão a principal) do conjunto de ferramentas é propiciar a entrega de informações e prestações de contas ao controle externo.

Com efeito, falhas nesse sentido implicam multas e podem, em determinadas situações, implicar inclusive a rejeição das contas de governo, ensejar perda de certidão de regularidade e impedir, assim, a obtenção de grande parte das transferências voluntárias e operações de crédito disponíveis.

Isso restou ainda mais recrudescido com a obrigação de aderência aos padrões do SIAFIC, conforme delineado no Decreto Federal nº 10.540/2020.

Em face disso, resta fixada a seguinte exigência de qualificação técnica:

a) apresentação de atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica, comprovando que a proponente licenciou e manteve em funcionamento, por vinte e quatro meses consecutivos, de sistema de gestão contábil, financeira, orçamentária e prestação de contas aderente aos padrões do Decreto Federal nº 10.540/2020 e NBCASP, com entrega das seguintes informações ao Tribunal de Contas do Estado do Mato Grosso do Sul:

a1) envio, através do software “Analisador Web / SICOM” do Tribunal de Contas do Estado do Mato Grosso do Sul, dos arquivos “PPA/LOA”, “balancete mensal” de janeiro a dezembro e balanço patrimonial, a partir de 2020;

a2) envio, através do software “SICAP” do Tribunal de Contas do Estado do Mato Grosso do Sul, dos arquivos de “Importação de Dados” do menu “serviços” do “SICAP”, conforme layouts definidos pelo TCE/MS, a partir de 2020.





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

a3) envio, através do software próprio do Tribunal de Contas do Estado do Mato Grosso do Sul, das informações de editais e contratos de obras, nos termos da Resolução TCE-MS nº 54, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2016, que dispõe sobre o manual de remessa de informações, dados, documentos e demonstrativos ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul.

b) apresentação de atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica, comprovando que a proponente licenciou e manteve em funcionamento sistema de emissão de gestão documental eletrônica aderente ao padrão ICP-Brasil.

O verbete sumular de número 263 do Tribunal de Contas da União autoriza a exigência:

“Para a comprovação da capacidade técnico-operacional das licitantes, e desde que limitada, simultaneamente, às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto a ser contratado, é legal a exigência de comprovação da execução de quantitativos mínimos em obras ou serviços com características semelhantes, devendo essa exigência guardar proporção com a dimensão e a complexidade do objeto a ser executado”.

Deverá ser exigido habilitação econômico-financeira em virtude do valor da contratação.

A exigência de qualificação econômico-financeira nas contratações públicas visa assegurar que as empresas participantes possuem a capacidade financeira e a estabilidade necessárias para cumprir os contratos assumidos com a administração pública. Essa medida é fundamental para a segurança e eficiência das aquisições e contratações, pois garante que os fornecedores selecionados tenham condições de arcar com os custos operacionais e enfrentar possíveis imprevistos sem comprometer a execução dos serviços.

Sob a perspectiva do interesse público, a qualificação econômico-financeira protege a administração e, por extensão, a população, dos riscos de inadimplência, entrega incompleta ou atrasada e serviços de qualidade inferior. Empresas que possuem indicadores financeiros sólidos e uma estrutura econômica confiável oferecem maior segurança na continuidade e na qualidade dos serviços contratados, assegurando





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

que os recursos públicos sejam aplicados de forma eficiente e sem interrupções.

Além disso, essa qualificação previne problemas de ordem administrativa e legal que possam surgir em casos de inadimplemento ou falência do contratado, reduzindo, assim, custos e esforços que seriam necessários para resolver essas situações. A exigência de qualificação econômico-financeira é, portanto, uma medida preventiva que fortalece a gestão pública, garante a correta aplicação do orçamento e promove a confiança da população na administração, ao assegurar que o contratado dispõe das condições financeiras para atender adequadamente ao contrato.

VIII - Justificativas para o parcelamento ou não da contratação

Analisando a descrição do objeto, entende-se que a adjudicação do objeto deverá ser realizada de forma global, haja vista o alto grau de associação entre os serviços, especialmente por tratar-se de uma solução integrada, com fornecimento de licenças de uso, incluindo os serviços correlacionados, estando todos intrinsecamente interligados.

No contexto desta contratação e de acordo com os requisitos levantados, verifica-se que o objeto deverá ser composto por licenças de um único fabricante. A simples entrega de licenças de uso, apartada de sua efetiva implantação, suporte e garantia deve ser evitada pois não garante que a solução será disponibilizada conforme as necessidades desta Administração. Além disso, a entrega parcial da solução não atende integralmente o objetivo da demanda, visto que a solução contempla uma série de funcionalidades que englobam soluções e serviços integrados e interdependentes. Nesse sentido, a adjudicação por itens potencializaria o risco de problemas associados à entrega, ao atraso no pedido do fabricante, entre outros.

Além disso, ao realizar a contratação de forma integral, é possível obter melhores condições de pagamento e negociação com os fornecedores, gerando economia de recursos para esta entidade pública, bem como ao realizar a contratação de forma integral, é possível dar início imediato à implementação da solução de tecnologia, evitando possíveis atrasos decorrentes de parcelamentos ou fases posteriores de aquisição. Também importante destacar que a contratação de forma integrada,





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

neste caso, permite à Administração ter maior controle sobre o projeto, mitigando eventuais riscos de entrega deste e das manutenções necessárias durante a prestação dos serviços.

Por fim, ao não parcelar a contratação, esta Administração reduz os custos com gerenciamento de contratos, uma vez que não será necessário gerenciar diferentes fases de contratação. Ademais, a centralização da responsabilização em uma única empresa contratada, se mostra mais adequada não apenas sob o prisma do acompanhamento de problemas e soluções, mas sobretudo para facilitar a verificação das causas e atribuição de responsabilidade, de modo a aumentar o controle sobre a execução contratual do objeto licitado.

Após avaliação técnica dos itens que compõem a solução, concluiu-se pela contratação de uma única empresa para a execução dos itens a serem licitados em um único lote.

IX - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis

A implementação de um sistema de gestão de Saúde Pública com gestão de documentos eletrônicos visa proporcionar diversos benefícios que contribuirão significativamente para a otimização e aprimoramento dos serviços oferecidos. Os principais benefícios esperados são os seguintes:

- a) Otimização de processos: Através do sistema de gestão, a Secretaria Municipal de Saúde poderá identificar gargalos e ineficiências em seus processos, permitindo a implementação de melhorias que reduzam custos e aumentem a eficiência operacional. Isso resultará em um fluxo de trabalho mais ágil e alinhado com as necessidades da comunidade.
- b) Tomada de decisão embasada em dados: Com a utilização do sistema, a administração terá acesso a dados confiáveis e atualizados, embasando as decisões em informações sólidas. Esse embasamento reduzirá o risco de falhas ou prejuízos, resultando em ações mais assertivas e alinhadas aos objetivos da Saúde pública.





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- c) Identificação de irregularidades: O sistema de gestão permitirá a análise de dados de forma abrangente, identificando padrões de comportamento que possam irregularidades. Essa capacidade de detecção precoce possibilitará uma resposta rápida e eficaz para minimizar danos à gestão.
- d) Redução de Custos: Através do sistema, a administração pública poderá identificar oportunidades de redução de custos em áreas como aquisição de materiais, uso de energia e alocação de recursos humanos. Essas medidas resultarão em uma economia significativa de recursos financeiros, maximizando o impacto dos investimentos na Saúde.
- e) Melhoria na Alocação de Recursos: O sistema de gestão possibilitará uma análise precisa das atividades e serviços de saúde pública que mais precisam de recursos. Dessa forma, a administração pública poderá otimizar a alocação de recursos, atendendo às necessidades de forma mais eficaz e garantindo uma distribuição equitativa dos recursos disponíveis.
- f) Implementação de gestão documental informatizada que propiciará mais agilidade e segurança nas tramitações documentais intra e extra departamentais, assegurando que somente os usuários autorizados tenham acesso a informações protegidas pela Lei Geral de Proteção de dados, assegurando ainda maior segurança no armazenamento documental em meio digital.
- g) Além disso, atribui-se validade jurídica aos documentos e facilidade na pesquisa e recuperação, gerando-se significativas economias com arquivo e recuperação, gastos de papel e impressões.

Além desses benefícios, a implementação de um sistema de gestão também permitirá uma melhor utilização dos recursos humanos, ao automatizar tarefas rotineiras e liberar a equipe para se concentrar em atividades estratégicas de alto valor agregado. Da mesma forma, o sistema identificará oportunidades para otimizar os recursos materiais, garantindo um uso mais eficiente dos recursos disponíveis.

Os resultados pretendidos visam contingenciar prioritariamente a descrição de deficiências e necessidades indicadas acima nas justificativas.





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

Assim, busca-se com a presente licitação maximizar a prestação de serviços e o atendimento do município através da implantação, parametrização e customização de ferramenta/sistema automatizado e integrado de gestão que propicie, incluindo, mas não se limitando, a:

1. Implementação de metodologias de processo digital, eliminando-se o uso de papéis, através de rotinas de certificação digital ou uso de assinaturas eletrônicas.

2. Minimização da necessidade de deslocamentos físicos de interessados, a partir da disponibilização, via internet, de canais de atendimento seguros, intuitivos e ininterruptamente disponíveis.

3. Permitir uma gestão gerencial e proativa de atendimentos e processos administrativos, com relatórios e controles que permitam, mais do que simplesmente tramitar processos, ampliar a efetividade nas respostas e serviços, bem como na gestão.

4. Redução de fluxo no trânsito de pessoas e veículos nos dias e horários de expediente.

5. A contratação outorgará ao contribuinte e ao servidor público do município uma interface intuitiva que lhe permita realizar solicitações, tramitações e receber resultados remotamente, hospedada em ambiente cloud que o credencia a agilizar a execução dos serviços, dando visibilidade do progresso e da execução do serviço ou rotina, provendo capacidade de planejamento, controle e avaliação de desempenho ao gestor.

6. A contratação visa propiciar somente um layout, sequência de numeração e portfólio de documentos em todos os setores do município, reduzindo/eliminando impressões e papel circulante no PROCON.

7. A contratação visa criar legado em cada setor, com o histórico de trabalho registrado e organizado, auxiliando na tomada de decisão.

8. A contratação visa ainda:

a) Permitir que os servidores gerenciam suas atividades, tendo controle dos prazos de resolução, fila de trabalho eletrônica, priorização e sequenciamento de ações;

b) Manter sempre acessível a documentação relacionada, evitando o uso de pendrives e e-mails pessoais;



PREFEITURA DE ITAQUIARÁ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

- c) Reduzir a informalidade, oferecendo ferramenta de atendimento ao cidadão rápida e prática para registro, execução, planejamento e controle das atividades oficiais;
- d) Garantir a confidencialidade nos documentos, adotando práticas que aumentam a segurança na autenticação dos usuários;
- e) Assegurar a existência de um banco de dados único, sem redundância de tabelas e dados, para toda a gestão dos serviços públicos;
- f) Garantir a possibilidade de controle informatizado e centralizado de prazos e procedimentos;
- g) Permitir o estabelecimento de indicadores de eficácia, eficiência e efetividade, baseados em números exatos, gerados de modo automatizado;
- h) Assegurar a disponibilização de ambientes para criação de workflows e maior aderência das soluções às necessidades do município;
- i) Assegurar o gerenciamento baseado em uma análise macro de processos;
- j) Propiciar o aumento da eficiência administrativa, com a eliminação de recadastramentos e retrabalho;
- k) Assegurar padronização de softwares de gestão dos serviços públicos, com aumento de efetividade e intuitividade;
- l) Possibilitar a exportação de dados via API's, para outras aplicações, vedada a retroalimentação do banco por ferramentas não homologadas pelo desenvolvedor dos sistemas a serem contratados;
- m) Controlar centralizadamente a produção;
- n) Maximizar transparência intuitiva na gestão e adoção de políticas mais efetivas de compliance;
- o) Permitir acessibilidade ampla aos aplicativos em ambiente cloud de última geração;
- p) Maximizar a segurança de dados, com armazenamento redundante e espelhamento automático;
- q) Assegurar adequada gestão de backups centralizada, em repositórios únicos e criptografados em ambiente cloud;
- r) Outorgar aos usuários internos e externos rotinas informatizadas robustas, completas e integradas.

Em resumo, a adoção de um sistema de gestão representa um avanço significativo para o setor, trazendo benefícios em termos de





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretarias Municipais de Administração e Planejamento e Finanças

eficiência, eficácia e economicidade. Essa medida proporcionará uma melhoria geral nos serviços prestados à sociedade, garantindo serviços de qualidade e alinhados às demandas dos usuários internos e externos.

X - Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores para fiscalização e gestão contratual

Não há necessidade de adequação do ambiente da organização.

A capacitação de servidores fará parte do objeto contratado, e a fiscalização do contrato será executada por agentes públicos integrantes do quadro de pessoal próprio da entidade.

XI - Contratações correlatas e/ou interdependentes

As contratações correlatas são aquelas que possuem relação direta com esta contratação, mas que podem ser realizadas de forma independente. Assim, importante observar a atual contratação de banda larga que atende ao município, a fim de que não haja interrupção deste serviço, considerando que a solução pretendida é utilizada exclusivamente via internet. Destaca-se que os órgãos já possuem contrato firmado de banda larga, conforme processos: 53/2021 - Prefeitura Municipal de Itaquirai, Contrato nº 03/2023 - Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Itaquirai e 006/2020 - Câmara Municipal de Itaquirai.

Já as contratações interdependentes são aquelas que possuem uma relação direta e necessária com esta contratação, e que não podem ser realizadas de forma independente. In casu, considerando o formato de contratação global do objeto, incluindo, o licenciamento, o suporte, o treinamento e a manutenção, não observamos outras contratações que tenham interdependência.

XII - Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável

Não se aplica ao objeto dessa contratação uma vez que não há resíduos sólidos gerados decorrentes das licenças a serem fornecidas.





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
Secretarias Municipais de Administração e Planejamento
e Finanças

XIII – Gerenciamento de risco

<u>RISCO 1</u>	<u>Não atendimento às normas do e-Sfinge (TCE/MS)</u>
ETAPA	() Planejamento (X) Seleção do fornecedor () Execução do Contrato
Probabilidade	() Muito baixo () baixo (X) médio () alto () muito alto
Impacto	() Muito baixo () baixo () médio () alto (X) muito alto
Medida (s)	Realizar análise detalhada das propostas e das qualificações dos fornecedores. Estabelecer critérios claros e rigorosos para a seleção do fornecedor. Exigir demonstração do atendimento às normas na Prova de Conceito.
Responsável	Pregoeiro e Comissão da Prova de Conceito
<u>RISCO 2</u>	<u>Não integração da solução com sistemas obrigatórios como PNCP</u>
ETAPA	() Planejamento (X) Seleção do fornecedor () Execução do Contrato
Probabilidade	() Muito baixo () baixo (X) médio () alto () muito alto
Impacto	() Muito baixo () baixo () médio (X) alto () muito alto
Medida (s)	Exigir demonstração do atendimento às normas na Prova de Conceito.
Responsável	Comissão da Prova de Conceito
<u>RISCO 3</u>	<u>Risco de haver falta de compromisso das áreas na conversão e implantação da solução</u>
ETAPA	() Planejamento () Seleção do fornecedor (X) Execução do Contrato
Probabilidade	() Muito baixo (X) baixo () médio () alto () muito alto
Impacto	() Muito baixo () baixo () alto (X) muito alto
Medida (s)	Acompanhamento e fiscalização contratual e aplicar penalidade.
Responsável	Fiscal de Contrato





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
 Secretarias Municipais de Administração e Planejamento
 e Finanças

<u>RISCO 4</u>	<u>Risco de mudança de escopo, decorrente do surgimento de novos requisitos imprevistos</u>
ETAPA	(X) Planejamento () Seleção do fornecedor () Execução do Contrato
Probabilidade	() Muito baixo () baixo (X) médio () alto () muito alto
Impacto	() Muito baixo () baixo (X) alto () muito alto
Medida (s)	Planejamento e definição rigorosa do escopo inicial com critérios de aceitação e objetivos claramente estabelecidos.
Responsável	Planejamento
<u>RISCO 5</u>	<u>Capacidade Técnica inadequada dos profissionais da contratada</u>
ETAPA	() Planejamento (X) Seleção do fornecedor () Execução do Contrato
Probabilidade	() Muito baixo (X) baixo () médio () alto () muito alto
Impacto	() Muito baixo () baixo () alto (X) muito alto
Medida (s)	Exigência de qualificação técnica dos profissionais.
Responsável	Planejamento

MAPA DE RISCO

I M P A C T O	P R O B A B I L I D A D E					
		MUITO BAIXO	BAIXO	MÉDIO	ALTO	MUITO ALTO
MUITO			RISCO 3	RISCO 1		
ALTO			RISCO 5			
ALTO				RISCO 2		
MÉDIO				RISCO 4		
BAIXO						





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
Secretarias Municipais de Administração e Planejamento
e Finanças

	MUITO BAIXO					

LEGENDA: Vermelho: Risco extremo – Amarelo: Risco alto – Branco: Risco médio e Verde: Risco baixo.

XIV - Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina

Diante da fundamentação exposta neste documento, esta equipe de planejamento declara viável, necessária e adequada esta contratação.

Itaquiraí/MS, 07 de Novembro de 2024.

O presente Estudo Técnico Preliminar foi elaborado pela seguinte equipe de planejamento da contratação:

Priscilla dos Santos Remor – Diretora de Planejamento de Contratações
Janali da Silva Ferreira Lacerda – Diretora de Serviço
Celso Arena Caloi Junior – Técnico de Informática

Aprovado por:

Vilma Angelina dos Santos Silva – Secretária de Administração
Edilson Luiz Pereira – Secretário de Planejamento e Finanças





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
Secretarias Municipais de Administração e Planejamento
e Finanças

ANEXO I

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Sistema de Gestão Pública – Prefeitura	Mês	12	74.789,58	897.474,96
2	Sistema de Gestão Pública – Instituto de Previdência Própria	Mês	12	9.693,01	116.316,12
3	Sistema de Gestão Pública – Câmara Municipal	Mês	12	11.223,62	134.683,44





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: B1DF-307D-BE39-E2F7

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ PRISCILLA DOS SANTOS REMOR (CPF 049.XXX.XXX-60) em 07/11/2024 12:24:18 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ JANALI DA SILVA FERREIRA LACERDA (CPF 702.XXX.XXX-86) em 07/11/2024 12:25:43 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ VILMA ANGELINA DOS S. SILVA (CPF 365.XXX.XXX-91) em 07/11/2024 12:50:07 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ EDILSON LUIZ PEREIRA (CPF 637.XXX.XXX-20) em 07/11/2024 15:37:49 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ CELSO ARENA CALOI JUNIOR (CPF 042.XXX.XXX-13) em 07/11/2024 16:45:58 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://itaquirai.1doc.com.br/verificacao/B1DF-307D-BE39-E2F7>