



PREFEITURA DE ITAQUIARÁ
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
Secretaria Municipal de Administração

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. *Aquisição de refeições prontas e água mineral, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.*

Cota Principal – 75% - LOTE 01 - URBANA

LOTE	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID. MED.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	01	Refeição Completa Individual, acondicionada em embalagem descartável de alumínio - Conforme Termo de Referência, tamanho G (Urbana).	UNIDADE	4881	24,31	118.657,17
01	02	Refeição Completa por Self-Service, a ser servida em ambiente amplo e fechado, climatizado (com ar-condicionado), obedecendo as devidas normas de higiene estabelecidas pela Vigilância Sanitária, com oferecimento de cardápio variado, elaborado por gastrônomo(a), contendo no mínimo 24 (vinte quatro) pratos, sendo 12 (doze) pratos quentes e 12 (doze) pratos frios e, sobremesas, conforme Termo de Referência (Urbana).	UNIDADE	2164	44,99	97.358,36
01	03	Água Mineral, garrafa de 500ml, sem gás, acondicionada em embalagem plástica (Urbana).	UNIDADE	2964	3,00	8.892,00
		TOTAL LOTE 01 ÁREA URBANA – COTA PRINCIPAL				224.907,47

Assinado por 11 pessoas: PRISCILLA DOS SANTOS REMOR, JANALI DA SILVA FERREIRA LACERDA, VILMA ANGELINA DOS S. SILVA, FABIO LUIZ LORENZI, SERGIO APARECIDO PUPO, LUCIANO SOUZA SANTOS, RUI FELIPE KOPPER, SILVIA PATRÍCIA FREIRE, DANIELI OLIVEIRA DA SILVA, FLÁVIA VIVIANE CUNHA E MIRANDA RUFINO e JEFFERSON RODRIGO LOPES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://itaquiara.mt.gov.br/verificacao/3DCB-8CA6-12BC-5B47-e-informe-o-codigo-3DCB-8CA6-12BC-5B47>





PREFEITURA DE ITAQUIARÁ
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
Secretaria Municipal de Administração

Cota Principal – 75% - LOTE 02 – RURAL

LOTE	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID. MED.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
02	04	Refeição Completa Individual, acondicionada em embalagem descartável de alumínio - Conforme Termo de Referência, tamanho G (Rural).	UNIDADE	2109	24,31	51.269,79
02	05	Refeição Completa por Self-Service, a ser servida em ambiente amplo e fechado, climatizado (com ar-condicionado), obedecendo as devidas normas de higiene estabelecidas pela Vigilância Sanitária, com oferecimento de cardápio variado, elaborado por gastrônomo(a), contendo no mínimo 24 (vinte quatro) pratos, sendo 12 (doze) pratos quentes e 12 (doze) pratos frios e, sobremesas, conforme Termo de Referência (Rural).	UNIDADE	1498	44,99	67.395,02
02	06	Água Mineral, garrafa de 500ml, sem gás, acondicionada em embalagem plástica (Rural).	UNIDADE	2415	3,00	7.245,00
		TOTAL LOTE 02 ÁREA RURAL – COTA PRINCIPAL				125.909,81

Cota Reservada – Até 25% (Inciso III, Art. 48, LC 147/14) – LOTE 03 - URBANA

LOTE	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID. MED.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
03	07	Refeição Completa Individual, acondicionada em embalagem	UNIDADE	1627	24,31	39.552,37

Assinado por 11 pessoas: PRISCILLA DOS SANTOS REMOR, JANALI DA SILVA FERREIRA LACERDA, VILMA ANGELINA DOS S. SILVA, FABIO LUIZ LORENCI, SÉRGIO APARECIDO P...
RUI FELIPE KOPPER, SILVIA PATRÍCIA FREIRE, DANIELI OLIVEIRA DA SILVA, FLÁVIA VIVIANE CUNHA E MIRANDA RUFINO e JEFFERSON RODRIGO LOPES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://itaquiara.1006.com.br/verificacao/3DCB-8CA6-12BC-5B47-e-informe-o-codigo-3DCB-8CA6-12BC-5B47>





PREFEITURA DE ITAQUIARÁ
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
Secretaria Municipal de Administração

Assinado por 11 pessoas: PRISCILLA DOS SANTOS REMOR, JANALI DA SILVA FERREIRA LACERDA, VILMA ANGELINA DOS S. SILVA, FABIO LUIZ LORENCI, SÉRGIO APARECIDO PUPO, LUCIANO SOUZA SANTOS, RUI FELIPE KOPPER, SILVIA PATRÍCIA FREIRE, DANIELI OLIVEIRA DA SILVA, FLÁVIA VIVIANE CUNHA E MIRANDA RUFINO e JEFFERSON RODRIGO LOPES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://itaquiara-140c.com.br/verificacao/3DCB-8CA6-12BC-5B47> e informe o código 3DCB-8CA6-12BC-5B47

		descartável de alumínio - Conforme Termo de Referência, tamanho G (Urbana).				
03	08	Refeição Completa por Self-Service, a ser servida em ambiente amplo e fechado, climatizado (com ar-condicionado), obedecendo as devidas normas de higiene estabelecidas pela Vigilância Sanitária, com oferecimento de cardápio variado, elaborado por gastrônomo(a), contendo no mínimo 24 (vinte quatro) pratos, sendo 12 (doze) pratos quentes e 12 (doze) pratos frios e, sobremesas, conforme Termo de Referência (Urbana).	UNIDADE	721	44,99	32.437,79
03	09	Água Mineral, garrafa de 500ml, sem gás, acondicionada em embalagem plástica (Urbana).	UNIDADE	988	3,00	2.964,00
		TOTAL LOTE 03 ÁREA URBANA – COTA RESERVADA				74.954,16

Cota Reservada – Até 25% (Inciso III, Art. 48, LC 147/14) – LOTE 04 - RURAL

LOTE	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID. MED.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
04	10	Refeição Completa Individual, acondicionada em embalagem descartável de alumínio - Conforme Termo de Referência, tamanho G (Rural).	UNIDADE	703	24,31	17.089,93
04	11	Refeição Completa por Self-Service, a ser servida em ambiente amplo e fechado, climatizado (com ar-condicionado), obedecendo as devidas	UNIDADE	499	44,99	22.450,01





PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
Secretaria Municipal de Administração

Assinado por 11 pessoas: PRISCILLA DOS SANTOS REMOR, JANALI DA SILVA FERREIRA LACERDA, VILMA ANGELINA DOS S. SILVA, FABIO LUIZ LORENCI, SÉRGIO APARECIDO PUPO, LUCIANO SOUZA SANTOS, RUI FELIPE KOPPER, SILVIA PATRÍCIA FREIRE, DANIELI OLIVEIRA DA SILVA, FLÁVIA VIVIANE CUNHA E MIRANDA RUFINO e JEFFERSON RODRIGO LOPES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://itaquirai.1doc.com.br/verificacao/3DCB-8CA6-12BC-5B47> e informe o código 3DCB-8CA6-12BC-5B47

		normas de higiene estabelecidas pela Vigilância Sanitária, com oferecimento de cardápio variado, elaborado por gastrônomo(a), contendo no mínimo 24 (vinte quatro) pratos, sendo 12 (doze) pratos quentes e 12 (doze) pratos frios e, sobremesas, conforme Termo de Referência (Rural).				
04	12	Água Mineral, garrafa de 500ml, sem gás, acondicionada em embalagem plástica (Rural).	UNIDADE	805	3,00	2.415,00
		TOTAL LOTE 04 ÁREA RURAL – COTA RESERVADA				41.954,94

- 1.1. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade foram objetivamente definidos através de especificações usuais de mercado.
- 1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº. 5.347/2023.
- 1.3. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 meses, prorrogável por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, na forma do art. 84 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- 2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme detalhamento a seguir:
 - I) ID PCA no PNCP: 15403041000104-0-000001/2026;
 - II) Data de publicação no PNCP: 22/12/2025;
 - III) Id do item no PCA: Assistência Social – 5130, 5133, 5131, 5134, 2132, 5135. Educação – 5728, 5729, 5730, 5731, 5732, 5733. Administração – 3206, 3221, 3227, 3228, 3232, 3233. Saúde – 3203, 3204, 3212, 3213, 3217, 3218. Desenvolvimento – 3207, 3215, 3220. Agricultura – 3224, 3209, 3225, 3230, 3231, 3234. Meio Ambiente – 3205, 3214, 3219, 3211, 3202, 3216. Obras – 3226, 3229;
 - IV) Classe/Grupo: Assistência Social – 190207831 – Água Mineral rural, 190207831 – Água Mineral urbana, 480199133 – Refeição Completa Individual rural, 480199133 – Refeição Completa Individual urbana, 3925706319 – Refeição Completa por Self-Service rural, 3925706319 – Refeição Completa por Self-Service urbana. Educação – Educação – 445953916 - Água Mineral, garrafa de 500ml (URBANA), 3128771658 -





PREFEITURA DE ITAQUIARÁ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretaria Municipal de Administração

Água Mineral, garrafa de 500ml (RURAL), 2699172857 - Refeição Completa Individual,(URBANA), 4256718631 - Refeição Completa Individual,(RURAL), 777688071 - Refeição Completa por Self-Service (URBANA), 1897717561 - Refeição Completa por Self-Service (RURAL). Administração – 445953916 - Água Mineral, garrafa de 500ml (URBANA); 3128771658 - Água Mineral, garrafa de 500ml (RURAL); 2699172857 - Refeição Completa Individual,(URBANA); 4256718631 - Refeição Completa Individual,(RURAL); 777688071 - Refeição Completa por Self-Service (URBANA) e 1897717561 - Refeição Completa por Self-Service (RURAL). Saúde – 3128771658 – Água Mineral, garrafa de 500ml (RURAL), 44595916 – Água Mineral, garrafa de 500ml (URBANA), 4256718631 – Refeição Completa Individual (RURAL), 2699172857 – Refeição Completa Individual (URBANA), 1897717561 – Refeição Completa por Self-Service (RURAL), 777688071 – Refeição Completa por Self-Service (URBANA). Desenvolvimento – 445953916 - Água Mineral, garrafa de 500ml (URBANA), 2699172857 - Refeição Completa Individual,(URBANA), 777688071 - Refeição Completa por Self-Service (URBANA). Agricultura – 3128771658 - Água Mineral, garrafa de 500ml (RURAL), 445953916 - Água Mineral, garrafa de 500ml (URBANA), 2699172857 - Refeição Completa Individual,(URBANA), 4256718631 - Refeição Completa Individual,(RURAL), 777688071 - Refeição Completa por Self-Service (URBANA), 1897717561 - Refeição Completa por Self-Service (RURAL). Meio Ambiente – 445953916 - Água Mineral, garrafa de 500ml (URBANA), 2699172857 – Refeição Completa Individual (URBANA), 777688071 – Refeição Completa por Self-Service (URBANA), 4256718631 – Refeição Completa Individual, (RURAL), 3128771658 – Água Mineral, garrafa de 500ml (RURAL), 154607218 – Refeição Completa por Self-Service (RURAL). Obras – 2699172857 – Refeição Completa Individual (URBANA), 3229 – Refeição Completa Individual (RURAL);

V) Identificador da Futura Contratação: Assistência Social - 34-2026, Educação – 275-2026, Administração – 34-2026, Saúde – 34-2026, Desenvolvimento – 34-2026, Agricultura – 34-2026, Meio Ambiente – 34-2026, Obras – 34-2026.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os requisitos da contratação estão inseridos na descrição das especificações do objeto que constam no item 1.1.

4.2. As refeições prontas deverão ser fornecidas em embalagem térmica e descartável, tipo e marmitas ou em estabelecimento adequado com estrutura para o prepara e fornecimento de alimentos ao público.

4.3. As Marmitas deverão vir devidamente lacrada, embalada e acondicionada, dentro dos critérios de exigência estabelecidos pela Vigilância Sanitária para transporte de alimentos, e deverão apresentar:

4.3.1. A marmita deverá ser de tamanho grande, e ainda o peso, poderá variar de 850g a 900g.

4.3.2. Poderão fazer parte do cardápio: arroz, feijão, peixe, carne, frango, linguiça, verduras, legumes, macarrão, maionese e saladas diversificadas.

4.3.3. Certificação de origem dos insumos alimentares, especialmente carnes, frutas, legumes e hortaliças.

4.4. Sobre a segurança alimentar e higiene:



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretaria Municipal de Administração

4.4.1. Conformidade com normas de higiene e segurança alimentar, especialmente as regulamentações da ANVISA e do Ministério da Saúde.

4.4.2. Manipulação e preparo em ambiente adequado, com higienização rigorosa de utensílios, equipamentos e dos próprios alimentos.

4.5. Armazenamento seguro dos alimentos, incluindo uso de embalagens adequadas e controle de temperatura para evitar contaminações.

Sustentabilidade

4.6. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.6.1. Utilização de embalagens sustentáveis, preferencialmente recicláveis ou biodegradáveis, minimizando o impacto ambiental.

4.6.2. Incentivo ao uso de ingredientes de produtores locais, reduzindo a pegada de carbono associada ao transporte de alimentos.

4.6.3. Adoção de práticas sustentáveis de descarte de resíduos e controle de desperdício de alimentos.

Subcontratação

4.7. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.8. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes no Estudo Técnico Preliminar.

Reserva de cotas para microempresas e empresas de pequeno porte:

4.9. Na presente licitação, será realizada a reserva de cota de até vinte e cinco por cento do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme mencionado na especificação dos itens.

4.9.1. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos fornecedores remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

4.9.2. Será dada a prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas quando forem adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração, nos termos do art. 8º, §4º, do Decreto n. 8.538, de 2015.

Exclusividade de cotas para microempresas e empresas de pequeno porte:

4.10. Na presente licitação, haverá cota reservada para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme mencionado na especificação dos itens.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretaria Municipal de Administração

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 05 dias, contados da emissão da autorização de fornecimento, em remessa parcelada.

5.2. Os mesmos deverão ser consumidos/retirados no estabelecimento comercial.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.3. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

5.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.4. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

5.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

5.6. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

5.6.1. O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

5.6.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

5.6.3. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

5.6.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

5.6.5. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretaria Municipal de Administração

5.7. O gestor do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

5.7.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o gestor do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, tomando as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

5.8. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

5.9. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

5.10. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais do contrato quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

5.11. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

5.12. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

5.13. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

6.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 01 hora, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.2. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

6.3. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 03 (três) dias úteis.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretaria Municipal de Administração

6.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

6.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

6.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

6.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

6.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

6.8.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

6.9. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

6.9.1. o prazo de validade;

6.9.2. a data da emissão;

6.9.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

6.9.4. o período respectivo de execução do contrato;

6.9.5. o valor a pagar; e

6.9.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

6.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal.

6.12. Constatando-se, situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

6.13. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretaria Municipal de Administração

6.14. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

6.15. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato.

Prazo de pagamento

6.16. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

6.17. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice *IPCA* de correção monetária.

Forma de pagamento

6.18. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.19. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.20. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.20.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.21. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta]

7.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma PRESENCIAL, através do procedimento auxiliar de SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO por lote.

Forma de fornecimento

7.2. O fornecimento do objeto será parcelado.

Exigências de habilitação

7.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

7.4. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;



PREFEITURA DE ITAQUIARAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretaria Municipal de Administração

7.5. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

7.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.7. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

7.8. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.9. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

7.10. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

7.11. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

7.12. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

7.13. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

7.14. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

7.15. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

7.16. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

Qualificação Técnica

7.17. Alvará Sanitário do estabelecimento.



PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Secretaria Municipal de Administração

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 467.726,38 (quatrocentos e sessenta e sete mil, setecentos e vinte e seis reais e trinta e oito centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

Itaquiraí/MS, 15 de Junho de 2026.

O presente termo de referência foi elaborado pela seguinte equipe de planejamento da contratação:

Priscilla dos Santos Remor – Diretora de Planejamento de Contratações

Janali da Silva Ferreira Lacerda – Diretora de Serviço

Danieli Oliveira da Silva – Assessora de Departamento

Aprovado por:

Fabio Luiz Lorenci – Secretário de Meio Ambiente

Sérgio Aparecido Pupo – Secretário de Saúde

Vilma Angelina dos Santos Silva – Secretária de Administração

Luciano Souza Santos – Secretário de Obras e Serviços Urbanos

Jefferson Rodrigo Lopes – Secretário de Agricultura e Pecuária

Rui Felipe Kopper – Secretário de Desenvolvimento Econômico e Turismo

Flávia Viviane Cunha e Miranda Rufino – Secretária de Assistência Social

Silvia Patricia Freire – Secretária de Educação, Cultura e Esportes



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 3DCB-8CA6-12BC-5B47

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ PRISCILLA DOS SANTOS REMOR (CPF 049.XXX.XXX-60) em 15/06/2026 11:28:06 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ JANALI DA SILVA FERREIRA LACERDA (CPF 702.XXX.XXX-86) em 15/06/2026 11:29:01 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ VILMA ANGELINA DOS S. SILVA (CPF 365.XXX.XXX-91) em 15/06/2026 11:30:55 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ FABIO LUIZ LORENCI (CPF 461.XXX.XXX-68) em 15/06/2026 11:34:51 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ SÉRGIO APARECIDO PUPO (CPF 558.XXX.XXX-04) em 15/06/2026 11:36:04 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ LUCIANO SOUZA SANTOS (CPF 555.XXX.XXX-00) em 15/06/2026 11:44:11 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ RUI FELIPE KOPPER (CPF 297.XXX.XXX-34) em 15/06/2026 13:28:50 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ SILVIA PATRÍCIA FREIRE (CPF 958.XXX.XXX-34) em 15/06/2026 13:35:38 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ DANIELI OLIVEIRA DA SILVA (CPF 036.XXX.XXX-69) em 15/06/2026 13:40:28 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ FLÁVIA VIVIANE CUNHA E MIRANDA RUFINO (CPF 891.XXX.XXX-10) em 15/06/2026 14:07:56 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ JEFFERSON RODRIGO LOPES (CPF 003.XXX.XXX-20) em 15/06/2026 15:23:56 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://itaquirai.1doc.com.br/verificacao/3DCB-8CA6-12BC-5B47>