



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Departamento de Licitações e Contratos

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 44/2016**

**MENOR PREÇO POR ITEM**

**LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP  
LEI COMPLEMENTAR Nº. 147/2015**

**OBJETO: CONSTITUI OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO, A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO, COM FORNECIMENTO PARCELADO, EM ATENDIMENTO A DEMANDA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, TUDO DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO I DESTE EDITAL.**

DATA DA ABERTURA: 28 DE ABRIL DE 2016, ÀS 08:00 HORAS

### **PREÂMBULO**

- 1 - DA CONVOCAÇÃO
- 2 - DO OBJETO
- 3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
- 4 - DO CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES
- 5 - DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES
- 6 - DA PROPOSTA
- 7 - DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS
- 8 - DA HABILITAÇÃO E SEU JULGAMENTO
- 9 - DO RECURSO E DA IMPUGNAÇÃO
- 10 - DA CONTRATAÇÃO
- 11 - DO PAGAMENTO
- 12 - DO LOCAL DE EXECUÇÃO, DO ACEITE, RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS
- 13 - DAS PENALIDADES
- 14 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
- 15 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- **Anexo I – Termo de Referência;**
- **Anexo II - Formulário Padronizado de Proposta;**
- **Anexo III - Declaração de Habilitação;**



# **PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**

## **ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**

**Departamento de Licitações e Contratos**

- **Anexo IV – Declaração de Fatos Supervenientes Impeditivos;**
- **Anexo V – Declaração nos termos do Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;**
- **Anexo VI – Minuta do Contrato;**
- **Anexo VII - Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte; e**
- **Anexo VIII – Modelo dos itens.**



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 44/2016**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 80/2016**  
**MENOR PREÇO POR ITEM**

#### **1 - DA CONVOCAÇÃO**

**O MUNICÍPIO DE ITAQUIRAÍ – MS**, através da Pregoeira Oficial, nomeada através do Decreto nº. 2.737, de 25 de julho de 2014, publicado no Diário Oficial do Município (Jornal Diário MS), torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará processo licitatório, acima identificado, pelo regime de execução indireta, a qual será processada e julgada de conformidade com a Lei Federal nº. 8.666/93 de 21/06/93 e suas alterações posteriores, Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, combinado com o Decreto nº. 3.555, de 08 de agosto de 2000, Decreto Municipal nº. 1.391/2006, as Leis Complementares nº. 123/2006 e 147/2014, e condições previstas neste ato convocatório.

#### **1.2 – DA REUNIÃO PÚBLICA**

**1.2.1 - A reunião pública** destinada ao recebimento e abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços e os Documentos de Habilitação, ocorrerá na data, hora e local seguintes:

DATA: 28/04/2016.

HORÁRIO: 08h00min

LOCAL: Sala de reunião da Prefeitura Municipal de Itaquiraí/MS, sito à Rua Campo Grande, 1585, Bairro Centro, CEP: 79.965-000.

#### **2 – DO OBJETO**

**2.1 – Constitui objeto** da presente licitação, a contratação de empresa especializada para confecção de material gráfico, com fornecimento parcelado, em atendimento a demanda da Administração municipal, tudo de acordo com as especificações contidas no anexo I deste edital.

#### **3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1 – Poderão participar** deste **Pregão** quaisquer licitantes que:

**3.1.1 – Se enquadrem** como ME e EPP, conforme Lei Complementar nº. 123/2006 e Lei Complementar nº. 147/2014, sendo assim **EXCLUSIVO**;

**3.1.2 - Detenha** atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

**3.1.3 – Atenda** os requisitos e exigências constantes deste Edital e seus anexos;



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

**3.2 – Não poderão concorrer neste Pregão:**

**3.2.1 –** Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

**3.2.2 –** Empresa que esteja suspensa de participar de licitação realizada pela Prefeitura Municipal de Itaquiraí/MS.

**3.2.3 –** Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, Estadual, ou Federal, enquanto perdurarem os motivos da punição;

**3.2.4 –** Direta ou indiretamente, empresa ou firma mercantil individual constituída por servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, nos termos do art. 9º, Inciso III, da Lei Federal nº. 8.666/93;

#### **4 – DO CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES**

**4.1 -** Para fins de credenciamento junto ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, a licitante deverá enviar um representante munido de documento que o credencie à participação, respondendo este pela representada, devendo, ainda, no horário indicado no preâmbulo deste Edital, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

**4.2 –** O credenciamento far-se-á mediante a apresentação dos seguintes documentos:

**4.2.1 - No caso de diretor, sócio ou proprietário da empresa licitante** que comparecer ao local, deverá comprovar a representatividade por meio da apresentação: de ato constitutivo, estatuto ou contrato social, do documento de eleição de seus administradores, devidamente registrados na Junta Comercial ou no cartório de pessoas jurídicas, conforme o caso (cópia autenticada na forma do subitem 8.4).

**4.2.2 - Tratando-se de procurador** deverá apresentar instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida em cartório, com poderes expressos para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da licitante, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no subitem acima, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

**4.2.3 –** Cada **credenciado** poderá representar apenas uma licitante.

**4.3 -** No momento do credenciamento deverá ser apresentada Declaração de Habilitação conforme Anexo III, e de acordo com o inciso VII, artigo 4º da Lei Federal nº. 10.520/2002, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos da habilitação, podendo o credenciado ou representante preencher a declaração no momento da abertura da sessão.



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

4.4 - A empresa licitante somente poderá se pronunciar através de seu representante credenciado e ficará obrigada pelas declarações e manifestações do mesmo.

4.5 – O representante legal da licitante que não se credenciar perante o Pregoeiro e Equipe de Apoio ou cujo documento de credenciamento esteja irregular, ficará impedido de participar das fases de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes Proposta ou Documentação relativos a este Pregão, caso em que será mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

4.6. A empresa licitante, nos termos do art. 72 da Lei Complementar nº. 123/06, visando sua participação, e aos benefícios previstos na Lei Complementar nº. 147/2014, deverá apresentar a **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, ANEXO VII**, assinada pelo seu proprietário ou sócios e contador responsável pela escrituração da empresa devidamente registrado no órgão Regulador, acompanhada da **Certidão Simplificada da Junta Comercial da sede da licitante.**

4.6.1. A condição de licitante como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) somente será procedida pelo Pregoeiro se o interessado comprovar tal situação jurídica através do seu instrumento constitutivo registrado na respectiva Junta Comercial ou órgão competente, no qual conste a inclusão no seu nome como ME ou EPP, ou através da apresentação do comprovante de enquadramento do licitante na condição de ME ou EPP mediante declaração em instrumento próprio para essa finalidade no respectivo órgão de registro de seus atos constitutivos;

4.6.2. A responsabilidade pela declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte é única e exclusiva do licitante que, inclusive, se sujeita a todas as consequências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo.

4.7. O representante poderá ser substituído por outro devidamente cadastrado;

4.8. A não apresentação ou a não incorporação do documento de credenciamento não inabilitará a licitante, mas impedirá o representante de manifestar-se e responder pela mesma.

4.9. Caso o proponente não compareça, mas envie toda a documentação necessária dentro do prazo estipulado, participará do Pregão com a primeira proposta apresentada quando do início dos trabalhos, devendo estar ciente que estará renunciando a fase de lance, de negociação e a interposição de recursos.

## 5 – DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

5.1 – Até o dia, horário e local fixados no preâmbulo deste Edital, a licitante deverá apresentar à Equipe de Apoio, juntamente com a Declaração de Habilitação (conforme



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

Anexo III), a proposta escrita e a documentação, em envelopes separados, fechados e rubricados no fecho, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, além da razão social do licitante, se os mesmos não forem timbrados, os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_-MS  
PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/2016  
ENVELOPE “A” PROPOSTA  
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:  
CNPJ:

PREFEITURA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_-MS  
PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/2016  
ENVELOPE “B” DOCUMENTAÇÃO  
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:  
CNPJ:

#### 6 – DA PROPOSTA

6.1 – A proposta contida no Envelope Proposta deverá ser apresentada com as seguintes informações e características:

6.1.1 – Emitida por computador ou datilografada, de preferência, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, como também rubricadas todas as suas folhas, vedadas cotações alternativas.

6.1.2 – A licitante deverá apresentar o preço unitário e preço total, conforme Anexo II deste Edital, e ao final com a indicação do total geral da proposta, em algarismo ou por extenso.

6.1.3 – Somente serão aceitos preços cotados em moeda nacional, ou seja, em Real (R\$), em algarismos arábicos.

6.1.4 – Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos, compreendendo os impostos, taxas, fretes, e as despesas decorrentes do fornecimento, bem ainda, deduzidos quaisquer descontos que venham a ser concedidos.

6.1.5 – Os preços deverão ser cotados com até quatro casas decimais.

6.1.6 – O valor do item informado **DEVE SER INFERIOR OU IGUAL AO VALOR DE REFERÊNCIA DO MESMO**, conforme Anexo I deste Edital.

6.1.7 – A última folha deverá estar carimbada com o CNPJ/MF da empresa licitante, e assinatura do representante legal da empresa.



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

**6.1.8** – Deve indicar o prazo de entrega dos produtos, após o recebimento da solicitação/autorização de fornecimento, conforme item 5 do Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

**6.1.9** – Deve informar o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura dos envelopes de proposta.

**6.2** – Caso os prazos estabelecidos nos subitens 6.1.8 e 6.1.9, não estejam indicados na proposta, os mesmos serão considerados como aceitos pela licitante para efeito de julgamento.

**6.3** – Não se admitirá proposta elaborada em desacordo com os termos deste Edital, ou que apresentar preços global ou unitário inexeqüíveis, simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.

## **7 – DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**7.1** – No dia, hora e local designado no preâmbulo deste Edital, será aberta sessão pública para processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame e recebimento dos envelopes com propostas escritas e documentação de habilitação.

**7.2** - O Pregoeiro procederá à abertura do Envelope “A”, contendo a Proposta de Preços Escritas ordenando-as em ordem crescente de preços e, em seguida, fará uma análise prévia dos preços, observando a exatidão das operações aritméticas que conduziram ao preço total, procedendo-se às correções de eventuais erros, tomando como corretos e adotando como critério de aceitabilidade os preços “unitários”.

**7.3** – Durante o julgamento e análise das propostas, será verificada, preliminarmente, a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos neste Edital, devendo ser classificadas para a etapa competitiva, ou seja, fase de lances verbais, somente aquelas que atenderem plenamente a esses requisitos.

**7.4** - Após proceder conforme descrito no subitem anterior, o Pregoeiro selecionará as propostas para fase de lances, observando os seguintes critérios:

a) classificará a licitante autora da proposta de menor preço por item e todas aquelas apresentadas com preços sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), em relação ao menor preço ofertado, disposto em ordem crescente, para que os representantes legais das licitantes participem da etapa de lances verbais.

b) não havendo pelo menos 03 (três) propostas na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três), incluindo a primeira classificada, quaisquer que sejam os preços ofertados. No





# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

c) havendo empate entre 02 (duas) ou mais propostas selecionadas para a fase de lances, realizar-se-á o sorteio para definir a ordem da apresentação dos lances.

**7.5** - O Pregoeiro convocará as licitantes selecionadas conforme item 7.4 para a apresentação de lances verbais, de forma sucessiva, de valores distintos e decrescentes, **iniciando-se** pelo autor da proposta de **maior preço**, seguindo-se das demais em ordem decrescente de valor.

**7.6** – O Pregoeiro, antes da etapa de lances, poderá estabelecer intervalo mínimo entre os lances, para agilizar a sessão.

**7.7** – Na fase de lances verbais será permitido o uso de celulares pelos representantes para eventuais consultas telefônicas, os quais disporão até o máximo de 03 (três) minutos, por consulta.

**7.8** – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**7.9** - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades previstas neste Edital.

**7.10** - Não havendo mais interesse das licitantes em apresentar lance verbal, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

## **8 – DA HABILITAÇÃO E SEU JULGAMENTO**

**8.1** – Para habilitação neste Pregão, ultrapassada a fase de propostas, a licitante, detentora da melhor oferta, deverá comprovar, mediante apresentação no ENVELOPE “B”, os documentos a seguir relacionados, entregues de forma ordenada e numerados, de preferência, na seguinte ordem, de forma a permitir a maior rapidez na conferência e exame correspondentes:

### **8.1.1 - Documentação relativa à HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

a) Registro comercial, no caso de empresa individual; ou

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, com suas alterações ou a respectiva consolidação, se houverem, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, este item é dispensado caso já tenha sido apresentado para credenciamento; ou ainda





# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova de eleição da diretoria em exercício.
- d) No caso de Sociedades que envolvem uma outra empresa jurídica como sócia junta-se para a habilitação o CNPJ da respectiva empresa.

#### 8.1.2 - Documentação relativa à REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativa ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;
- c) Certidão Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pelo Ministério da Fazenda (Procuradoria Geral da Fazenda Nacional / Secretaria da Receita Federal do Brasil) conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Pública Estadual (Certidão Negativa de Débitos Gerais, compreendendo todos os tributos de competência do Estado), emitida pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa licitante, na forma da Lei.
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Pública Municipal (Certidão Negativa de Débitos Gerais, compreendendo todos os tributos de competência do Município), emitida pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa licitante, na forma da Lei.
- f) Prova de regularidade relativa à seguridade social demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei (Certificado de Regularidade de Situação CRS, perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço/FGTS);
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), na forma da Lei Federal nº. 12.440 de 07.07.2011.

#### 8.1.3 - Documentação relativa à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Balanço patrimonial, assinado por contabilista habilitado e pelo representante da empresa, e demonstrações contábeis do último exercício social **(2.014)**, exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

a.1) Entenda-se por “na forma da lei” o seguinte:

**quando S/A**, balanço patrimonial devidamente registrado (art. 289, caput e § 5º, da Lei



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

Federal nº. 6.404/76);

**quando outra forma societária**, balanço acompanhado de cópia do termo de abertura e encerramento do livro Diário do qual foi extraído (art. 5, § 2º do Decreto Lei nº. 486/69), autenticado pelo órgão competente do Registro do Comércio;

a.2) Sociedades constituídas há menos de 01 (um) ano poderão participar do Pregão apresentando o balanço de abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial, assinado por contabilista habilitado e pelo representante da empresa;

a.3) As empresas que adotem a Escrituração Contábil Digital, enviada ao Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, deverão apresentar as Demonstrações Contábeis, os Termos de abertura e encerramento e o Recibo de Entrega de Livro Digital emitidos pelo Sistema Validador do SPED.

**b) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;**

**8.1.4** – Declaração, observadas penalidades cabíveis, de superveniência de fatos impeditivos da habilitação, conforme Anexo IV deste Edital.

**8.1.5** – Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal, empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (na forma do Anexo V deste Edital).

**8.2** – Os documentos solicitados que por sua natureza devam ser expedidos por órgão público, deverão estar no prazo de validade neles previstos, e todos os demais que não conste expressamente seu prazo de validade, considerar-se-ão válidos por 90 (noventa) dias contados da data de sua emissão, à exceção de atestado(s) de capacidade técnica que não será(ão) objeto de aferição quanto a esse aspecto.

**8.3** – Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

- a) em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo;
- b) se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- c) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**8.4** – Os documentos exigidos neste Pregão poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia, autenticado por cartório competente ou pelos servidores do Núcleo de Licitações e Contratos, ou publicação em órgão da imprensa oficial, até às



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

12:00 horas do último dia útil que anteceder a data marcada para abertura dos envelopes Proposta e Documentação.

**8.4.1** – Serão aceitas somente cópias legíveis;

**8.4.2** – Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas;

**8.4.3** – O Pregoeiro reservar-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

**8.5** - Com relação a documentação de regularidade fiscal, sendo a licitante microempresa ou empresa de pequeno porte, a mesma deverá apresentar todos os documentos exigidos neste Edital, mesmo que apresente alguma restrição (art. 43 da Lei Complementar Federal nº. 123/2006 de 14.12.2006).

**8.5.1** - Sendo a proponente vencedora microempresa ou empresa de pequeno porte, e havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, ser-lhe-á assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, com termo inicial a partir da publicação do aviso de resultado, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, através do Pregoeiro, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa (§ 1º do art. 43 da Lei Complementar Federal nº. 147/2006 de 07.08.2014).

**8.5.2** – A não-regularização da documentação, no prazo concedido, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº. 8.666/93 de 21.06.1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação (§ 2º do art. 43 da Lei Complementar Federal nº. 123/2006 de 14.12.2006).

**8.6** – Após examinados e julgados os documentos apresentados para efeito de habilitação das licitantes, mediante confronto com as condições deste Edital, serão desqualificados e não aceitos aqueles que não atenderem às exigências aqui estabelecidas.

**8.7** – Quando todas as licitantes forem inabilitadas, o Pregoeiro poderá fixar-lhes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de novos documentos escoimados das causas referidas no ato inabilitatório.

**8.7.1** – Serão exigidos para reapresentação apenas os documentos desqualificados e não aceitos;

**8.7.2** – As licitantes poderão abdicar do prazo estabelecido, de comum acordo.

## 9 – DO RECURSO E DA IMPUGNAÇÃO



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

**9.1** - Qualquer interessado poderá, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura dos envelopes e da sessão de processamento do Pregão, solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente Edital, sob pena de decadência de fazê-lo administrativamente.

**9.2** – A petição deverá ser dirigida ao Pregoeiro, devendo o mesmo decidir no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, ou conforme a complexidade, poderá submetê-la à Procuradoria Jurídica para análise e parecer;

**9.3** - Acolhida a impugnação ao ato convocatório, ou não sendo possível a decisão administrativa pertinente antes da data fixada para a realização deste Pregão, será designada nova data para realização do certame, com a devida publicidade, inclusive das alterações, se houverem.

**9.4** – A manifestação da intenção de interpor recurso, pleiteada pela licitante deverá ser feita ao Pregoeiro imediatamente após a declaração do(s) vencedor(es), nos casos de:

- a) julgamento das propostas;
- b) habilitação ou inabilitação da licitante;
- c) outros atos e procedimentos.

**9.5** – A licitante na sua manifestação explicitará, necessariamente, a motivação consistente que será liminarmente avaliada pelo Pregoeiro, o qual decidirá pela sua aceitação ou não.

**9.6** – A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso pela licitante, implicará na decadência desse direito, podendo o Pregoeiro adjudicar o objeto à licitante vencedora.

**9.7** – Admitido o recurso, a licitante terá o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões recursais escritas, dirigidas ao Pregoeiro, e estará disponível às demais licitantes classificadas, para impugná-lo ou não, apresentando suas contra-razões em até 03 (três) dias úteis, contados do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata em cartório dos autos do Pregão.

**9.8** – As licitantes que desejarem impugnar o(s) recurso(s), ficarão intimadas a fazê-lo desde a reunião de realização deste Pregão.

**9.9** – Uma vez tempestivo, o Pregoeiro receberá o recurso, declarando o seu efeito suspensivo, e encaminhará à Assessoria Jurídica para análise e parecer, sendo a decisão proferida pela autoridade competente responsável pela homologação da licitação.

**9.10** – O provimento quanto ao mérito do recurso pela autoridade competente implica tão somente a invalidação daqueles atos que não sejam passíveis de aproveitamento.



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

**9.11** – Após decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente poderá adjudicar o objeto do Pregão à licitante vencedora, e em consequência homologar o procedimento licitatório.

#### **10 – DA CONTRATAÇÃO**

**10.1** - Será firmado contrato ou instrumento equivalente com a licitante vencedora com base nos dispositivos da Lei Federal nº. 8.666/93.

**10.2** - O prazo para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, será de até **02 (dois) dias**, após regular convocação da Prefeitura de Itaquirai.

**10.3** - Na hipótese de a(s) licitante(s) convocada(s) não assinar(em) o(s) contrato(s) no prazo mencionado no subitem anterior, a Prefeitura de Itaquirai convocará a(s) licitante (s) remanescente (s), na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo.

#### **11 – DO PAGAMENTO**

**11.1** - Os pagamentos devidos a **Contratada** serão efetuados pela Secretaria Municipal de Finanças, em até 30 (trinta) dias após a prestação do(s) serviço(s), e mediante a apresentação de faturas ou notas fiscais devidamente atestadas e visadas, por funcionários da Prefeitura de Itaquirai/MS.

**11.2** – Caso se faça necessária a retificação de fatura por culpa da contratada, o prazo terá sua contagem suspensa até a data de reapresentação da fatura ao órgão, isenta de erros, dando-se, então, prosseguimento à contagem.

**11.3** - Ocorrendo atraso no pagamento, desde que este não decorra de ato ou fato atribuível à contratada, aplicar-se-á o índice IPCA (IBGE), a título de compensação financeira, que será o produto resultante do mesmo índice do dia anterior ao pagamento, multiplicado pelo número de dias de atraso do mês correspondente, repetindo-se a operação a cada mês de atraso.

**11.4** – Entende-se por atraso o período que exceder o trintídio previsto no subitem 11.1.

**11.5** – O Contratante reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, as prestações dos serviços não estiverem de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.

**11.6** – O Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada, nos termos deste Pregão.

**11.7** - Caso seja constatado erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o Contratante, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções, ou aceitá-la, com a justificativa da parte que considerar indevida.



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

**11.8** - Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

**11.9** – O Contratante não pagará, sem que tenha autorizado prévia e formalmente, nenhum compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, sejam ou não instituições financeiras.

### **12 – DO LOCAL DE EXECUÇÃO, DO ACEITE, RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**

**12.1** – Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Administração, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados após o recebimento, por parte da contratada, da solicitação/autorização de fornecimento.

**12.2** - A licitante Contratada obriga-se a fornecer os produtos a que se refere este Pregão, conforme o quantitativo e especificações descritas na Proposta, sendo de sua inteira responsabilidade a adequação daqueles que não estejam em conformidade com as referidas especificações.

**12.3** - A aceitação dos produtos se efetivará em conformidade com o artigo 76 da Lei Federal nº. 8.666/93, mediante termo de recebimento, expedido por servidor responsável pelo Órgão competente, após a verificação da qualidade, quantidade, características e especificações.

**12.4** – Aceito os produtos, nos termos acima, se a qualquer tempo durante a sua execução, vier a se constatar fatos supervenientes que os tornem incompatíveis com as especificações, proceder-se-á a imediata substituição do mesmo, contados da comunicação da irregularidade pelo Órgão.

**12.5** – Serão recusados os produtos que não atenderem às especificações constantes neste Pregão e/ou que não estejam adequados para uso.

**12.6** - Relativamente ao disposto na presente cláusula, aplicam-se, subsidiariamente, as disposições da Lei Federal nº. 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

### **13 – DAS PENALIDADES**

**13.1** - Nos termos do art. 86 da Lei Federal nº. 8.666/93, fica estipulado o percentual de 0,5% (meio por cento) sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste Pregão, até o limite de 10% (dez por cento) do valor total do contrato.

**13.2** - Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, e demais condições resultantes deste Pregão, o Contratante poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a Contratada as seguintes penalidades:





# **PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**

## **ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**

### **Departamento de Licitações e Contratos**

**13.2.1** – Advertência;

**13.2.2** – Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos contados da comunicação oficial;

**13.3** – Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública Municipal, Estadual, e Federal, por prazo não superior a 05 (cinco) anos, conforme art. 7º da Lei Federal nº. 10.520/02, de 17/07/02), garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

- a) apresentar documentação falsa, ou ainda ensejar injustificadamente o retardamento da realização do certame;
- b) não mantiver a proposta;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou fizer declaração falsa do atendimento das condições de habilitação ou cometer fraude fiscal;
- d) convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, falhar ou fraudar sua execução.

**13.4** - As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da data de recebimento da notificação, em observância aos princípios do contraditório e da ampla defesa.

#### **14 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**14.1** – As despesas decorrentes da execução do objeto da presente licitação, correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

**05.01 – Secretaria Municipal de Administração**

**04.122.0005.2.010 – Manutenção da Secretaria de Administração**

**3.3.90.30 – Material de Consumo**

**Recurso 100**

**06.01 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer**

**12.361.0005.2.013 – Manutenção da Secretaria de Educação**

**3.3.90.30 – Material de Consumo**

**Recurso 101**





# **PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**

## **ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**

### **Departamento de Licitações e Contratos**

**07.01 – Fundo Municipal de Saúde – FMS**

**10.301.0009.2.026 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde**

**3.3.90.30 – Material de Consumo**

**Recurso 102**

**08.01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS**

**08.244.0012.2.036 – DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES SOCIAIS DO MUNICÍPIO**

**3.3.90.30 – Material de Consumo**

**Recurso 129**

**09.01 – Secretaria de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente**

**04.122.0005.2.039 – Manutenção da Secretaria de Agricultura**

**3.3.90.30 – Material de Consumo**

**Recurso 100**

**11.01 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo**

**04.122.0005.2.046 – Manut. da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo**

**3.3.90.30 – Material de Consumo**

**Recurso 100**

#### **15 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**15.1** – A Prefeitura de Itaquiraí/MS, responsável pelo presente Pregão reserva-se o direito de:

a) revogá-lo, no todo ou em parte, sempre que forem verificadas razões de interesse público decorrente de fato superveniente, ou anular o procedimento, quando constatada ilegalidade no seu processamento, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, observado o disposto na Lei Federal nº. 8.666/93;

b) alterar as condições deste Edital, reabrindo o prazo para apresentação de propostas, na forma da legislação, salvo quando a alteração não afetar a formulação das ofertas;

c) adiar o recebimento das propostas, divulgando, mediante aviso público, a nova data.

**15.2** – A contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, em se tratando dos recursos previstos no item 8, será feita nela se excluindo a data de início e incluindo a do vencimento e, não sendo computados, para esse fim, os feriados.

**15.3** - O objeto licitado poderá sofrer acréscimos ou supressões em conformidade com o estabelecido nos §§ 1º e 2º do art. 65 da Lei Federal nº. 8.666/93.

**15.4** – O Pregoeiro resolverá os casos omissos com base na legislação vigente.

**15.5** – As informações inerentes a este Pregão poderão ser obtidas, pelos interessados,

Rua Campo Grande, 1585 - CEP - 79.965-000 - Fone: (67) 3476-3500

CNPJ 15.403.041/0001-04

e-mail: [licitacao@itaquirai.ms.gov.br](mailto:licitacao@itaquirai.ms.gov.br)

E . S . N .





# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

junto a CPL, estando disponível para atendimento de Segunda a Sexta-feira, das 07:00 às 13:00 horas, na Sala do Núcleo de Licitações e Contratos.

**15.6** - Fica eleito o foro da Cidade de Itaquirai/MS, Estado de Mato Grosso do Sul, para dirimir qualquer controvérsia resultante desta licitação, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**15.7** - Integram o presente Edital, independentemente de qualquer transcrição, os seguintes anexos: I (Termo de Referência - Especificações), II (Formulário Padronizado de Proposta), III (Declaração de Habilitação), IV (Declaração de Fatos Supervenientes Impeditivos), V (Declaração nos termos do Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal), VI (Minuta do Contrato), VII (Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte), e VIII (Modelo de Atestado de Capacidade Técnica).

Itaquirai/MS, 14 de abril de 2016.

---

Mauro José Gutierre  
Secretario Municipal de Administração



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Departamento de Licitações e Contratos

### ANEXO I

#### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

A presente licitação tem por objetivo a contratação de empresa para prestação de serviços de confecção de material gráfico, com fornecimento parcelado até dezembro de 2015.

#### 2. JUSTIFICATIVA

A necessidade de contratação de empresa na confecção de material gráfico se faz necessária visto que a Administração não detém contrato de prestação de serviço desta natureza, fato que prejudica o planejamento e a aquisição destes materiais imprescindíveis no desenvolvimento das funções. A contratação de empresa especializada propiciará melhor planejamento, economia, e desempenho daqueles que fazem o uso deste tipo de material, evitando paralisações ou prejuízos decorrentes da falta desses materiais, além de se conseguir melhores condições de aquisição através do procedimento licitatório, proporcionando maior qualidade ao atendimento dos usuários, e contribuindo para o aprimoramento e elevação da qualidade dos serviços prestados.

#### 3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

Item	Descrição	Unidade	Qtde	Valor Máximo	
				Unitário	Total
01	Atestado Médico; confeccionado em papel sulfite 56g/m <sup>2</sup> , branco, letras na cor azul, bloco de 100x1, formato 153 mm x 193 mm, modelo em anexo.	Bloco	350	4,73	1.655,50
02	Boletim de Remessa de Larvas para Revisão; confeccionado em papel sulfite 75g/m <sup>2</sup> , branco, letras na cor azul, bloco de 100x1, formato 286 mm x 209 mm, modelo em anexo.	Bloco	02	68,00	136,00
03	Cadastro Domiciliar; confeccionado em papel sulfite 75g/m <sup>2</sup> , branco, formato A4 (210 mm x 279 mm), bloco de 100x1 folhas, modelo em	Bloco	100	8,97	897,00



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Departamento de Licitações e Contratos

	anexo.				
04	Cadastro Individual; frente/verso, confeccionado em papel sulfite 75g/m <sup>2</sup> , branco, formato A4 (210 mm x 279 mm), bloco de 100x1 folhas, modelo em anexo.	Bloco	200	10,05	2.010,00
05	Carimbo automático ou autoentintado; com base de aproximadamente 37x76mm, estrutura rígida confeccionada em material acrílico ou plástico, almofada em cor preta, substituível, formato retangular, mecanismo retrátil, borracha em fotopolímetro com dizeres a serem determinados pela CONTRATANTE.	Unidade	04	52,33	209,32
06	Carimbo automático ou autoentintado; com base de aproximadamente 18x47mm, estrutura rígida confeccionada em material acrílico ou plástico, almofada em cor preta, substituível, formato retangular, mecanismo retrátil, borracha em fotopolímetro com dizeres a serem determinados pela CONTRATANTE.	Unidade	04	38,33	153,32
07	Carimbo automático ou autoentintado; com base de aproximadamente 14x38mm, estrutura rígida confeccionada em material acrílico ou plástico, almofada em cor preta, substituível, formato retangular, mecanismo retrátil, borracha em fotopolímetro com dizeres a serem determinados pela CONTRATANTE.	Unidade	27	33,33	899,91
08	Carimbo de Atesto, com cabo e base retangular de madeira,	Unidade	03	28,33	84,99



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Departamento de Licitações e Contratos

	com texto em alto relevo de polímero e borracha de amortecimento, medindo no mínimo 8,0x4,5cm, conforme modelo em anexo.				
09	Carimbo Confere com o Original, com cabo e base retangular de madeira, com texto em alto relevo de polímero e borracha de amortecimento, medindo no mínimo 1,5x5,5cm, conforme modelo em anexo.	Unidade	03	26,00	78,00
10	Cartão de Hipertenso e Diabético; frente/verso, confeccionado em sulfite 180g/m <sup>2</sup> , branco, formato 314 mm x 156 mm, modelo em anexo.	Unidade	2.000	0,30	600,00
11	Cartão Verde; confeccionado em sulfite 180g/m <sup>2</sup> , colorido, letras na cor preta e branca, formato 150 mm x 150 mm, modelo em anexo.	Unidade	4.000	0,24	960,00
12	Carteirinha para Consulta; frente/verso, confeccionada em sulfite 180g/m <sup>2</sup> , branco, formato 87 mm x 116 mm, modelo em anexo.	Unidade	4.000	0,09	360,00
13	Controle de Medicamentos; confeccionado em papel sulfite 75g/m <sup>2</sup> , branco, letras na cor azul, bloco de 100x1, modelo em anexo.	Bloco	15	13,97	209,55
14	Confecção de cópias de chaves, com material e mão de obra da contratada.	Unidade	91	9,00	819,00
15	Envelope - Secretaria Municipal de Saúde; confeccionado em papel Kraft ouro, formato 300 mm x 215mm, modelo em anexo.	Unidade	6.000	0,62	3.720,00
16	Envelope com o logo da Prefeitura confeccionado em papel kraft ouro, formato	Unidade	5.000	0,66	3.300,00



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Departamento de Licitações e Contratos

	227mmx324mm, modelo em anexo.				
17	Ficha de Atendimento Individual; frente/verso, confeccionada em papel sulfite 75g/m <sup>2</sup> , branco, formato A4 (210 mm x 279 mm), bloco de 100x1 folhas, modelo em anexo.	Bloco	200	10,18	2.036,00
18	Ficha de Atendimento Odontológico Individual; frente/verso, confeccionada em papel sulfite 75g/m <sup>2</sup> , branco, formato A4 (210 mm x 279 mm), bloco de 100x1 folhas, modelo em anexo.	Bloco	200	10,18	2.036,00
19	Ficha de Atividade Coletiva; frente/verso, confeccionada em papel sulfite 75g/m <sup>2</sup> , branco, formato A4 (210 mm x 279 mm), bloco de 100x1 folhas, modelo em anexo.	Bloco	30	15,20	456,00
20	Ficha de Procedimentos; confeccionada em papel sulfite 75g/m <sup>2</sup> , branco, formato A4 (210 mm x 279 mm), bloco de 100x1 folhas, modelo em anexo.	Bloco	100	9,23	923,00
21	Ficha de Visita; confeccionada em papel sulfite 75g/m <sup>2</sup> , branco, letras na cor azul, bloco de 100x1, formato 158 mm x 112 mm, modelo em anexo.	Bloco	10	13,33	133,30
22	Ficha de Visita Domiciliar; confeccionada em papel sulfite 75g/m <sup>2</sup> , branco, formato A4 (210 mm x 279 mm), bloco de 100x1 folhas, modelo em anexo.	Bloco	80	10,52	841,60
23	Ficha Geral de Atendimento Clínico; frente/verso, confeccionada em papel sulfite 75g/m <sup>2</sup> , formato A4 (210 mm x 279 mm), bloco de 100x1,	Bloco	300	10,79	3.237,00



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Departamento de Licitações e Contratos

	modelo em anexo.				
24	Mapa Diário de Consulta; confeccionado em sulfite 75g/m <sup>2</sup> , formato A4 (210 mm x 279 mm), bloco de 100x1, modelo em anexo.	Bloco	300	9,84	2.952,00
25	Pasta Arquivo para Processo; Capa/Contra Capa, confeccionado em cartolina 180g/m <sup>2</sup> , verde, formato 248 mm x 328 mm, modelo em anexo.	Unidade	2.355	0,44	1.036,20
26	Pasta Arquivo para Processo - Finanças; Capa/Contra Capa, confeccionado em cartolina 180g/m <sup>2</sup> , azul, formato 210 mm x 297 mm, modelo em anexo.	Unidade	1.000	0,69	690,00
27	Pesquisa Entomológica - Controle de Exames de Larvas no Laboratório; confeccionada em papel sulfite 75g/m <sup>2</sup> , branco, letras na cor azul, bloco de 100x1, modelo em anexo.	Bloco	02	68,00	136,00
28	Programa de Controle da Febre Amarela e Dengue - PCFAD / Boletim de Reconhecimento; confeccionado em papel sulfite 75g/m <sup>2</sup> , ofício 2, branco, letras na cor azul, bloco de 100x1, formato 210 mm x 321 mm, modelo em anexo.	Bloco	20	12,47	249,40
29	Programa de Controle de Febre Amarela e Dengue - PCFAD; confeccionado em papel sulfite 75g/m <sup>2</sup> , ofício 2, branco, bloco de 100x1, formato 208 mm x 313 mm, modelo em anexo.	Bloco	250	8,93	2.232,50
30	Receituário Controle Especial, confeccionado em papel autocopiativo, bloco de 50x2, Branco/Rosa, formato 148 mm	Bloco	500	7,73	3.865,00





# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Departamento de Licitações e Contratos

	x 209 mm, modelo em anexo.				
31	Receituário Médico Profissional, confeccionado em papel autocopiativo, bloco de 50x2, formato 141 mm x 202 mm, modelo em anexo.	Bloco	700	7,83	5.481,00
32	Programa Nacional de Controle da Dengue - PNCD: Registro Diário de UBV; confeccionado em papel sulfite 75g/m <sup>2</sup> , branco, bloco de 100x1, formato 284 mm x 206 mm, modelo em anexo.	Bloco	02	66,33	132,66
33	Programa Nacional de Controle da Dengue - PNCD: Registro Diário do Serviço Antivetorial; confeccionado em papel sulfite 75g/m <sup>2</sup> , branco, bloco de 100x1, formato 186 mm x 260 mm, modelo em anexo.	Bloco	25	12,66	316,50
34	Programa Nacional de Controle da Dengue - PNCD: Resumo Semanal do Serviço Antivetorial; confeccionado em papel sulfite 75g/m <sup>2</sup> , branco, bloco de 100x1, formato 186 mm x 260 mm, modelo em anexo.	Bloco	15	14,40	216,00

#### 4. LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Administração, de acordo com cronograma de entrega, previamente definido pelo Departamento de Compras do município, ou agendamento, através do telefone (67) 3476-3500.

#### 5. PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo máximo de entrega será de 10 (dez) dias úteis, contados após o recebimento, por parte da contratada, da solicitação/autorização de fornecimento, emitida pelo Departamento de Compras do Município de Itaquirai/MS.



# **PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**

## **ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**

### **Departamento de Licitações e Contratos**

#### **6. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

6.1 O recebimento dos produtos será de forma provisória, para posterior verificação de conformidade do objeto, e definitivamente, após a verificação das especificações, da qualidade e quantidade dos produtos, mediante termo de recebimento, expedido por servidor responsável pelo Órgão competente.

6.2 Recebido os produtos, nos termos acima, se a qualquer tempo durante a sua utilização normal, vier a se constatar fatos supervenientes que os tornem incompatíveis com as especificações, proceder-se-á a imediata substituição do mesmo, contados da comunicação da irregularidade pelo Órgão.

#### **7. FORMA DE SOLICITAÇÃO DE FORNECIMENTO**

Os produtos serão solicitados através de Autorização de Fornecimento, emitida pelo Departamento de Compras da Secretaria de Administração, devidamente autorizada e assinada pela autoridade competente.

#### **8. FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**

Será firmado contrato ou instrumento equivalente com a licitante vencedora com base nos dispositivos da Lei Federal nº. 8.666/93, com vigência até 30 de novembro de 2016, contados a partir da assinatura do mesmo.

#### **9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**05.01 – Secretaria Municipal de Administração**  
**04.122.0005.2.010 – Manutenção da Secretaria de Administração**  
**3.3.90.30 – Material de Consumo**  
**Recurso 100**

**06.01 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer**  
**12.361.0005.2.013 – Manutenção da Secretaria de Educação**  
**3.3.90.30 – Material de Consumo**  
**Recurso 101**

**07.01 – Fundo Municipal de Saúde – FMS**  
**10.301.0009.2.026 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde**  
**3.3.90.30 – Material de Consumo**  
**Recurso 102**



# **PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**

## **ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**

### **Departamento de Licitações e Contratos**

**08.01 – Fundo Municipal de Assistência Social**  
**08.244.0012.2.036 – Desenvolvimento das Ações Sociais do Município**  
**3.3.90.30 – Material de Consumo**  
**Recurso 129**

**09.01 – Secretaria de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente**  
**04.122.0005.2.039 – Manutenção da Secretaria de Agricultura**  
**3.3.90.30 – Material de Consumo**  
**Recurso 100**

**11.01 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo**  
**04.122.0005.2.046 – Manut. da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo**  
**3.3.90.30 – Material de Consumo**  
**Recurso 100**

#### **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 10.1 Entregar os produtos, objeto deste termo de referência, no prazo proposto e em conformidade com as especificações exigidas;
- 10.2 Manter, durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 10.3 Todos os encargos, impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto deste termo de referência, e outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto, será por conta da contratada;
- 10.4 Apresentar, quando solicitado pelo Contratante, a comprovação de estarem sendo satisfeitos todos os seus encargos e obrigações trabalhistas, previdenciários e fiscais;
- 10.5 Responder, perante ao Contratante e a terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condução do objeto deste instrumento sob a sua responsabilidade ou por erro relativos à execução do objeto deste Contrato;
- 10.6 Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas ou perda de descontos para o Contratante;
- 10.7 Instruir o fornecimento do objeto deste Contrato com as notas fiscais correspondentes, juntando cópia da solicitação/autorização de fornecimento;



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

- 10.8 Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;
- 10.9 Não transferir em hipótese alguma, o objeto deste termo de referência a terceiros.

#### 11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 11.1 Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos por ela;
- 11.2 Fornecer e colocar à disposição da Contratada todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução do objeto;
- 11.3 Proporcionar condições para a boa consecução do objeto deste Termo de Referência;
- 11.4 Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento do Contrato;
- 11.5 Notificar a Contratada, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- 11.6 Fiscalizar o presente Contrato através do Órgão competente;
- 11.7 Acompanhar a entrega dos produtos efetuada pela Contratada, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajustes ou suspensão da entrega.

#### 12. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Os pagamentos devidos a contratada serão efetuados pela Secretaria Municipal de Finanças, em até 30 (trinta) dias após a execução do(s) serviço(s), e mediante a apresentação de faturas ou notas fiscais devidamente atestadas e visadas, por funcionários da Prefeitura de Itaquirai/MS.

#### 13. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO OBJETO

- 13.1. Designar pelo menos um responsável para realizar a fiscalização e o acompanhamento da execução do objeto;



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

13.2. Assegurar-se da boa prestação dos serviços, acompanhado a execução dos mesmos;

#### 14. SANÇÕES

O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantindo o direito prévio da citação e de ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até cinco anos, enquanto, perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

---

Mauro José Gutierre  
Secretaria Municipal de Administração



**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
Departamento de Licitações e Contratos

**ANEXO II**

**FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA**

<b>ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL</b> <b>PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAQUIRAÍ</b>  CNPJ: 15.403.041/0001-04 Rua Campo Grande, 1585 CEP: 79.965-000 Telefone: 67-3476-3500	<b>PREGÃO PRESENCIAL</b> <b>Nº. 44/2016</b>
	Processo: 80/2016 Data do Processo: 28/04/2016

Fornecedor:	
Endereço:	
Cidade:	Telefone:
CNPJ:	e-mail:
Validade da Proposta:	
Condições de Pagamento:	
Prazo de Entrega/Execução:	

Item	Descrição	Unidade	Marca	Qtde	Valor	
					Unit.	Total
01	Atestado Médico; confeccionado em papel sulfite 56g/m <sup>2</sup> , branco, letras na cor azul, bloco de 100x1, formato 153 mm x 193 mm, modelo em anexo.	Bloco		350		
02	Boletim de Remessa de Larvas para Revisão; confeccionado em papel sulfite 75g/m <sup>2</sup> , branco, letras na cor azul, bloco de 100x1, formato 286 mm x 209 mm, modelo em anexo.	Bloco		02		
03	Cadastro Domiciliar; confeccionado em papel sulfite 75g/m <sup>2</sup> , branco, formato A4 (210 mm x 279 mm), bloco de 100x1 folhas, modelo em anexo.	Bloco		100		
04	Cadastro Individual;	Bloco		200		



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Departamento de Licitações e Contratos

	frente/verso, confeccionado em papel sulfite 75g/m <sup>2</sup> , branco, formato A4 (210 mm x 279 mm), bloco de 100x1 folhas, modelo em anexo.					
05	Carimbo automático ou autoentintado; com base de aproximadamente 37x76mm, estrutura rígida confeccionada em material acrílico ou plástico, almofada em cor preta, substituível, formato retangular, mecanismo retrátil, borracha em fotopolímetro com dizeres a serem determinados pela CONTRATANTE.	Unidade		04		
06	Carimbo automático ou autoentintado; com base de aproximadamente 18x47mm, estrutura rígida confeccionada em material acrílico ou plástico, almofada em cor preta, substituível, formato retangular, mecanismo retrátil, borracha em fotopolímetro com dizeres a serem determinados pela CONTRATANTE.	Unidade		04		
07	Carimbo automático ou autoentintado; com base de aproximadamente 14x38mm, estrutura rígida confeccionada	Unidade		27		





# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Departamento de Licitações e Contratos

	em material acrílico ou plástico, almofada em cor preta, substituível, formato retangular, mecanismo retrátil, borracha em fotopolímetro com dizeres a serem determinados pela CONTRATANTE.					
08	Carimbo de Atesto, com cabo e base retangular de madeira, com texto em alto relevo de polímero e borracha de amortecimento, medindo no mínimo 8,0x4,5cm, conforme modelo em anexo.	Unidade		03		
09	Carimbo Confere com o Original, com cabo e base retangular de madeira, com texto em alto relevo de polímero e borracha de amortecimento, medindo no mínimo 1,5x5,5cm, conforme modelo em anexo.	Unidade		03		
10	Cartão de Hipertenso e Diabético; frente/verso, confeccionado em sulfite 180g/m <sup>2</sup> , branco, formato 314 mm x 156 mm, modelo em anexo.	Unidade		2.000		
11	Cartão Verde; confeccionado em sulfite 180g/m <sup>2</sup> , colorido, letras na cor preta e branca, formato 150 mm x 150 mm, modelo em anexo.	Unidade		4.000		
12	Carteirinha para Consulta; frente/verso,	Unidade		4.000		



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Departamento de Licitações e Contratos

	confeccionada em sulfite 180g/m <sup>2</sup> , branco, formato 87 mm x 116 mm, modelo em anexo.					
13	Controle de Medicamentos; confeccionado em papel sulfite 75g/m <sup>2</sup> , branco, letras na cor azul, bloco de 100x1, modelo em anexo.	Bloco		15		
14	Confecção de cópias de chaves, com material e mão de obra da contratada.	Unidade		91		
15	Envelope - Secretaria Municipal de Saúde; confeccionado em papel Kraft ouro, formato 300 mm x 215mm, modelo em anexo.	Unidade		6.000		
16	Envelope com o logo da Prefeitura confeccionado em papel kraft ouro, formato 227mmx324mm, modelo em anexo.	Unidade		5.000		
17	Ficha de Atendimento Individual; frente/verso, confeccionada em papel sulfite 75g/m <sup>2</sup> , branco, formato A4 (210 mm x 279 mm), bloco de 100x1 folhas, modelo em anexo.	Bloco		200		
18	Ficha de Atendimento Odontológico Individual; frente/verso, confeccionada em papel sulfite 75g/m <sup>2</sup> , branco, formato A4 (210 mm x 279 mm), bloco de 100x1 folhas,	Bloco		200		



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Departamento de Licitações e Contratos

	modelo em anexo.					
19	Ficha de Atividade Coletiva; frente/verso, confeccionada em papel sulfite 75g/m <sup>2</sup> , branco, formato A4 (210 mm x 279 mm), bloco de 100x1 folhas, modelo em anexo.	Bloco		30		
20	Ficha de Procedimentos; confeccionada em papel sulfite 75g/m <sup>2</sup> , branco, formato A4 (210 mm x 279 mm), bloco de 100x1 folhas, modelo em anexo.	Bloco		100		
21	Ficha de Visita; confeccionada em papel sulfite 75g/m <sup>2</sup> , branco, letras na cor azul, bloco de 100x1, formato 158 mm x 112 mm, modelo em anexo.	Bloco		10		
22	Ficha de Visita Domiciliar; confeccionada em papel sulfite 75g/m <sup>2</sup> , branco, formato A4 (210 mm x 279 mm), bloco de 100x1 folhas, modelo em anexo.	Bloco		80		
23	Ficha Geral de Atendimento Clínico; frente/verso, confeccionada em papel sulfite 75g/m <sup>2</sup> , formato A4 (210 mm x 279 mm), bloco de 100x1, modelo em anexo.	Bloco		300		
24	Mapa Diário de Consulta; confeccionado em sulfite 75g/m <sup>2</sup> , formato	Bloco		300		



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Departamento de Licitações e Contratos

	A4 (210 mm x 279 mm), bloco de 100x1, modelo em anexo.					
25	Pasta Arquivo para Processo; Capa/Contra Capa, confeccionado em cartolina 180g/m <sup>2</sup> , verde, formato 248 mm x 328 mm, modelo em anexo.	Unidade		2.355		
26	Pasta Arquivo para Processo - Finanças; Capa/Contra Capa, confeccionado em cartolina 180g/m <sup>2</sup> , azul, formato 210 mm x 297 mm, modelo em anexo.	Unidade		1.000		
27	Pesquisa Entomológica - Controle de Exames de Larvas no Laboratório; confeccionada em papel sulfite 75g/m <sup>2</sup> , branco, letras na cor azul, bloco de 100x1, modelo em anexo.	Bloco		02		
28	Programa de Controle da Febre Amarela e Dengue - PCFAD / Boletim de Reconhecimento; confeccionado em papel sulfite 75g/m <sup>2</sup> , ofício 2, branco, letras na cor azul, bloco de 100x1, formato 210 mm x 321 mm, modelo em anexo.	Bloco		20		
29	Programa de Controle de Febre Amarela e Dengue - PCFAD; confeccionado em papel sulfite 75g/m <sup>2</sup> , ofício 2, branco, bloco de 100x1, formato 208	Bloco		250		



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Departamento de Licitações e Contratos

	mm x 313 mm, modelo em anexo.					
30	Receituário Controle Especial, confeccionado em papel autocopiativo, bloco de 50x2, Branco/Rosa, formato 148 mm x 209 mm, modelo em anexo.	Bloco		500		
31	Receituário Médico Profissional, confeccionado em papel autocopiativo, bloco de 50x2, formato 141 mm x 202 mm, modelo em anexo.	Bloco		700		
32	Programa Nacional de Controle da Dengue - PNCD: Registro Diário de UBV; confeccionado em papel sulfite 75g/m <sup>2</sup> , branco, bloco de 100x1, formato 284 mm x 206 mm, modelo em anexo.	Bloco		02		
33	Programa Nacional de Controle da Dengue - PNCD: Registro Diário do Serviço Antivetorial; confeccionado em papel sulfite 75g/m <sup>2</sup> , branco, bloco de 100x1, formato 186 mm x 260 mm, modelo em anexo.	Bloco		25		
34	Programa Nacional de Controle da Dengue - PNCD: Resumo Semanal do Serviço Antivetorial; confeccionado em papel sulfite 75g/m <sup>2</sup> , branco, bloco de 100x1, formato 186 mm	Bloco		15		



**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
Departamento de Licitações e Contratos

	x 260 mm, modelo em anexo.					
--	----------------------------	--	--	--	--	--

Local e Data: .....

\_\_\_\_\_  
Carimbo e assinatura do fornecedor



**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
Departamento de Licitações e Contratos

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

(Nome da Empresa) \_\_\_\_\_,  
CNPJ/MF nº. \_\_\_\_\_, situada (endereço completo) \_\_\_\_\_, **declara**, sob as penas da Lei, nos termos do Inciso VII, art. 4º da Lei Federal nº. 10.520/2002, que cumpre plenamente os requisitos da habilitação exigidos no Edital de Pregão Presencial nº. \_\_\_\_/2016, autorizado pelo Processo Administrativo nº. \_\_\_\_/2016.

Por ser expressa manifestação da verdade, firmo o presente.

\_\_\_\_\_, (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.  
Cidade estado

\_\_\_\_\_  
**Carimbo do CNPJ/MF e assinatura do  
Representante legal da empresa**





**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
Departamento de Licitações e Contratos

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS**

Declaramos, sob as penalidades cabíveis, a inexistência de fatos que impeça a nossa empresa de participar de licitações públicas, e compromete-se informar a qualquer tempo, sob as penas da Lei, a existência de fatos supervenientes impeditivos da sua habilitação, na forma determinada no § 2º, do art. 32 da Lei Federal nº 8.666/93

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.  
Cidade estado

\_\_\_\_\_  
**Carimbo do CNPJ/MF e assinatura do  
Representante legal da empresa**



**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
Departamento de Licitações e Contratos

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2016  
Processo Administrativo nº \_\_\_\_/2016

....., inscrito no CNPJ/MF sob o nº.  
....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a)  
....., portador (a) da Carteira de Identidade nº.  
..... e do CPF/MF nº ....., **DECLARA**, para fins do  
disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº8.666, de 21 de junho de 1.993, acrescido  
pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1.999, que não emprega menor de dezoito anos e  
trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

\_\_\_\_\_ - MS, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa

**(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)**



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

#### ANEXO VI

#### MINUTA DO CONTRATO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_/2016  
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_/2016

O MUNICÍPIO DE \_\_\_\_\_ - MS, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_, Centro, \_\_\_\_\_ - MS, inscrito no C.N.P.J. sob o Nº \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, casado, portador do RG n.º \_\_\_\_\_, SSP/\_\_\_\_ e CPF n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_ - MS, doravante denominado **Contratante** e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, com estabelecimento na \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade \_\_\_\_\_, doravante denominada **Contratada**, representada neste ato por \_\_\_\_\_, (nacionalidade, estado civil, profissão), portador da CI sob o RG nº \_\_\_\_\_, expedida pela SSP/\_\_\_\_, e inscrito no CPF n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na Cidade de \_\_\_\_\_, e perante as testemunhas abaixo firmadas, pactuam o presente **Contrato**, cuja celebração foi autorizada pelo despacho de homologação do processo de **Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2013**, realizado nos termos da Lei Federal nº. 10.520/2002, regulado subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666/93 em sua atual redação, e na Lei Municipal nº. 2.097/2009 de 04/03/2009, atendidas as cláusulas e condições que se enunciam a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO:** Constitui objeto do presente instrumento, a contratação de empresa especializada para confecção de material gráfico, com fornecimento parcelado, em atendimento a demanda da Administração municipal, tudo de acordo com as especificações contidas no anexo I do edital.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA FORMA E REGIME DE EXECUÇÃO:** O objeto deste contrato será realizado por execução indireta.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** Dá-se a este contrato o valor global de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), para prestação de serviços do objeto previsto na cláusula primeira, e para o período mencionado na cláusula quarta.

**§ 1º** - Os pagamentos devidos à contratada serão efetuados na Tesouraria da Prefeitura Municipal de \_\_\_\_\_-MS, após a entrega dos produtos, em até 30 (trinta), e



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

mediante a apresentação de faturas ou notas fiscais devidamente atestadas e visadas, por funcionários da Prefeitura Municipal de \_\_\_\_\_-MS.

§ 2º - O critério de reajuste dos preços contratados será com base no Inciso XI do Art. 40, da Lei Federal n.º 8.666/93, em sua atual redação, e no mesmo percentual e data dos reajustes determinados pelo órgão competente do Governo Federal, ou da variação efetiva do custo da produção e preços atuais de mercado local ou regional, mediante pesquisa de preços, ou ainda na variação mensal do IGPM (FGV).

§ 3º – Ocorrendo atraso no pagamento, desde que este não decorra de ato ou fato atribuível à **Contratada**, aplicar-se-á o índice IPCA (IBGE), a título de compensação financeira, que será o produto resultante do mesmo índice do dia anterior ao pagamento, multiplicado pelo número de dias de atraso do mês correspondente, repetindo-se a operação a cada mês de atraso.

§ 4º - O preço contratado compreende todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes da legislação trabalhista, fiscal e previdenciária a que sujeito.

§ 5º - Caso se faça necessária a retificação de fatura por culpa da **Contratada**, o prazo terá sua contagem suspensa até a data de reapresentação da fatura ao órgão, isenta de erros, dando-se, então, prosseguimento à contagem.

**CLÁUSULA QUARTA - O PRAZO:** O prazo de vigência do presente Contrato é até 30 de novembro de 2016, contados a partir da data de sua assinatura.

**CLÁUSULA QUINTA - DA DESPESA:** As despesas decorrentes da execução do presente Contrato, correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

.....  
.....  
.....

**CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO:** Cabe a **Contratante**, a seu critério e através da Secretaria Municipal de Administração, exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização de todas as fases de cumprimento do presente contrato, e, a **Contratada** declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo **Contratante**.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DO GERENCIAMENTO DO CONTRATO

I – A Administração e os atos de controle do Contrato decorrente da presente licitação, será do Setor de Compras do Município de Itaquiraí/MS.

II – A Administração nomeia o(s) funcionário(s) ....., portador do CPF nº ....., lotado na Secretaria Municipal de ....., como FISCAL



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

do Contrato, cabendo a ele(s) toda a Fiscalização para o fiel cumprimento de todos os atos previstos neste Documento por parte da(s) empresa(s) vencedora(s) do Certame.

**III** – Fica como responsabilidade do FISCAL, acionar tanto o Departamento de Licitação, como o Assessor Jurídico sob qualquer descumprimento das regras do Contrato por parte das empresas, sendo que todos os comunicados deverão ser feitos por escrito.

**IV** – O FISCAL do Contrato deverá ser comunicado, bem como possuir cópia de todos os pedidos realizados pelo Departamento de Compras para possuir conhecimento de todos os Atos praticados.

**V** – Todas as Secretarias deverão comunicar o FISCAL quando da chegada das mercadorias para que o mesmo realize a conferência.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – A **Contratada** permitirá e oferecerá condições para a mais ampla e completa fiscalização, durante a vigência deste Contrato, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização.

**CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:** Constituem obrigações da **Contratada**, além das demais previstas neste Contrato ou dele decorrentes:

**I** – Executar os serviços, objeto deste Contrato, no prazo proposto e em conformidade com as especificações exigidas no Edital;

**II** – Manter, durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que deu origem a este ajuste;

**III** – Assumir, com exclusividade, todos encargos, impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto deste Contrato, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, trânsito, e outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado;

**IV** – Assumir, como exclusivamente suas, as responsabilidades pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao **Contratante** ou a terceiros;

**V** – Apresentar, quando solicitado pelo **Contratante**, a comprovação de estarem sendo satisfeitos todos os seus encargos e obrigações trabalhistas, previdenciários e fiscais;

**VI** – Responder perante ao **Contratante** e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condução do objeto deste instrumento sob a sua responsabilidade ou por erro relativos à execução do objeto deste Contrato;



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

**VII** – Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas ou perda de descontos para o **Contratante**;

**VIII** – Instruir o fornecimento do objeto deste Contrato com as notas fiscais correspondentes, juntando cópia da solicitação de entrega (requisição);

**IX** – Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;

**X** – A Contratada se obriga a manter atualizado o seu endereço mediante comunicação por escrito nos termos do presente contrato, sob pena de ter como válido o endereço indicado no contrato, até mesmo para efeito de citações, notificações e comunicações;

**XI** – Não transferir em hipótese alguma este instrumento contratual a terceiros.

**CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:** Constituem obrigações do **Contratante**:

**I** – Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a **Contratada**;

**II** – Fornecer e colocar à disposição da **Contratada** todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução do fornecimento;

**III** – Proporcionar condições para a boa consecução do objeto deste Contrato;

**IV** – Notificar, formal e tempestivamente, a **Contratada** sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato;

**V** – Notificar a **Contratada**, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

**VI** – Fiscalizar o presente Contrato através do Órgão competente;

**VII** – Acompanhar a entrega dos produtos efetuada pela **Contratada**, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajustes ou suspensão da entrega.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA EXECUÇÃO E ACEITE DOS SERVIÇOS:** Os serviços deverão ser executados nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Administração, de acordo com os itens 05 e 06 do Termo de Referência do Edital desta licitação.

**§ 1º** - A **Contratada** obriga-se a fornecer os serviços a que se refere este Contrato, conforme os quantitativos e especificações descritas na Proposta, sendo de sua inteira



# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

responsabilidade a adequação daqueles que não estejam em conformidade com as referidas especificações.

§ 2º - O recebimento dos serviços se efetivará, em conformidade com os arts. 74, I, e 76 da Lei Federal nº. 8.666/93, mediante termo de recebimento, expedido por servidor responsável do Órgão competente, após a verificação da qualidade, quantidade, características e especificações.

§ 3º - Na execução dos serviços, nos termos acima, se a qualquer tempo durante a sua utilização normal, vier a se constatar fatos supervenientes que os tornem incompatíveis com as especificações, proceder-se-á a imediata substituição do mesmo, contados da comunicação da irregularidade pelo Órgão.

§ 4º - Especificar na Nota Fiscal: preço unitário, inclusive os centavos, incluídas todas as taxas, impostos, frete, e demais despesas.

§ 5º - Relativamente ao disposto na presente cláusula, aplicam-se, subsidiariamente, as disposições da Lei Federal nº. 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:** Nos termos do art. 86 da Lei Federal nº. 8.666/93, fica estipulado o percentual de 0,5% (meio por cento) sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste Contrato, até o limite de 10% (dez por cento) do valor total do contrato.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantidas a prévia defesa, a Administração poderá aplicar à **Contratada** as seguintes sanções:

I – Advertência por escrito, quando a **Contratada** praticar irregularidades de pequena monta;

II - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos contados da comunicação oficial;

III – Por infração de qualquer outra cláusula contratual não prevista nos subitens anteriores, será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do fornecimento, cumulável com as demais sanções, inclusive rescisão contratual, se for o caso;

IV – Quaisquer multas aplicadas deverão ser recolhidas junto ao Órgão competente no prazo de até 15 (quinze) dias corridos contados da comunicação oficial, podendo, ainda, ser descontadas de qualquer fatura ou crédito existente a critério do **Contratante**.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO:** A rescisão do contrato poderá ser:





# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

### Departamento de Licitações e Contratos

I – determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº. 8.666/93;

II – amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

III – judicial, nos termos da legislação;

§ 1º - A **Contratada** reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal nº. 8.666/93.

§ 2º - A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Fica o presente contrato para todos os efeitos de Direitos, vinculado ao Edital do Pregão Presencial nº. \_\_\_\_/2016.**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA** – Aos casos omissos neste instrumento, por ocasião da execução do objeto, serão aplicáveis a Legislação pertinente a espécie, nos termos do inciso XII do Art. 55 da Lei nº. 8.666/93, em sua atual redação.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES:** O presente Contrato poderá ser alterado, nos casos previstos na legislação pertinente, para ajuste de condições supervenientes que impliquem em modificações.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Qualquer alteração nas condições ora estipuladas neste Contrato deverá ser feita mediante Termo Aditivo, devidamente assinado pelos representantes legais das partes.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO:** Dentro do prazo regulamentar, o **Contratante** providenciara a publicação em resumo, do presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - FORO:** O foro do presente contrato será o da Comarca da cidade de Itaquiraí/MS, excluído qualquer outro.

E, para firmeza e validade do que aqui ficou estipulado firmam o presente instrumento, com 02 (duas) cópias de igual teor, as partes contratantes e duas testemunhas que a tudo assistiram.

\_\_\_\_\_ -MS, ---- de ----- de 2016.

\_\_\_\_\_  
**CONTRATANTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**  
**Rep. \_\_\_\_\_**





# PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ

## ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Departamento de Licitações e Contratos

Rep. \_\_\_\_\_

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
CPF/MF

\_\_\_\_\_  
CPF/MF



**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
Departamento de Licitações e Contratos

**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU  
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF n° \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade n° \_\_\_\_\_ expedida pela SSP/\_\_\_ e de CPF n° \_\_\_\_\_

**DECLARA**, para fins do disposto no item 4 do Edital do **Pregão Presencial n°. \_\_\_/2016**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar n°. 123/2006;

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, art. 3º da lei Complementar n°. 123/12006.

DECLARA ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n°. 123, de 14 de dezembro de 2006.

(localidade)\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
(Representante Legal empresa)

\_\_\_\_\_  
Contador/Técnico e n°. CRC

**OBS.: A declaração acima deverá ser assinada com um “X”, ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante.**



**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
Departamento de Licitações e Contratos

**ANEXO VIII**

**MODELO DOS ITENS**



**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
Departamento de Licitações e Contratos

**ITEM 01**

**ATESTADO MÉDICO**



**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
Departamento de Licitações e Contratos

**ITEM 02**

**BOLETIM DE REMESSA DE LARVAS  
PARA REVISÃO**



**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
Departamento de Licitações e Contratos

**ITEM 03**

**CADASTRO DOMICILIAR**



**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
Departamento de Licitações e Contratos

**ITEM 04**

**CADASTRO INDIVIDUAL**



**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
Departamento de Licitações e Contratos

**ITEM 08**

**CARIMBO DE ATESTO**





**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
Departamento de Licitações e Contratos

**ITEM 09**

**CARIMBO  
CONFERE COM O ORIGINAL**



**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
Departamento de Licitações e Contratos

**ITEM 10**

**CARTÃO DE HIPERTENSO E DIABÉTICO**



**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
Departamento de Licitações e Contratos

**ITEM 11**  
**CARTÃO VERDE**



**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
Departamento de Licitações e Contratos

**ITEM 12**

**CARTEIRINHA PARA CONSULTA**



**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
Departamento de Licitações e Contratos

**ITEM 13**

**CONTROLE DE MEDICAMENTOS**



**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
Departamento de Licitações e Contratos

**ITEM 15**

**ENVELOPE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**



**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
Departamento de Licitações e Contratos

**ITEM 16**

**ENVELOPE**  
**PREFEITURA**



**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
Departamento de Licitações e Contratos

**ITEM 17**

**FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL**





**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
Departamento de Licitações e Contratos

**ITEM 18**

**FICHA DE ATENDIMENTO**  
**ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL**



**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
Departamento de Licitações e Contratos

**ITEM 19**

**FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA**



**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
Departamento de Licitações e Contratos

**ITEM 20**

**FICHA DE PROCEDIMENTOS**



**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
Departamento de Licitações e Contratos

**ITEM 21**

**FICHA DE VISITA**



**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
Departamento de Licitações e Contratos

**ITEM 22**

**FICHA DE VISITA DOMICILIAR**



**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
Departamento de Licitações e Contratos

**ITEM 23**

**FICHA GERAL DE ATENDIMENTO  
CLÍNICO**



**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
Departamento de Licitações e Contratos

**ITEM 24**

**MAPA DIÁRIO DE CONSULTA**



**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
Departamento de Licitações e Contratos

**ITEM 25**

**PASTA ARQUIVO PARA PROCESSO**





**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
Departamento de Licitações e Contratos

**ITEM 26**

**PASTA ARQUIVO PARA PROCESSOS  
FINANÇAS**



**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
Departamento de Licitações e Contratos

**ITEM 27**

**PESQUISA ENTOMOLÓGICA**  
**CONTROLE DE EXAMES DE LARVA NO**  
**LABORATÓRIO**



**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
Departamento de Licitações e Contratos

**ITEM 28**

**PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE  
AMARELA E DENGUE PCFAD  
Boletim de Reconhecimento**



**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
Departamento de Licitações e Contratos

**ITEM 29**

**PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE  
AMARELA E DENQUE  
PCFAD**



**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
Departamento de Licitações e Contratos

**ITEM 30**

**RECEITURÁRIO**  
**CONTROLE ESPECIAL**



**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
Departamento de Licitações e Contratos

**ITEM 31**

**RECEITUÁRIO MÉDICO PROFISSIONAL**



**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
Departamento de Licitações e Contratos

**ITEM 32**

**PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE  
DA DENGUE  
PNCD  
Registro Diário de UBV**



**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
Departamento de Licitações e Contratos

**ITEM 33**

**PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE**  
**DIÁRIO DA DENGUE**  
**PNCD**  
**Registro Diário do Serviço Antivetorial**





**PREFEITURA DE ITAQUIRAÍ**  
**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
Departamento de Licitações e Contratos

**ITEM 34**

**PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE**  
**DIÁRIO DA DENGUE**  
**PNCD**  
**Resumo semanal do Serviço Antivetorial**